

Vist el Reglament de funcionament intern de l'Escola Bressol d'Ordino de data 30 de juliol de 2009, publicat al BOPA núm. 59, de data 12 d'agost de 2009.

Vist que en l' anterior reglament no es va publicar l'article 2, Pla pedagògic, les modificacions que s'han realitzat en l'article 5, Calendari i horaris, en els apartats 5.3 i 5.4, els horaris del personal, les normes de rotació i coordinació de les entrades, sortides i vigilància dels patis, i l'article 12 Normes de seguretat, no publicat en l'anterior reglament,

El Comú d'Ordino reunit en sessió de Consell del 28 de març de 2013, aprova la següent:

Modificació del Reglament de funcionament de l'Escola Bressol d'Ordino

Índex

Article 1.- Funció i objectiu general

Article 2.- Pla pedagògic

Article 3.- Organigrama

3.1.- Direcció

3.2.- Adjunt de direcció

3.3.- Coordinadora

3.4.- Personal educador

3.5.- Personal auxiliar educador

3.6.- Personal de cuina

3.7.- Personal auxiliar de cuina

Article 4.- Normes generals de funcionament de l'escola bressol

4.1.- Normes a complir per tot el personal

4.2.- Normes de protecció de la salut, de prevenció de malalties i de bona convivència

Article 5.- Calendari i horaris

5.1.- Calendari

5.2.- Horari d'obertura al públic

5.3.- Horari del personal

Article 6.- Inscripcions

Article 7.- Protecció de dades

Article 8.- Assegurança

Article 9.- Preus públics

9.1.- Quota d'inscripció

9.2.- Avantatges socials

Article 10.- Incompliment de les normes de funcionament

Article 11.- Pla d'autoprotecció

Disposició derogatòria

Disposició final

Article 1

Funció i objectiu general

L'escola bressol La Baldufa està destinada a tenir cura dels infants fins als 3 anys, on s'atenen tot el conjunt de necessitats bàsiques: alimentació, son, motricitat, afectivitat i sociabilitat, sota la responsabilitat de personal qualificat, oferint als/les pares/mares o representants legals un suport educatiu i recursos per a obtenir una bona incorporació social dels seus fills, respectant el principi d'igualtat, tant a nivell educatiu com social.

Les seves funcions primordials son sociabilitzadores i educatives i, en cap cas, és un substitut de la família, sinó que s'entén com un complement.

Article 2

Pla pedagògic

S'entén per Pla pedagògic el document que marca les línies pedagògiques bàsiques.

Annex 1 d'aquest reglament.

Article 3

Organigrama

L'organigrama funcional de l'escola bressol s'estructura jeràrquicament i queda configurat de la forma següent:

Comú d'Ordino

Conselleria de Benestar Social

Direcció

Adjunt/a de direcció

Coordinador/a

Personal educador

Personal auxiliar educador

Personal de cuina

Personal auxiliar de cuina

3.1.- Direcció

3.1.1.- Dependència directa

Depèn de la Conselleria encarregada de Benestar Social.

3.1.2.- Requisits del lloc de treball

Estar en possessió com a mínim d'un Diploma Professional Avançat o un diploma equivalent reconegut per l'autoritat competent al Principat d'Andorra.

Experiència en gestió directiva en jardí d'infants durant un període aproximat de 2 anys.

Capacitat de coordinació de recursos humans.

Disponibilitat horària per atendre les emergències o les necessitats del departament.

3.1.3.- Funcions i responsabilitats

Ser responsable del bon funcionament del centre i tenir una presència de jornada completa.

Delegar les seves funcions a l'adjunt/a de direcció de l'escola, en cas d'absència temporal.

Vetllar i supervisar les normes de seguretat de l'escola.

Planificar, organitzar, coordinar i supervisar les activitats portades a terme per l'escola: els recursos humans, les necessitats de formació del personal, els materials de l'escola, el procés d'admissió d'infants i l'assistència als mateixos.

Definir d'acord amb les directrius polítiques que marqui el Comú, els objectius del funcionament de l'escola bressol, les condicions per les admissions d'infants, els controls mèdics i alimentaris i el projecte pedagògic pels diferents grups d'edat.

Elaborar, gestionar i fer el seguiment del pressupost d'acord amb els criteris establerts pel Comú.

Participar activament en les comissions de Benestar Social aportant propostes i projectes de l'escola bressol.

Assegurar el compliment de les normes d'higiene i de seguretat establertes per la Llei de guarderies de l'any 1995 i les normes que la desenvolupen.

Elaborar una memòria del funcionament de l'escola amb detall de les incidències.

Analitzar i programar amb el professional de la nutrició els menús dels infants.

Promoure reunions internes del departament amb l'objectiu de transmetre els valors i les normes de funcionament de l'escola, les funcions i les directrius als components de l'equip i, alhora recollir les propostes d'aquests.

Realitzar altres tasques relacionades amb l'escola que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics.

3.2.- Adjunt de direcció

3.2.1.- Dependència directa

Depèn directament de la direcció de l'escola bressol.

