



## Comú d'Ordino

### Edicte

Edicte del 24-4-2023 pel qual es declara desert el concurs de mobilitat interna per cobrir el lloc de treball de tècnic Sociocomunitari pel Servei de la Casa Pairal, en qualitat de funcionari i es torna a convocar.

Per acord de la Junta de Govern del 24 d'abril de 2023, es declara desert el concurs de mobilitat per la cobertura del lloc de treball de tècnic Sociocomunitari pel Servei de la Casa Pairal, en qualitat de funcionari i es torna a convocar

#### Requisits imprescindibles:

- Ser funcionari o treballador públic indefinit de l'Administració general, de l'Administració de Justícia, dels comuns, del Consell General i dels organismes adscrits al Consell General, havent adquirit la condició de funcionari o treballador públic indefinit.
- Títol de tècnic sociosanitari TSOCO (Nivell BP) o equivalent (estudis de formació professional de l'àrea sociosanitari)
- Experiència professional mínima durant 6 mesos desenvolupant tasques com tècnic sociocomunitari amb persones de la tercera edat (promoció d'activitats que fomentin l'activitat motriu, cognitiva, emocional i social dels usuaris, organització d'activitats socioculturals, organització d'activitats lúdiques i recreatives dirigides a persones de la tercera edat, etc).
- Nivell B de català.
- Permís de conduir.
- Formació en PSC1 realitzant com a molt en el període de tres anys des de la data actual.
- Títol de manipulació d'aliments.

#### Requisits valorables:

- Experiència professional en residències de la tercera edat i/o Centres de dia dirigits a persones de la tercera edat.
- Certificat de nivell d'altres idiomes com el castellà, el francès o l'anglès.
- Formació específica de 20 hores o més relacionada amb el treball sociocomunitari o amb la gerontologia.

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud al departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (La Placeta, núm. 1, Ordino, telèfon 878141) acompanyada dels documents que es relacionen a continuació abans de les 16h00 del 10 de maig de 2023:

- Sol·licitud al lloc de treball.
- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades.



## **Comú d'Ordino**

La informació que apareix al currículum s'ha d'acreditar a nivell acadèmic i a nivell professional.

- Passaport o targeta nacional d'identificació.
- En el casos que sigui necessari, permís de residència i treball.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 24 d'abril de 2023

J. Àngel Mortés Pons  
Cònsol major



## Comú d'Ordino

### PLEC DE BASES

Tècnic Sociocomunitari pel Servei de la Casa Pairal

Categoria: Funcionari

Grup-nivell: C-II

Salari brut mensual: 1.763,33 euros

Horari: Jornada completa

El lloc de treball implica la realització de disponibilitats horàries fora de la jornada ordinària de treball.

#### Requisits imprescindibles:

- Ser funcionari o treballador públic indefinit de l'Administració general, de l'Administració de Justícia, dels comuns, del Consell General i dels organismes adscrits al Consell General, havent adquirit la condició de funcionari o treballador públic indefinit.
- Títol de tècnic sociosanitari TSOCO (Nivell BP) o equivalent (estudis de formació professional de l'àrea sociosanitari)
- Experiència professional mínima durant 6 mesos desenvolupant tasques com tècnic sociocomunitari amb persones de la tercera edat (promoció d'activitats que fomentin l'activitat motriu, cognitiva, emocional i social dels usuaris, organització d'activitats socioculturals, organització d'activitats lúdiques i recreatives dirigides a persones de la tercera edat, etc).
- Nivell B de català.
- Permís de conduir.
- Formació en PSC1 realitzant com a molt en el període de tres anys des e la data actual.
- Títol de manipulació d'aliments.

#### Requisits valorables:

- Experiència professional en residències de la tercera edat i/o Centres de dia dirigits a persones de la tercera edat.
- Certificat de nivell d'altres idiomes com el castellà, el francès o l'anglès.
- Formació específica de 20 hores o més relacionada amb el treball sociocomunitari o amb la gerontologia.

