



**Comú d'Ordino**

## **EDICTE**

Per acord de la Junta de Govern del 21 de març de 2016 es vol procedir a la contractació d'un informador/a del Punt d'Informació Juvenil (PIJ) en qualitat d'agent de l'administració de caràcter eventual.

Les condicions que es tindran en compte per a l'atribució de la plaça són les següents :

- \* Nacionalitat preferentment andorrana.
- \* Titulació mínima de batxillerat o DEP.
- \* Permís de conduir.
- \* Coneixements de nivell B de català.
- \* Estar en possessió del curs de primers auxilis

Es valorarà també:

- \* Coneixement d'altres idiomes.
- \* Formació complementària en polítiques de joventut.
- \* Experiència en funcions d'informació als joves i/o en punts d'informació juvenil
- \* Experiència en àmbits relacionats amb els joves.
- \* Coneixements informàtics a nivell d'usuari.

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar una sol·licitud al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà, acompanyada d'un currículum vitae, dels documents acreditatius corresponents, d'un certificat mèdic oficial, còpia del passaport i/o permís de treball, i d'una declaració jurada de no haver estat acomiadades de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitades civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, abans de les 15 hores del dia 20 d'abril de 2016.

El lloc de treball s'inclou dins de la categoria d'Agent de l'administració de caràcter eventual, de conformitat amb el que preveu l'article 6 de l'Ordinació de la Funció Pública.

Així mateix, es pot consultar el plec de bases a l'adreça [www.ordino.ad](http://www.ordino.ad), o bé trucant al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà.

J. Angel Mortés Pons  
Cònsol major



## Comú d'Ordino

**PLEC DE BASES**  
**LLOC: INFORMADOR/A PIJ**

Categoria : Agent de l'administració de caràcter eventual  
Grup-nivell: C2  
Salari: 1.274,75 €/bruts/mes  
Horari :Dilluns, dimarts, dijous i divendres:  
De les 10:00 a les 13:30 i de les 15:30 a les 20:00  
Dimecres:  
De les 10:00 a 12:00 i de 14:00 a 20:00

### Requisits:

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents:

- \* Nacionalitat preferentment andorrana.
- \* Titulació mínima de batxillerat o DEP.
- \* Permis de conduir.
- \* Coneixements de nivell B de català.
- \* Estar en possessió del curs de primers auxilis

Es valorarà també:

- \* Coneixement d'altres idiomes.
- \* Formació complementària en polítiques de joventut.
- \* Experiència en funcions d'informació als joves i/o en punts d'informació juvenil
- \* Experiència en àmbits relacionats amb els joves.
- \* Coneixements informàtics a nivell d'usuari.

### Funcions :

- Atendre telefònicament i personalment als usuaris de la secció i als joves que cerquin informació
- Gestionar administrativament la secció.
- Elaborar el calendari de visites dels alumnes de segona ensenyança.
- Participar als tallers de cànnabis i altres conjuntament amb el Ministeri, a les escoles
- Cercar tot tipus d'informació adient i d'interès per als joves de la Parròquia i fer-ne difusió.
- Comunicar totes les activitats a través de les xarxes socials (Facebook)
- Dissenyar, organitzar i realitzar el muntatge de diverses activitats dirigides als joves i portar a terme la seva supervisió.
- Elaborar un calendari d'activitats conjunt amb el P400 de la Massana
- Proposar a la cap dels departaments d'educació, cultura, joventut i benestar social, noves activitats, organització d'esdeveniments i altres
- Custodiar i vetllar pel material de la secció.
- Realitzar la planificació de les activitats i la seva corresponent programació.
- Realitzar el recull de tots els esdeveniments dirigits als joves tinguin lloc a Andorra i als països veïns i fer-ho saber als usuaris i al jovent en general.
- Elaborar un pressupost inicial de la secció, presentar i finalitzar amb el cap de departament.
- Responsabilitzar-se de realitzar la comanda de material per a la secció al cap de departament
- Resoldre i intermediar en les possibles problemàtiques o conflictes sorgits entre els joves
- Promoure el treball en equip a la secció i entre les seccions del departament.



## **Comú d'Ordino**

- Detectar formacions que puguin ser útils per al seu reciclatge professional i realitzar la proposta al cap de departament
- Assistir a les reunions de tècnics de joventut
- Recolzar de manera assistencial al Pla Nacional de Joventut de Govern.
- Promoure el treball en equip a la secció i entre les seccions del departament.
- Realitzar la memòria d'activitats de la secció a la finalització del curs escolar.
- Mantenir informat al cap de departament de qualsevol informació relativa al funcionament de la secció, incidència i fet remarcable.
- Altres funcions que li siguin encomanades per les caps dels departaments de cultura dels comuns d'Ordino i de la Massana, i que estiguin relacionades amb el seu lloc de treball