3.2.2.- Requisits del lloc de treball

Estar en possessió dels nivells següents: Batxillerat Professional, o un diploma equivalent reconegut per l'autoritat competent al Principat d'Andorra.

Experiència en gestió de jardí d'infants durant un període aproximat d'un any.

Disponibilitat horària per atendre les emergències o necessitats del departament.

3.2.3.- Funcions i responsabilitats

Coordinar, supervisar i dirigir les activitats desenvolupades en l'escola bressol en cas d'absència de la direcció.

Recolzar i col·laborar amb la direcció en la gestió i el bon funcionament de l'escola.

Avisar a la direcció de qualsevol anomalia detectada en el funcionament de l'escola.

Realitzar les tasques del personal educador.

Realitzar altres tasques relacionades amb l'escola que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics.

3.3.- Coordinadora

3.3.1.- Dependència directa

Depèn directament de la direcció de l'escola bressol.

3.3.2.- Requisits del lloc de treball

Estar en possessió dels nivells següents: Batxillerat Professional, o un diploma equivalent reconegut per l'autoritat competent al Principat d'Andorra.

Experiència en gestió de jardí d'infants durant un període aproximat d'un any.

Disponibilitat horària.

3.3.3.- Funcions i responsabilitats

Ser el lligam entre el personal educador i la direcció a nivell de gestió de demandes, detecció de problemes, dubtes organitzatius i altres.

Promoure la comunicació i la motivació de l'equip d'educadores al seu càrrec.

Realitzar les tasques del personal educatiu.

Recollir, coordinar, gestionar i controlar l'estoc de material, les demandes de material pedagògic, de la farmaciola i d'altres tipus de material de funcionament.

Realitzar altres tasques relacionades amb l'escola que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics.

3.4.- Personal educador

3.4.1.- Dependència directa

Depèn directament de la direcció de l'escola bressol.

3.4.2.- Requisits del lloc del treball

Estar en possessió dels nivells següents: Batxillerat Professional, o un diploma equivalent reconegut per l'autoritat competent al Principat d'Andorra

Experiència en atenció a infants durant un període aproximat de 6 mesos.

Disponibilitat horària a efectes de canvis de torns.

3.4.3.- Funcions i responsabilitats

Assistir les necessitats fisiològiques i/o higièniques dels infants.

Preparar biberons i altres preparats alimentaris dels nadons segons el criteri del metge pediatra, assegurant la correcta composició i temperatura i assistir a l'infant en la ingestió dels mateixos.

Desenvolupar la programació de l'aula amb el vist-i-plau de la direcció, de conformitat amb el Pla pedagògic.

Organitzar i controlar activitats lúdiques a l'aula.

Col·laborar i coordinar les seves funcions amb el personal de l'aula.

Avisar immediatament als pares en cas de detectar algun problema de salut de l'infant.

Administrar la medicació als infants malalts, amb el consentiment dels pares i sota prescripció mèdica, i informar-los sobre la seva evolució.

Netejar l'àrea de treball (llits, joguines, mobiliari) i tot el material emprat, i realitzar el manteniment de la bugaderia.

Avisar a la direcció de qualsevol anomalia detectada.

Realitzar altres tasques relacionades amb l'escola que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics.

3.5.- Personal auxiliar educador

3.5.1.- Dependència directa

Depèn directament de la direcció de l'escola bressol.

3.5.2.- Requisits del lloc de treball

Estar en possessió com a mínim del Diploma d'Ensenyament Professional o un diploma equivalent reconegut per l'autoritat competent al Principat d'Andorra.

Experiència en atenció a infants durant un període aproximat de 3 mesos.

Disponibilitat horària a efectes de canvis de torns.

3.5.3.- Funcions i responsabilitats

Col·laborar i donar suport al personal educador seguint les seves instruccions.

Informar de qualsevol anomalia al personal educador i en el seu defecte a la direcció.

Col·laborar amb l'educador/a en la realització del programa pedagògic.

Netejar l'àrea de treball
Vetllar pel bon estat del material de l'aula.
Realitzar altres tasques relacionades amb l'escola que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics.

3.6.- Personal de cuina

3.6.1.- Dependència directa

Depèn directament de la direcció de l'escola bressol.

3.6.2. Requisits del lloc de treball

Formació bàsica.

Experiència en tasques similars durant un període mínim de 6 mesos.

Tenir el carnet de manipulador d'aliments.

Disponibilitat horària a efectes de canvis de torns.

3.6.3.- Funcions i responsabilitats

Preparar els menús dels infants en funció de la programació aprovada per la direcció, seguint estrictament les normes d'higiene i el control de la qualitat dels aliments.

Ser responsable de la correcta manipulació dels aliments.

Resoldre qualsevol problema imprevist (dietes especials, manca de subministrament).

Supervisar i controlar el magatzem de productes.

Proposar l'adquisició de productes per a l'elaboració dels àpats i de productes per realitzar la neteja.

