

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern del 3 d'abril de 2017 es vol procedir a la contractació d'un/a educador/a per a l'escola bressol en qualitat d'agent de l'administració de caràcter eventual.

Les condicions que es tindran en compte per a l'atribució de la plaça són les següents :

- * Nacionalitat preferentment andorrana o permís de sojorn i treball vàlid i vigent.
- * Titulació mínima de batxillerat professional (BP) socioeducatiu, grau en educació infantil o equivalents.
- * Coneixements de nivell B de català.
- * Experiència en tasques d'educadora amb infants de 0 a tres anys

Es valorarà també:

- * Coneixement d'altres idiomes.
- * Estar en possessió del curs de primers auxilis
- * Formació complementària.

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar una sol·licitud al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà, acompanyada d'un currículum vitae, dels documents acreditatius corresponents, d'un certificat mèdic oficial, còpia del passaport i/o permís de treball, i d'una declaració jurada de no haver estat acomiadades de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitades civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, abans de les 16 hores del dia 11 de maig de 2017.

El lloc de treball s'inclou dins de la categoria d'Agent de l'administració de caràcter eventual, de conformitat amb el que preveu l'article 6 de l'Ordinació de la Funció Pública.

Així mateix, es pot consultar el plec de bases a l'adreça www.ordino.ad, o bé trucant al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà.

J. Angel Mortés
Pons
Cònsol major

PLEC DE BASES LLOC: EDUCADORA
--

Categoria : Agent de l'administració de caràcter eventual

Grup-nivell: C2

Salari: 1.356,72 €/bruts/mes

Horari : intensiu de 7:30 a 15:30 o de 12:00 a 20:00 o horari partit de 8:30 a 14:00 i de 15:30 a 18:00, segons necessitats

Durada : de l'1 de juny fins al 30 de setembre

Requisits:

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents:

- * Nacionalitat preferentment andorrana o permís de sojorn i treball vàlid i vigent.
- * Titulació mínima de batxillerat professional (BP) socioeducatiu, grau en educació infantil o equivalents.
- * Coneixements de nivell B de català.
- * Experiència en tasques d'educadora amb infants de 0 a tres anys

Es valorarà també:

- * Coneixement d'altres idiomes.
- * Estar en possessió del curs de primers auxilis
- * Formació complementària.

Funcions :

- Acollir els nens a l'escola i atendre en tot moment i d'una forma immediata les seves necessitats, prestant primers auxilis en cas de necessitat.
- Preparar de biberons i altres aliments pels nadons, assegurant la correcta composició i temperatura dels mateixos, i assistint al nadó en la ingestió dels mateixos.
- Assistir en tot moment les necessitats fisiològiques i/o higièniques dels nadons i dels infants.
- Desenvolupar accions i activitats destinades a potenciar l'adquisició d'hàbits alimentaris, higiènics, socials, motors, lingüístics, i perceptius dels infants.
- Realitzar i executar la programació pedagògica de l'aula.
- Neteja de l'àrea de treball (classe, llits, joguines) i tot el material emprat, a més de realitzar el manteniment de la bugaderia.
- Administrar la medicació als nadons i infants en cas necessari, sota recepta metge.
- Informar als pares dels nens sobre l'evolució dels mateixos.
- Acomplir amb el reglament de guarderies de Govern.
- Proposar i demanar el material pedagògic i les joguines necessàries per a la realització d'activitats.
- Executar els mètodes de funcionament i protocols de l'escola bressol.
- Informar la coordinadora de qualsevol dada relativa al funcionament del centre, incidència i/o fet remarcable.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.
- Qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.