



Comú d'Ordino

Edicte

Edicte del 17-4-2023 pel qual es convoca un concurs de mobilitat interna per la cobertura del lloc de treball de tècnic del Punt d'Informació Juvenil, en qualitat de funcionari.

Per acord de la Junta de Govern del 17 d'abril de 2023, es convoca un concurs de mobilitat per la cobertura del lloc de treball de tècnic del Punt d'Informació Juvenil en qualitat de funcionari.

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són els següents:

- Ser funcionari del Comú d'Ordino o treballador públic interí que hagi prestat els seus serveis, de forma ininterrompuda, durant més de cinc anys al Comú d'Ordino.
- Formació de nivell 2 del Marc Andorrà de titulacions d'ensenyament superior en l'àrea social o en l'àrea de l'educació.
- Experiència professional desenvolupant tasques orientades a la dinamització juvenil i la animació sociocultural dirigida als joves.
- Permís de conduir.
- Coneixements de nivell B de català
- Formació vigent (2020) en primers auxilis.
- Carnet de manipulador d'aliments.

Requisits valorables:

- Experiència professional desenvolupant tasques en:
 - Promoció i dinamització d'activitats juvenils.
 - Desenvolupament i organització d'actes.
 - Atenció als joves.
 - Atenció a joves amb dificultats.
 - Mediació.
 - Redacció de memòries i informes.
 - Desenvolupament i implantació de polítiques de joventut o en l'àmbit educatiu
 - En Punts d'Informació Juvenil.
- Experiència professional al Punt d'informació Juvenil d'Ordino.
- Formació de 20 hores o més relacionada amb joventut:
 - Polítiques de joventut.
 - Dinamització.
 - Mediació.
 - Salut.
 - Altres d'interès pel lloc de treball.
- Nivell certificat oficial de català
- Nivell certificat oficial de castellà
- Nivell certificat oficial de francès
- Nivell certificat oficial d'anglès



Comú d'Ordino

Les persones interessades en aquesta plaça poden consultar el plec de bases a la borsa de treball del Comú d'Ordino (www.ordino.ad/comu/administracio/borsa-de-treball) i adreçar la següent documentació al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà a través del correu electrònic gdh@ordino.ad abans de les 16:00 hores del dia 10 de maig de 2023:

- Sol·licitud del lloc de treball.
- Currículum vitae i documents acreditatius tant pel que fa a l'àrea acadèmica i professional.
- Còpia del passaport.
- Permís de treball en cas que sigui necessari.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitat civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans

Per tal de conèixer les bases de la convocatòria, aquestes es podran sol·licitar al departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 26 d'abril de 2022

J. Àngel Mortés Pons
Cònsol major



Comú d'Ordino

PLEC DE BASES

Lloc de treball: Tècnic punt d'informació juvenil

Grup C

nivell 2

En qualitat de: Funcionari

Salari brut mensual: 1.763,33 euros bruts mensuals.

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són els següents:

- Ser funcionari del Comú d'Ordino o treballador públic interí que hagi prestat els seus serveis, de forma ininterrompuda, durant més de cinc anys al Comú d'Ordino.
- Formació de nivell 2 del Marc Andorrà de titulacions d'ensenyament superior en l'àrea social o en l'àrea de l'educació.
- Experiència professional desenvolupant tasques orientades a la dinamització juvenil i la animació sociocultural dirigida als joves.
- Permís de conduir.
- Coneixements de nivell B de català
- Formació vigent (2020) en primers auxilis.
- Carnet de manipulador d'aliments.

Requisits valorables:

- Experiència professional desenvolupant tasques en:
 - Promoció i dinamització d'activitats juvenils.
 - Desenvolupament i organització d'actes.
 - Atenció als joves.
 - Atenció a joves amb dificultats.
 - Mediació.
 - Redacció de memòries i informes.
 - Desenvolupament i implantació de polítiques de joventut o en l'àmbit educatiu
 - En Punts d'Informació Juvenil.
- Experiència professional al Punt d'informació Juvenil d'Ordino.
- Formació de 20 hores o més relacionada amb joventut:
 - Polítiques de joventut.
 - Dinamització.
 - Mediació.
 - Salut.
 - Altres d'interès pel lloc de treball.
- Nivell certificat oficial de català
- Nivell certificat oficial de castellà
- Nivell certificat oficial de francès
- Nivell certificat oficial d'anglès

Funcions del lloc de treball:



Comú d'Ordino

- Atendre telefònicament i personalment als usuaris (pares i joves) del PIJ i als joves que cerquin informació.
- Dinamitzar i responsabilitzar-se de dur a terme l'animació socioeducativa de l'equipament cultural.
- Fer de dinamitzador/a en el medi obert i exterior, fomentant la participació activa dels joves (promoció de l'associacionisme i iniciatives juvenils, entre d'altres).
- Facilitar i promoure la comunicació i la integració de les persones joves de la parròquia amb el Comú, les entitats i la ciutadania.
- Vetllar pel bon ambient entre els usuaris del Punt d'Informació Juvenil i mitjançar en possibles conflictes sorgits entre els usuaris del PIJ
- Detectar situacions de dificultat i conflicte social i comunicar-les a la Cap del Departament.
- Detectar i analitzar les necessitats del col·lectiu de joves de la parròquia.
- Cercar i obtenir informació amb l'objectiu de conèixer la realitat sociocultural propera als joves.
- Promoure activitats que redueixin el risc d'exclusió dels joves i afavorir la seva integració activa.
- Cercar i obtenir informació amb l'objectiu de conèixer la realitat sociocultural propera als joves.
- Facilitar informació d'interès pels joves en relació a formacions i inserció laboral.
- Cercar informació adient i d'interès per als joves de la parròquia i fer-ne difusió.
- Cercar i fer difusió a través de les xarxes socials de les activitats i esdeveniments dirigits als joves (a Andorra i països veïns)
- Participar en els tallers diversos que es realitzen a les escoles sobre drogodependències i altres, conjuntament amb el Ministeri d'Afers Socials i Joventut
- Recolzar de manera assistencial al Pla Nacional de Joventut de Govern.
- Assistir a les reunions de Joventut.
- Dissenyar i organitzar activitats dirigides als joves de la Parròquia.
- Dissenyar el material informatiu sobre les activitats.
- Enviar el material informatiu sobre les activitats als pares dels usuaris del Punt d'Informació Juvenil.
- Elaborar i executar el calendari anual de les activitats dirigides als joves durant el curs escolar i les vacances escolars, les quals fomentin experiències positives de lleure en els joves.
- Crear espais que fomentin els hàbits saludables (promoció de l'esport, bons hàbits alimentaris, etc.)
- Participar en l'elaboració del calendari d'activitats conjunt amb el P400 de La Massana durant les vacances escolars i les vacances d'estiu.
- Organitzar i fomentar tallers intergeneracionals, juntament amb la Casa Pairal (taller de panellets, de mones de pasqua, etc.)
- Vetllar per la seguretat dels joves inscrits en les activitats.
- Responsabilitzar-se de gestionar tot el necessari per realitzar les activitats anteriorment esmentades (material, reserves, àpats, disposicions d'efectiu, etc.).



Comú d'Ordino

- En cas que sigui necessari, responsabilitzar-se dels diners entregats pels pares amb motiu de la inscripció dels joves a les diverses activitats programades.
- En cas que sigui necessari gestionar les inscripcions a les activitats i al servei.
- Atendre telefònicament i personalment a tots els joves i als pares.
- Gestionar el mòbil assignat al PIJ (amb el WhatsApp)
- Gestió del carnet jove.
- Dur a terme un registre d'assistència del punt d'Informació Juvenil.
- Realitzar la memòria d'activitats de la secció a la finalització de cada any.
- Proposar a la cap del Departament noves activitats i esdeveniments
- Proposar formacions d'interès pel lloc de treball, a la cap de Departament.
- Mantenir informada a la cap de departament de qualsevol informació relativa al funcionament de la secció, incidència i fet remarcable.
- Elaborar el pressupost de la secció conjuntament amb la cap del Departament
- Altres funcions que li siguin encomanades per la cap del Departament, i que estiguin relacionades amb el seu lloc de treball.

Avaluació candidatures:

En cas que sigui necessari prova de coneixements teòrics - màxim de 10 punts

En cas que sigui necessari prova psicotècnica la qual s'ha de superar (apte) per poder continuar formant part del procés de selecció – aquesta prova es puntuarà amb un apte i amb una puntuació numèrica de màxim 10 punts.

Entrevista amb el Comitè Tècnic de Selecció - màxim de 3 punts

Titulació acadèmica

Formació reglada	Puntuació
Màster o MATES 4 o MAQ 7	1,5
Batxelor o Batxelor d'especialització o MATES 2 i 3 o MAQ 6A o 6B	1
Curs d'especialització (es consideraran cursos d'especialització a partir de formacions de 20 hores de durada) - Polítiques de joventut - Dinamització - Medicació	0,5

Experiència prèvia:

- Experiència professional desenvolupant tasques orientades a la dinamització juvenil i la animació sociocultural dirigida als joves.
- Experiència professional desenvolupant tasques en:
 - Promoció i dinamització d'activitats juvenils.
 - Desenvolupament i organització d'actes.
 - Atenció als joves.



Comú d'Ordino

- Atenció a joves amb dificultats.
- Mediació.
- Redacció de memòries i informes.
- Desenvolupament i implantació de polítiques de joventut o en l'àmbit educatiu
- En Punts d'Informació Juvenil.
- Experiència professional al Punt d'informació Juvenil d'Ordino.

D'un a tres mesos	0,5 punts
Més de 3 mesos a 6 mesos	1 punts
Més de 6 mesos a 12 mesos	1,5 punts
Més de 12 mesos	2 punts

1. Certificat oficial de nivell de català
2. Certificat oficial de nivell de castellà
3. Certificat oficial de nivell de francès
4. Certificat oficial de nivell d'anglès

Nivell B	Nivell C
0,25 punt	0,5 punt

Criteris referents a les proves:

El Comitè Tècnic de Selecció podrà seleccionar, després de la valoració de les candidatures, la possibilitat de realitzar la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del nombre de candidats.

Els candidats/es que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies en que aquests tindran lloc, amb preavís, en el cas que s'escaiguin necessàries.

Classificació dels candidats:

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats més idonis per ocupar el lloc de treball.

Atès el que estableix l'article 28 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Ordino, el Comitè tècnic de selecció estarà integrat pels següents membres:

- Sr. Gilbert Blasi Font, Secretari General – President del Comitè Tècnic.
- Sra. Patricia Fàbrega Heras, Departament de gestió i desenvolupament humà – Secretària del Comitè Tècnic.
- Sra. Anna Call Parramon, Departament d'Educació, Cultura, Joventut i Benestar Social