Avisar la direcció de qualsevol anomalia.

Vetllar i executar el pla d'autocontrol d'higiene alimentària.

Realitzar qualsevol altra tasca encomanada pel superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el lloc de treball.

3.7.- Personal auxiliar de cuina

3.7.1.- Dependència directa

Depèn directament de la direcció de l'escola bressol.

3.7.2. Requisits del lloc de treball

Formació bàsica.

Estar en possessió d'un títol de manipulador d'aliments.

Experiència en tasques similars durant un període mínim de 6 mesos.

Disponibilitat horària a efectes de canvis de torns.

3.7.3.- Funcions i responsabilitats

Seguir les instruccions fixades pel personal de cuina.

Col·laborar en la preparació dels menús d'acord amb les indicacions rebudes, complint la normativa definida per a la manipulació d'aliments.

Mantenir en perfectes condicions higièniques i d'ordre tant la cuina com el rebost.

Netejar el material de cuina utilitzat en l'elaboració dels menús i l'àrea de treball.

Realitzar qualsevol altra tasca encomanada pel superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el lloc de treball.

Article 4

Normes generals de funcionament de l'escola bressol

4.1.- Normes a complir per tot el personal

Tot el personal que treballi a l'escola bressol ha de respectar les següents normes generals :

Tenir cura de l'aspecte i de l'higiene personal:

- Portar el cabell recollit.
- No portar les ungles llargues.
- No portar joies.

Portar l'uniforme en perfecte estat.

Respectar la intimitat i la personalitat dels infants de l'escola, d'acord amb la Llei 15/2003 qualificada de protecció de dades personals

Garantir el principi d'igualtat; no s'han de fer diferències en el tracte i en l'atenció als infants.

Oferir un tracte respectuós i cordial a les famílies.

Utilitzar únicament el telèfon de les aules per a situacions merament relacionades amb el treball.

Tenir cura del material emprat.

Respectar el secret professional i els principis ètics.

Parlar obligatòriament el català segons la Llei d'ordenació de l'ús de la llengua oficial del 16 de desembre de 1999 i de les normes que la desenvolupen.

Tenir cura, a l'hora d'utilitzar el material de risc necessari per a la docència:· punxons; materials reciclats (utilitzats en el joc de la Descoberta); · llapis; · mosaics de plús etc.

4.2.- Normes de protecció de la salut, de prevenció de malalties i de bona convivència

4.2.1.- Referents al personal

Els aspirants a ocupar un lloc de treball a l'escola bressol han de complir els següents requisits:

Presentar un certificat mèdic acreditant que no pateixen dèficits sensorials o motors importants, ni malalties infectocontagioses que puguin afectar la salut dels infants i altres treballadors de la guarderia. En el certificat s'ha d'especificar, també, l'estat de vacunes. En el cas que hi hagi alguna contraindicació per la vacunació del personal que presti els seus serveis en una guarderia, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant un certificat mèdic. En el cas que s'inclogui una nova vacuna al calendari oficial esmentat, tot el personal ha d'estar obligat a acreditar la correcta vacunació en el període que es fixi.

En cas que la malaltia contagiosa pugui afectar la salut dels infants o dels altres treballadors, és obligatori la baixa de l'escola i per a la reincorporació serà necessari presentar a la direcció el certificat mèdic o l'alta laboral corresponent.

El personal manipulador d'aliments ha de complir els requisits i sotmetre's a les revisions que es considerin oportunes i que marqui la legislació vigent.

Resta prohibit fumar en tot el recinte. Llei de protecció contra el tabaquisme passiu ambiental 7/2012.

El personal queda obligat a mantenir unes normes d'higiene adients a la seva tasca (es recomana seguir les normes higiènic-sanitàries que estableixi el servei sanitari competent).

El personal està sotmès a les diferents proves que realitza el S.S.E.

Per tal d'evitar el contagi de malalties, s'han de netejar i desinfectar periòdicament totes les joguines i el material de l'aula.

4.2.2.- Referents als infants

Per a la inscripció d'un infant a l'escola bressol, és necessari presentar un certificat mèdic del pediatra o metge de capçalera que acrediti que no pateix malalties infectocontagioses que impedeixin la convivència amb d'altres infants. Així mateix, el pediatra o metge de capçalera ha de fer constar tota alteració física o psíquica de l'infant que requereixi una atenció especial.

S'ha d'acreditar una vacunació correcta (segons el calendari de vacunes establert pel Ministeri de Salut i Benestar Social), presentant el carnet de salut o vacunes o un certificat mèdic on consti la vacunació.

Es realitzarà una revisió mèdica periòdica dels infants, per tal de saber el seu estat de salut i controlar el seu creixement. El metge de l'escola bressol elabora un informe on s'hi reflecteix el pes, l'alçada i en cas d'observar-se alguna alteració es recomana portar l'infant al seu pediatra per tal que faci una exploració més acurada.

L'estat de vacunes dels infants son revisades periòdicament per el Servei de Salut Escolar.

