



Comú d'Ordino

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern del 14 de maig de 2018, es vol procedir a cobrir la plaça d'informador/a del Punt d'Informació Juvenil (PIJ) (Grup C- nivell 2), en qualitat d'agent de l'administració de caràcter indefinit

Els requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball, són els següents :

- Nacionalitat andorrana o nacionals espanyols, francesos o portuguesos que exerceixen una activitat en el sector públic andorrà.
- Experiència professional amb joves d'entre 12 i 30 anys.
- Titulació mínima de batxillerat, BP socioeducatiu o DEP de l'àrea social i sanitària.
- Permís de conduir.
- Coneixements de nivell B de català.

Es valorarà també:

- Coneixements sobre polítiques de joventut.
- Experiència professional relacionada amb els joves i/o en punts d'informació juvenil.
- Coneixement d'altres idiomes.
- Certificat nivell B de català
- Estar en possessió del curs de primers auxilis.

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar una sol·licitud al departament de Gestió i Desenvolupament Humà, acompanyada d'un currículum vitae, dels documents acreditatius corresponents, del certificat d'antecedents penals, del permís de conduir, del certificat mèdic oficial, còpia del passaport i/o permís de treball, i d'una declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no



Comú d'Ordino

estar incapacitat civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, abans de les 16 hores del dia 13 de juny de 2018.

Així mateix, es pot consultar el plec de bases a l'adreça www.ordino.ad, o bé trucant al departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 15 de maig de 2018

J. Angel Mortés Pons
Cònsol major



Comú d'Ordino

PLEC DE BASES

LLOC: INFORMADOR/A PIJ

Categoria: Agent de l'administració de caràcter indefinit

Grup-nivell: C2

Salari brut mensual: 1.313,12€

Horari:

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de les 10h a les 13.30h i de les 15.30h a les 20h

Dimecres, de 10h a 12h i de les 14h a les 20h

Requisits:

Els requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball, són les següents :

- Nacionalitat andorrana o nacionals espanyols, francesos o portuguesos que exerceixen una activitat en el sector públic andorrà.
- Experiència professional amb joves d'entre 12 i 30 anys.
- Titulació mínima de batxillerat, BP socioeducatiu o DEP de l'àrea social i sanitària.
- Permís de conduir.
- Coneixements de nivell B de català.

Es valorarà també:

- Coneixements sobre polítiques de joventut.
- Experiència professional relacionada amb els joves i/o en punts d'informació juvenil.
- Coneixement d'altres idiomes.
- Certificat nivell B de català
- Estar en possessió del curs de primers auxilis.



Comú d'Ordino

Funcions :

- Atendre telefònicament i personalment als usuaris de la secció i als joves que cerquin informació
- Gestionar administrativament la secció.
- Elaborar el calendari de visites dels alumnes de segona ensenyança.
- Participar als tallers de cànnabis i altres conjuntament amb el Ministeri, a les escoles
- Cercar tot tipus d'informació adient i d'interès per als joves de la Parròquia i fer-ne difusió.
- Comunicar totes les activitats a través de les xarxes socials.
- Dissenyar, organitzar i realitzar el muntatge de diverses activitats dirigides als joves i portar a terme la seva supervisió.
- Elaborar un calendari d'activitats conjunt amb el P400 de la Massana
- Proposar a la cap dels departaments d'educació, cultura, joventut i benestar social, noves activitats, organització d'esdeveniments i altres
- Custodiar i vetllar pel material de la secció.
- Realitzar la planificació de les activitats i la seva corresponent programació.
- Realitzar el recull de tots els esdeveniments dirigits als joves que tinguin lloc a Andorra i als països veïns i fer-ho saber als usuaris i al jovent en general.
- Elaborar un pressupost inicial de la secció, presentar i finalitzar amb el cap de departament.
- Responsabilitzar-se de realitzar la comanda de material per a la secció al cap de departament
- Resoldre i intermediar en les possibles problemàtiques o conflictes sorgits entre els joves
- Promoure el treball en equip a la secció i entre les seccions del departament.
- Detectar formacions que puguin ser útils per al seu reciclatge professional i realitzar la proposta al cap de departament
- Assistir a les reunions de tècnics de joventut
- Recolzar de manera assistencial al Pla Nacional de Joventut de Govern.



Comú d'Ordino

- Promoure el treball en equip a la secció i entre les seccions del departament.
- Realitzar la memòria d'activitats de la secció a la finalització del curs escolar.
- Mantenir informat al cap de departament de qualsevol informació relativa al funcionament de la secció, incidència i fet remarcable.
- Altres funcions que li siguin encomanades per la cap del departament, i que estiguin relacionades amb el seu lloc de treball



Comú d'Ordino

Proves i mèrits (sobre 110 punts):

1. Avaluar (sobre 50 punts de la nota final):

- a) Prova tècnica i/o de coneixements propis de la plaça ⇒ 25 punts / 50.
- b) Entrevista per competències ⇒ 25 punts / 50.

2. Els mèrits es puntuaran mitjançant certificacions i representaran una nota de 60 punts de la nota final (els coneixements hauran d'estar degudament certificats per poder ser puntuables):

- Es valoraran les formacions relacionades amb l'àmbit socioeducatiu ⇒ 20 punts / 50
- Es valoraran les formacions i titulacions que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir ⇒ 10 punts / 50
- Es valorarà el certificat de Nivell B de català ⇒ 10 punts / 50
- Es valorarà l'experiència professional prèvia amb els joves i/o en punts d'informació juvenil ⇒ 10 punts / 50
- Es valorarà estar en possessió del curs de primers auxilis ⇒ 10 punts / 50

criteris referents a les proves:

El Comitè Tècnic de Selecció podrà seleccionar, després de la valoració de les candidatures, la possibilitat de realitzar la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del nombre de candidats.

Els candidats/es que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies en que aquests tindran lloc, amb preavís, en el cas que s'escaiguin necessàries.



Comú d'Ordino

Classificació dels candidats:

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats més idonis per ocupar el lloc de treball.

Ordino, 15 de maig del 2018