



Comú d'Ordino

## Edicte

Edicte del 2-10-2017 per contractar un/a monitor/a de ludoescola en qualitat d'agent de l'administració de caràcter indefinit.

Per acord de la Junta de Govern del 2 d'octubre del 2017 es vol procedir a la contractació d'un/a monitor/a de ludoescola en qualitat d'agent de l'administració de caràcter indefinit.

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents:

- Tenir la nacionalitat andorrana o nacionals espanyols, francesos o portuguesos que exerceixen una activitat en el sector públic andorrà.
- Titulació com a monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o equivalent.
- Mínim 6 mesos d'experiència com a monitor/a en ludoescoles, centres d'esplai, casals d'estiu o similars.
- Nivell B de català

Es valorarà:

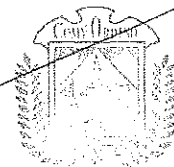
- Cursos i/o formació complementària relacionada amb l'àmbit educatiu.
- Es valorarà estar en possessió del curs en primers auxilis.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar una sol·licitud al departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino, acompanyada d'un curriculum vitae, dels documents acreditatius corresponents, d'un certificat mèdic oficial, còpia del passaport i/o permís de treball, d'un certificat d'antecedents penals i d'una declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitat civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, abans de les 16 hores del dia 2 de novembre del 2017.

Es pot consultar el plec de bases a l'adreça [www.ordino.ad](http://www.ordino.ad), o bé trucant al departament de Gestió i Desenvolupament Humà.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 2 d'octubre de 2017



Comú d'Ordino

J. Angel Mortés Pons  
Cònsol major



Comú d'Ordino

PLEC DE BASES  
LLOC: MONITOR/A LUDOESCOLA

Categoria : C

Grup: III

Salari: 800€ bruts (jornada de 25h / setmana)

Horari: 15 a 20h de dilluns a divendres.

Durada contracte: Agent de l'administració de caràcter indefinit.

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents :

- Tenir la nacionalitat andorrana o nacionals espanyols, francesos o portuguesos que exerceixen una activitat en el sector públic andorrà.
- Titulació com a Monitor/a d'activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil o equivalent.
- Mínim 6 mesos d'experiència com a monitor/a en ludoescoles, centres d'esplai, casals d'estiu o similars.
- Nivell B de català.

Es valorarà:

- Cursos i/o formació complementaria relacionada amb l'àmbit educatiu.
- Es valorarà estar en possessió del curs en primers auxilis.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.

Funcions :

- Acollida dels infants a la ludoescola i atendre en tot moment i de forma immediata les seves necessitats.
- Prestar primers auxilis en cas de necessitat.
- Recollir els infants i acompanyar-los a les diverses activitats a les que estiguin inscrits.
- Planificar i executar amb l'equip les activitats dirigides que es realitzaran setmanalment i durant l'estiu.
- Vetllar pel bon estat del material de l'aula i les instal·lacions.
- Custodiar el material de l'aula i recolzar en la realització d'inventaris.
- Informar al cap de secció i adjunt de l'evolució dels infants assignats.
- Avisar i informar al cap de secció de qualsevol incident, accident i/o imprevist ocorregut als infants que tingui al seu càrrec.
- Omplir les fitxes d'observació del comportament de cada infant que tingui al seu càrrec.
- Desenvolupar accions i activitats destinades a potenciar l'adquisició d'hàbits higiènics, socials, educatius i de lleure dels infants.
- Realitzar i executar la programació pedagògica de l'aula.
- Proposar, organitzar i controlar activitats lúdiques.
- Netejar l'àrea de treball i tot el material emprat.