Tot el referent als problemes de salut dels infants i la guia d'actuació del personal, està descrit en la guia Problemes de Salut a l'escola bressol Guia d'actuacions del personal Pagina Web Comu d'Ordino

4.2.3.- Referent als pares, tutors o representants legals

Facilitar totes les dades, la informació i els documents que se'ls demani.

Els pares poden concertar una entrevista amb el personal de l'escola sempre que ho creguin convenient.

Vetllar per la seguretat i la qualitat de la guarda dels fills i en cas de detectar qualsevol deficiència informar a la direcció del centre.

Recollir l'infant abans de què finalitzi l'horari establert. Els pares han de respectar els horaris.

En cas que un infant arribi després de les 10.00h, els pares hauran d'avisar amb antelació algun dels responsables de l'escola bressol de manera a preveure el nombre exacte de dinars.

Per tal de respectar al màxim els horaris de descans dels infants, es recomana no portar-los ni recollir-los entre les 9.30h i 10.30h del matí (solament els nadons) i entre les 14.00h i 16.00h.

Si els pares no poden recollir l'infant, només el podran recollir persones majors d'edat presentant la corresponent autorització dels pares.

En cas d'ordre d'allunyament, la persona que tingui la custòdia o el representant legal, ho farà saber immediatament a la direcció de l'escola bressol. Qualsevol modificació haurà de notificar-se a la direcció de l'escola.

Tota medicació ha d'anar acompanyada de la recepta del metge i de l'autorització signada dels pares o del tutors on s'especifiqui: nom del medicament, dosi, hora d'administració i durada del tractament.

Els infants han d'haver esmorzat abans d'entrar a l'escola.

Els infants han de portar una muda completa i marcada amb el seu nom.

Els pares o tutors han de subministrar els bolquers, les tovallolletes, la llet maternitzada per als lactants, les cremes, els xumets etc.

Els menús estan supervisats per una dietista i es modificaran només en casos especials de nens amb intoleràncies o al·lèrgies. Els menús estan a la disposició de les famílies a la pagina web del Comú d'Ordino

Els infants han de portar roba i calçat còmode. No es podrà accedir a la classe amb botes d'aigua o de neu, etc.

Queda prohibit que els infants portin joies, joguines, diners, piles, fruits secs sencers ni cap objecte de petita dimensió que es pugui dur dins d'una butxaca i que pugui causar un ennuegament.

L'escola bressol no es farà responsable de la pèrdua dels objectes aportats pels infants ni dels possibles incidents causats pels objectes prohibits dins de l'escola.

La col·laboració entre l'escola bressol i la família és essencial pel bon desenvolupament de l'infant.

No es permet l'entrada a les aules per raons de seguretat i higiene.

Resta prohibit l'entrada a l'escola de qualsevol animal de companyia, excepte gossos pigall.

Resta prohibit fumar en tot el recinte.

4.2.4 Aspectes d'atenció social

En cas de que es detecti qualsevol necessitat sociofamiliar, indicis de desatenció cap a un infant, la direcció de l'escola bressol ho posarà en coneixement dels Serveis Socials de la parròquia per tal que aquests puguin elaborar el pla de treball adient.

4.2.5.- Comunicació de malalties al Servei de Salut Escolar

Quan la direcció de l'escola bressol tingui coneixement que algun treballador o infant té alguna de les malalties següents, ho ha de comunicar al Servei de Salut Escolar: xarampió, rosa, galteres, catarro (tos ferina), varicel·la, meningitis, tuberculosi, diarrees severes, i qualsevol altra malaltia que pugui comprometre la salut dels infants i dels treballadors. Aquesta comunicació s'ha de fer encara que la informació arribi a la direcció quan l'infant afectat ja no sigui a l'escola.

4.2.6.- Farmaciola

La farmaciola se situarà fora de l'abast dels infants. Les característiques i el contingut d'aquesta seran establerts seguint els criteris del Ministeri de Salut i Benestar Social i el decret del 27 d'abril del 2005 d'aprovació del Reglament de guarderies infantils.

Article 5

Calendari i horaris

5.1.- Calendari

A principi de cada any el Comú d'Ordino aprova un calendari de dies festius de la parròquia que es publica al BOPA, a la web del Comu d'Ordino, i en un lloc visible de l'escola.

5.2.- Horari d'obertura al públic

A principi de cada curs escolar el Comú d'Ordino aprova uns horaris que seran publicats a la web i penjats en un lloc visible de l'escola.

L'escola està oberta de dilluns a divendres, excepte festius.

L'obertura de l'escola els dissabtes és opcional, va en funció a la demanda tal i com estableix l'Ordinació de preus públics del Comú d'Ordino.

Les modalitats d'horaris que s'ofereixen són:

- Pensió completa (inclòs dinar i berenar).
- Pensió matí, des de les 7.30h fins a les 14.00h. (inclòs dinar).
- Pensió tarda, de les 13,30h. a les 20,00h. (inclòs berenar)

5.3.- Horari del personal

L'horari del personal s'engloba dins de l'horari d'obertura i tancament de l'escola. La direcció de l'escola bressol pot variar els horaris del personal per necessitats del servei.