#### Funcions:

- Atenció als usuaris i familiars del servei de la Casa Pairal.
- Informar als usuaris de les activitats organitzats al servei de la casa pairal i organitzar la difusió a la resta de ciutadans.
- Elaboració dels objectius anuals del servei i seguiment de l'assoliment dels mateixos.
- Organitzar el disseny d'activitats i tallers dirigits als usuaris del Servei de la Casa Pairal.
- Avaluació de l'atenció donada, avaluació de la satisfacció que te l'usuari del servei.
- Participar en el desenvolupament de les activitats i tallers del Servei de la Casa Pairal.



## Comú d'Ordino

- Planificar i coordinar activitats lúdiques fora de les instal·lacions de la Casa Pairal.
- Realitzar els acompanyaments necessaris als usuaris de la Casa Pairal en les activitats lúdiques i viatges fora de les instal·lacions de la Casa Pairal.
- Supervisar el servei de bar de la Casa Pairal (atenció a usuaris, control d'estoc, neteja, etc.).
- Coordinar la compra del material de neteja i de productes alimentaris necessaris, juntament amb el servei de compres del departament de finances.
- Confeccionar el pressupost del servei de la Casa Pairal i treballar-ho amb la Cap del Departament d'educació, cultura, joventut i benestar social.
- Responsabilitzar-se de l'arqueig i quadrament de caixa del servei de la Casa Pairal.
- Intervenir en diverses situacions entre els usuaris del servei.
- Mantenir informada al cap de departament d'educació, cultura, joventut i benestar social amb tota la informació necessària amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del servei.
- Realitzar una memòria anual d'activitats del servei.
- Assistir a les reunions que siguin necessàries relatives al servei.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el seu lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.

### Proves i mèrits:

1. Prova de coneixements. Màxim 10 punts.  
En cas que sigui necessari, les persones interessades en ocupar el lloc de treball hauran de superar una prova de coneixements.  
Es considerarà superada satisfactòriament a partir d'una nota de 5 punts.

2. Valoració del perfil professional  
Formació acadèmica

BP o batxillerat o MAQ4	0,5 punt
Diploma professional avançat o MATES 1 o MAQ4	1 punt
Formació superior	1,5 punts

3. Experiència professional

Experiència professional tècnic sociocomunitari amb persones de la tercera edat	De 6 a 12 mesos – 0,5 punt
	Més de 12 mesos a 18 mesos – 1 punt
Experiència professional en residències de la tercera edat i/o Centres de dia	Més de 18 mesos – 1,5 punts
	D'una a 3 mesos – 0,2 punt
	Més de 3 mesos a 6 mesos – 0,4 punts
	Més de 6 mesos – 0,6 punts



## Comú d'Ordino

4.

Certificat de nivell d'idiomes	A - 0,2 B - 0,4 C - 0,6
--------------------------------	-------------------------------

5.

Formació específica de 20 hores o més relacionada amb el treball sociocomunitari o amb la gerontologia	1 punt per cada formació certificada de 20 hores o més
--	--

### Criteris referents a les proves:

El Comitè Tècnic de Selecció decidirà, després de la valoració de les candidatures, la possibilitat de realitzar la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del nombre de candidats.

Els candidats/es que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies en que aquests tindran lloc, amb preavis, en el cas que s'escaiguin necessàries.

### Classificació dels candidats:

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats més idonis per ocupar el lloc de treball.

Atès el que estableix l'article 28 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Ordino, el Comitè tècnic de selecció estarà integrat pels següents membres:

- Sr. Gilbert Blasi Font, Secretari General – President del Comitè Tècnic.
- Sra. Patricia Fàbrega Heras, departament de gestió i desenvolupament humà – Secretària del Comitè Tècnic
- Sra. Anna Call Parramon – Departament d'Educació, Cultura, Joventut i Benestar Social.



**Comú d'Ordino**