5.4.- Normes de rotació i de coordinació de la vigilància de patis, de rebuda i de sortida dels infants.

Com a mínim, sempre ha d'haver dues de cada tres persones del personal educatiu vigilant al pati.

Tant durant l'acolliment com la sortida dels infants, ha d'haver present com a mínim dues de cada tres persones del personal educatiu responsable.

Article 6

Inscripcions

Atès que la capacitat de l'escola bressol és limitada i no és possible donar resposta a totes les seves demandes, és necessari que els pares facin una reserva de plaça (pre-inscripció) en una fitxa concebuda amb aquesta finalitat i en la qual s'anotaran les dades de l'infant.

(Aquesta fitxa es pot recollir a l'escola bressol o es pot imprimir des de la pàgina web del Comú d'Ordino: www.comuordino.ad).

El pagament de la quota d'inscripció es farà en el moment de fer la preinscripció de l'infant que s'efectuarà en el Servei de Tràmits del Comú. En el cas que l'infant no s'incorpori en la data fixada i sense previ avís, perdrà la quantitat abonada.

Abans d'inscriure un infant, els pares o responsables de l'infant hauran de visitar l'escola bressol i conèixer el reglament i projecte educatiu del centre.

Per inscriure l'infant es formalitzarà un dossier amb els documents següents:

Fotografia de carnet.

Certificat mèdic conforme l'infant pot fer vida en comunitat i no pateix cap malaltia infectocontagiosa.

Fotocòpia del carnet de vacunes.

Autorització de sortida fora de l'establiment escolar.

Autorització dels pares facultant a la direcció de l'escola bressol a actuar en cas d'urgència, activant el Servei d'Urgències Mèdiques (SUM).

Contracte de prestació de serveis.

Número de la CASS.

Còpia de l'assegurança escolar i de responsabilitat civil.

Autorització d'ús d'imatge de l'infant.

Tot i això, quan la demanda sigui molt superior a les places disponibles, la preinscripció no suposarà un dret per a obtenir de manera segura una plaça i en la data desitjada pels pares.

L'existència o no de plaça es comunicarà als pares amb la màxima antelació. Es respectarà rigorosament l'ordre de pre-inscripció.

No es farà cap discriminació en l'admissió i en l'atenció a l'infant per raó de raça, religió o qualsevol criteri contrari al principi d'igualtat.

En cas de places vacants, el Comú es reserva el dret a poder donar dites places a infants de famílies no residents a la parròquia, així com en casos socials de supòsit de necessitat degudament justificada.

Article 7

Protecció de dades

Als efectes del que preveu la Llei 15/2003, de protecció de dades personal, del 18 de desembre, s'informa que totes les dades personals facilitades pels interessats per a la tramitació de l'expedient administratiu de cada infant, s'incorporaran al fitxer informatitzat del Comú d'Ordino, titular i responsable del mateix; que prendrà les mesures necessàries per garantir-ne la seguretat i la confidencialitat.

Article 8

Assegurança

El Comú d'Ordino té contractada una pòlissa d'assegurança multi risc de l'edifici i de les instal·lacions, a més d'una assegurança de responsabilitat civil del personal que hi treballa i respecte a les activitats que s'organitzen i realitzen a l'escola.

Article 9

Preus públics

Els preus públics són estipulats de forma anual en l'Ordinació de Preus Públics del Comú d'Ordino. El preu mensual de l'escola bressol es fixa el mes de gener de cada any sent vàlid per tota la durada d'aquest.

9.1.- Quota d'inscripció

El Comú d'Ordino, mitjançant Ordinació, procedirà, quan escaigui, a la modificació de l'import de la quota d'inscripció així com dels preus públics corresponents.

El rebut mensual es trametrà a l'entitat bancària facilitada pels pares en el contracte de prestació de serveis i el pagament s'efectuarà durant els primers 10 dies de cada mes.

En el cas de que l'infant no s'incorpori a l'escola a la data fixada, perdrà la plaça i s'haurà de tornar a inscriure a la llista d'espera, excepte en casos degudament justificats.

El retorn de dos rebuts consecutius comportarà la resolució automàtica del contracte de la prestació de serveis. Les despeses del retorn seran assumides pel deutor.

En el supòsit que un infant comenci a assistir abans del dia 15 del mes corrent, se li cobrarà la totalitat de la pensió, i si comença a assistir després del dia 15 del mes corrent se li cobrarà la meitat de la mensualitat.

9.2.- Avantatges socials

Les famílies gaudiran d'un descompte del 75% si l'infant no assisteix a l'escola durant un període superior a un mes i si es vol conservar la plaça (fins a un màxim de 2 mesos) previ avis per escrit.

Article 10

Incompliment de les normes de funcionament

Es podrà resoldre el contracte de prestació de serveis quan els pares, tutors o responsables dels infants usuaris de l'escola bressol dificultin i/o pertorbin el bon funcionament del servei, infringint les normes establertes en el present reglament i més específicament els casos següents:

a) Incompliment reiterat de l'horari de recollida de l'infant;

- b) Incompliment reiterat de recollida amb celeritat de l'infant quan s'ha comunicat als responsables que està malalt;
- c) Incompliment en general de la resta de les normes de funcionament.

Article 11

Pla d'autoprotecció

L'escola bressol disposa d'un pla d'autoprotecció que inclou els protocols a seguir en cas d'emergència. Aquest pla inclou la formació del personal del centre

Article 12

Normes de seguretat

L'escola bressol la baldufa compleix la normativa general vigent en matèria de seguretat, tant estructural com de les instal·lacions, de l'accessibilitat, de les condicions tecnicosanitàries, de la protecció de la salut i de la prevenció de les malalties, de les relatives a la matèria educativa i pedagògica, en matèria mediambiental

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament, queden derogades totes les disposicions del mateix o d'inferior rang que s'hi oposin. Expressament queda derogat el Reglament de l'escola bressol d'Ordino del 25 de novembre del 2003.

Disposició final

En tot el que no s'hagi previst s'aplicarà el disposat en la Llei de guarderies infantils de l'11 de maig de 1999 i en el Decret de 27 d'abril de 2005, d'aprovació del Reglament de guarderies infantils.

La present Ordinació entra en vigor el mateix dia de la seva publicació.

Ordino,

P.O. del Comú
La Secretària general
Zita Barrio López

Vist i plau
El Cònsol major
Bonaventura Espot Benazet

Annex 1

PROJECTE PEDAGÒGIC DE L'ESCOLA

L'escola bressol, assumeix el caràcter plenament educatiu de l'etapa l'educació infantil i, per tant, ha d'oferir als infants un conjunt d'experiències educatives que promoguin el seu desenvolupament i aprenentatge.

Aquestes experiències no suplantem la funció educadora de la família, fonamental en aquestes edats, sinó que comparteixen la responsabilitat d'assolir el desenvolupament harmònic dels infants en totes les seves capacitats (afectives, cognitivo-lingüístiques, de relació, motrius).

S'entén que aquesta funció educativa és inseparable d'una funció que condueixi tant com sigui possible a equilibrar les desigualtats entre els infants, i especialment a compensar aquelles que són conseqüència de les condicions socials en què creixen i es desenvolupen. El principi d'atenció a la diversitat dels infants és una conseqüència de la voluntat d'oferir a cadascun d'ells els reptes i els ajuts que necessiten per tal d'aprendre i desenvolupar-se de forma harmònica. per tant, ha d'oferir-los un conjunt d'experiències educatives que promoguin el seu desenvolupament i aprenentatge.

OBJECTIUS GENERALS DE L'ETAPA

L'educació infantil ha de contribuir a desenvolupar en els infants les capacitats que els permeti:

1. Progressar en el coneixement del seu propi cos i de les seves possibilitats.
2. Assolir un grau de seguretat afectiva i emocional que correspongui al seu moment maduratiu i anar formant-se una imatge positiva d'ell mateix i dels altres.
3. Comportar-se d'acord amb un hàbits i normes socials.
4. Observar i explorar l'entorn immediat amb una actitud de curiositat i respecte.
5. Discriminar, relacionar i retenir dades sensorials.
6. Establir relacions entre objectes, aplicant les estructures del pensament intuïtiu.
7. Representar aspectes de la realitat viscuda, mitjançant el joc simbòlic.
8. Comunicar-se i expressar-se mitjançant diversos llenguatges, corporal, verbal, gràfic, plàstic, musical i matemàtic.
9. Conèixer i participar en les diferents manifestacions culturals i tradicionals.

Objectius 0-1 Any

Aspectes corporals i identitat

Adonar-se que creix, prendre consciència i apreciar totes les parts del seu cos i les habilitats que va adquirint.

Descobrir i conèixer el seu propi cos.

Adquirir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu moment maduratiu.

Descobrir i utilitzar les pròpies possibilitats motrius, sensorials i expressives (somriures, plors, gestos...).

Organitzar progressivament les dades sensorials.

Discriminar dades sensorials.

Col·laborar amb iniciativa en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal :

Adaptar-se a les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal.

Identificar i expressar les seves necessitats bàsiques de salut i benestar.

Mostrar participació activa en les diverses propostes de joc i activitats col·lectives.

Gaudir amb els jocs, les cançons, la música i el moviment.

Entorn físic i social

Identificar-se ell mateix com a persona i participar progressivament en la relació amb els altres, establint relacions afectives, principalment amb els adults i ELS infants més propers :

Relacionar-se amb els adults, respondre als missatges i accions d'afecte.

Expressar sentiments d'alegria i afecte envers els adults i els infants amb els quals es relaciona habitualment.

Establir relacions afectives amb els adults i els infants amb els que conviu.

Comprendre, conèixer i apreciar progressivament el seu entorn immediat: les persones i els objectes, iniciant-se en la pròpia autonomia i en l'adquisició d'hàbits de comportament social.

Acceptar la presència i companyia d'altres.

Iniciar la cooperació a l'hora de recollir les joguines.

Reconèixer progressivament les normes de comportament habituals del seu entorn immediat.

Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències.

Reconèixer progressivament el seu entorn immediat.

Observar i explorar activament el seu entorn immediat: la classe.

Observar i explorar activament alguns dels elements que configuren el seu entorn immediat: mobiliari, joguines, objectes i material divers.

Observar els canvis i modificacions als què estan sotmesos els elements de l'entorn.

Reconèixer i orientar-se en els espais habituals i en les seqüències temporals i quotidianes.

Formes de representació

Comprendre el llenguatge adult i comunicar-se i expressar-se a través de la música, el moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral:

Comunicar-se i expressar-se per mitjà del moviment, el gest i els sons corporals.

Començar a comunicar-se per mitjà del llenguatge oral.
Descobrir i utilitzar les pròpies possibilitats d'expressió i representació d'accions de la vida quotidiana.
Gaudir amb els jocs, les cançons, la música i el moviment.
Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges.
Comprendre els missatges que li comunica l'adult, a partir del to de veu, l'expressió facial i els gestos globals.

Objectius 1-2 anys

Aspectes corporals i identitat

Adonar-se que creix, prendre consciència i apreciar totes les parts del seu cos i les habilitats que va adquirint:
Progressar en el coneixement del seu cos.
Començar a formar-se una imatge positiva d'ell mateix.
Organitzar progressivament les dades sensorials.
Discriminar i retenir dades sensorials.
Descobrir i utilitzar les pròpies possibilitats motrius, sensorials i expressives.
Col·laborar amb iniciativa en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal :
Identificar i expressar, a nivell ajustat, les seves necessitats bàsiques de salut i de benestar, de joc i de relació
Col·laborar en les activitats quotidianes d'alimentació, de joc, de repòs i d'higiene personal.
Comportar-se d'acord amb uns hàbits i unes normes avançant progressivament cap a l'autonomia personal.
Desenvolupar progressivament actituds de cooperació en cadascuna de les rutines diàries.

Entorn físic i social

Identificar-se ell mateix com a persona i participar progressivament en la relació amb els altres, establint relacions afectives, principalment amb els adults i els infants més propers :
Identificar-se a sí mateix com a persona.
Relacionar-se amb els adults i progressivament amb els infants de la classe, responent als seus missatges i accions d'afecte.
Expressar sentiments d'alegria i d'afecte envers les persones amb les quals es relaciona habitualment.
Establir relacions afectives amb els adults i els companys del centre.
Comprendre, conèixer i apreciar progressivament el seu entorn immediat: les persones i els objectes, iniciant-se en la pròpia autonomia i en l'adquisició d'hàbits de comportament social:
Observar i explorar activament el seu entorn immediat: especialment la classe i el pati.
Observar i explorar activament alguns dels elements que configuren el seu entorn immediat: mobiliari, joguines, objectes i materials diversos.
Acceptar la presència i la companyia d'altres infants.

Reconèixer progressivament les normes de comportament habituals del seu entorn immediat.

Començar a compartir les joguines i els materials de la classe amb els companys i les companyes.

Iniciar la cooperació a l'hora de recollir les joguines i endreçar la classe.

Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències :

Utilitzar, a nivell ajustat, les possibilitats de la forma de representació matemàtica per a descriure alguns objectes.

Gaudir amb l'exploració i la manipulació de materials d'expressió plàstica.

Reconèixer i orientar-se en els espais habituals i en les seqüències temporals i quotidianes :

Reconèixer i orientar-se en els espais habituals: classe, pati, menjador...

Adaptar-se a les seqüències temporals quotidianes.

Formes de representació

Comprendre el llenguatge adult i comunicar-se i expressar-se a través de la música, el moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral :

Comprendre els missatges que l'adult i els companys li comuniquen.

Complir ordres i encàrrecs senzills.

Comunicar-se i expressar-se per mitjà d'algunes paraules i la construcció de petites frases.

Realitzar moviments i gestos mítics globals per tal d'expressar els seus desigs i experiències del moment.

Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges :

Participar activament en les diverses propostes de joc.

Gaudir amb els jocs de contacte, les cançons, la música i el moviment.

Objectius 2-3 anys

Aspectes corporals i identitat

Adonar-se que creix, prenent consciència i apreciament totes les parts del seu cos i les habilitats que va adquirint :

Conèixer i diferenciar les parts segmentàries del seu cos.

Tenir una imatge ajustada i positiva d'ell mateix i identificar-ne les característiques i qualitats personals.

Identificar progressivament les seves possibilitats i limitacions, i valorar-les adequadament per actuar-hi d'acord.

Identificar-se amb les persones del seu mateix sexe.

Organitzar progressivament les dades sensorials :

Aplicar la coordinació oculomaneig necessària pel maneig d'objectes amb un grau de precisió cada vegada més gran.

Identificar els propis sentiments, emocions i necessitats i comunicar-los als altres.

Col·laborar amb iniciativa en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal :

Descobrir i emprar les pròpies possibilitats motrius, sensibles i expressives, adequades a les diverses activitats que empren en la seva vida quotidiana.

Progressar cap al complet control d'esfínters.

Progressar en l'adquisició d'hàbits, valors i actituds relacionats amb el benestar i la seguretat personal, la higiene i l'enfortiment de la salut.

Entorn físic i social

Identificar-se ell mateix com a persona i participar progressivament en la relació amb els altres, establint relacions afectives, principalment amb els adults i els infants més propers :

Participar en els diversos grups amb els quals es relaciona en el transcurs de les diferents activitats.

Conèixer les normes i els tipus de comportament social dels grups per a establir vincles d'interrelació.

Comprendre, conèixer i apreciar progressivament el seu entorn immediat: les persones i els objectes, iniciant-se en la pròpia autonomia i en l'adquisició d'hàbits de comportament social.

Mostrar una actitud de respecte envers les característiques i les qualitats de les altres persones evitant actituds de discriminació pel que fa al sexe, raça, etc

Adequar el seu comportament a les demandes dels altres infants i adults.

Cooperar i seguir les normes en els jocs i activitats col·lectives que presenti l'adult.

Actuar progressivament, d'acord amb les formes de comportament habituals.

Acceptar els altres com a companys de jocs i activitats.

Compartir les joguines i els materials de la classe amb els companys.

Cooperar a l'hora de recollir joguines i endreçar la classe.

Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències.

Observar els canvis i modificacions als quals estan sotmesos els elements de l'entorn.

Observar i explorar el seu entorn físicosocial començant a establir relacions entre la pròpia actuació i les conseqüències que se'n deriven.

Valorar la importància del medi natural, manifestant-hi actituds de respecte i valoració i intervenir-hi en la mesura de les seves possibilitats.

Emprar, a nivell ajustat, les possibilitats de la forma de representació matemàtica per a descriure alguns objectes.

Establir algunes relacions entre les característiques del medi físic i les formes de vida que s'hi desenvolupen.

Reconèixer i orientar-se en els espais habituals i en les seqüències temporals i quotidianes.

Orientar-se i actuar autònomament en els espais quotidians.

Seguir les rutines quotidianes i fer-ne prediccions.

Formes de representació

Comprendre el llenguatge adult, comunicar-se i expressar-se a través de la música, el moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral,

Comprendre els missatges i les intencions que li comuniquen els adults i els altres infants.

Complir ordres i encàrrecs senzills.

Comunicar-se per mitjà del llenguatge oral i la construcció de frases amb sentit complet.

Començar a valorar el llenguatge oral com a forma de comunicació.

Emprar el llenguatge corporal i gestual com a suport del llenguatge oral.

Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges.

Iniciar la producció d'imatges com una forma de comunicació.

Emprar tècniques i recursos bàsics de les diverses formes d'expressió (musical, corporal, plàstica...)

Representar objectes i accions de la vida diària per mitjà del joc simbòlic i els diferents llenguatges de comunicació i representació.

Només amb la intervenció activa, afectuosa, entusiasta i reflexiva dels docents és possible suscitar l'activitat constructiva de l'alumne, que serà responsable del seu progrés. Aquesta activitat constructiva individual es troba estretament lligada a la interacció educativa que s'estableix amb l'educadora i amb altres infants. Educar implica potenciar en cada infant totes les seves capacitats perquè progressin en el desenvolupament equilibrat i global.

Estimar els infants, acollir-los, tenir-ne cura, cercar el seu benestar, protegir-los, ajudar-los a canalitzar les seves pors, saber actuar davant les seves rebequeries i manifestacions agressives, és una conseqüència directa de la funció formativa de l'escola i no pas, com es creu amb massa freqüència, el producte d'una mena de funció assistencial. Només des d'aquestes premisses l'infant pot progressar en el camí de l'autonomia i anar fent seus uns nivells incipients de regulació i control de la pròpia conducta, alhora que podrà anar incorporant actituds, instruments i conceptes propis del medi en què viu.

El personal de l'Escola Bressol per a aquesta etapa han de tenir, principalment, una sensibilitat especial per saber percebre les demandes dels nens. Saber distingir quan balucegen, voltegen o criden pel sol fet d'acompanyar un joc o per alguna necessitat concreta.

Les propostes educatives tenen en compte els moments i les activitats necessaris, entre els quals:

L'entrada, l'acollida i el comiat dels infants,

Les activitats de joc en els diferents espais del centre,

Les activitats de cura (higiene, alimentació, descans...),

Les activitats individuals i col·lectives,

Les festes i les celebracions.

Mitjançant aquestes activitats, es poden anar assolint les finalitats marcades per a cada grup d'edat, ja sigui en relació amb els aspectes corporals i d'identitat, com amb l'entorn físic i social, com amb les formes de representació.