

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern del 16 d'abril de 2018 es vol procedir a la contractació d'un/a educador/a per a l'escola bressol en qualitat d'agent de l'administració de caràcter indefinit.

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents:

- Nacionalitat andorrana o nacionals espanyols, francesos o portuguesos que exerceixen una activitat en el sector públic andorrà.
- Titulació mínima requerida BP socioeducatiu.
- Coneixements de nivell B de català.
- Experiència mínima de 6 mesos en tasques d'educador/a amb infants de 0 a tres anys.
- Estar en possessió del curs de primers auxilis i que aquest s'hagi realitzat en els darrers 3 anys, és a dir, després de l'abril 2015 o bé estar inscrit i realitzar el curs abans de l'inici de la contractació (en aquest cas, s'haurà de presentar el document acreditatiu de la matrícula al curs).
- Curs de manipulació d'aliments.

Es valorarà:

- Cursos i/o formació relacionada amb l'àmbit educatiu.
- Coneixement de la llengua castellana, francesa i anglesa.
- L'aportació de referències personals i professionals.
- Certificat del nivell B de català.

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar una sol·licitud al departament de Gestió i Desenvolupament Humà, acompanyada d'un currículum vitae, dels documents acreditatius corresponents, del certificat d'antecedents penals, del permís de conduir, del certificat mèdic oficial, còpia del passaport i/o permís de treball, i d'una declaració jurada de no haver estat acomiadades de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitades civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, abans de les 16 hores del dia 17 de maig de 2018.

Així mateix, es pot consultar el plec de bases a l'adreça www.ordino.ad, o bé trucant al departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 17 d'abril de 2018

J. Angel Mortés Pons
Cònsol major

PLEC DE BASES EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL

Categoria : Agent de l'administració de caràcter eventual

Grup - nivell: C2

Salari brut mensual:1.392€

Horari :

Setmanes alternes

de 7:30 a 15:30h

de 11:00 a 19:00 h

de 12:00 a 20:00h

Requisits:

Els requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són els següents:

- Nacionalitat andorrana o nacionals espanyols, francesos o portuguesos que exerceixen una activitat en el sector públic andorrà.
- Titulació mínima requerida BP socioeducatiu.
- Coneixements de nivell B de català.
- Experiència mínima de 6 mesos en tasques d'educador/a amb infants de 0 a tres anys.
- Estar en possessió del curs de primers auxilis i que aquest s'hagi realitzat en els darrers 3 anys, és a dir, després de l'abril 2015 o bé estar inscrit i realitzar el curs abans de l'inici de la contractació (en aquest cas, s'haurà de presentar el document acreditatiu de la matrícula al curs).
- Curs de manipulació d'aliments.

Es valorarà:

- Cursos i/o formació relacionada amb l'àmbit educatiu.
- Coneixement de la llengua castellana, francesa i anglesa.
- L'aportació de referències personals i professionals.
- Certificat del nivell B de català.

Funcions:

- Acollir els nens a l'escola i atendre en tot moment i d'una forma immediata les seves necessitats, prestant primers auxilis en cas de necessitat.
- Preparar de biberons i altres aliments pels nadons, assegurant la correcta composició i temperatura dels mateixos, i assistint al nadó en la ingestió dels mateixos.
- Assistir en tot moment les necessitats fisiològiques i/o higièniques dels nadons i dels infants.
- Desenvolupar accions i activitats destinades a potenciar l'adquisició d'hàbits alimentaris, higiènics, socials, motors, lingüístics, i perceptius dels infants.
- Realitzar i executar la programació pedagògica de l'aula.
- Neteja de l'àrea de treball (classe, llits, joguines) i tot el material emprat, a més de realitzar el manteniment de la bugaderia.

- Administrar la medicació als nadons i infants en cas necessari, sota recepta metge.
- Informar als pares dels nens sobre l'evolució dels mateixos.
- Acomplir amb el reglament de guarderies de Govern.
- Proposar i demanar el material pedagògic i les joguines necessàries per a la realització d'activitats.
- Executar els mètodes de funcionament i protocols de l'escola bressol.
- Informar la coordinadora de qualsevol dada relativa al funcionament del centre, incidència i/o fet remarcable.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.
- Qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.

Proves i mèrits (sobre 200 punts):

1. Avaluar (sobre 100 punts de la nota final):

- a) Prova tècnica i/o de coneixements pròpies de la plaça ⇒ 30 punts / 100.
- b) Entrevista per competències ⇒ 35 punts / 100.
- c) Prova psicotècnica ⇒ 35 punts / 100.

2. Els mèrits es puntuaran mitjançant certificacions i representaran una nota de 100 punts de la nota final (els coneixements hauran d'estar degudament certificats per poder ser puntuables):

- Es valoraran les formacions relacionades amb l'àmbit socioeducatiu ⇒ 30 punts / 100
- Es valoraran les formacions i titulacions que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir ⇒ 25 punts / 100
- Es valorarà el certificat de Nivell B de català ⇒ 15 punts / 100
- Es valorarà el coneixement de la llengua castellana ⇒ 10 punts / 100
- Es valorarà el coneixement de la llengua francès ⇒ 10 punts / 100
- Es valorarà el coneixement de la llengua anglès ⇒ 10 punts / 100

Criteris referents a les proves:

El Comitè Tècnic de Selecció podrà seleccionar, després de la valoració de les candidatures, la possibilitat de realitzar la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del nombre de candidats.

Els candidats/es que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies en que aquests tindran lloc, amb preavís, en el cas que s'escaiguin necessàries.

Classificació dels candidats:

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats més idonis per ocupar el lloc de treball.

Ordino, 16 d'abril del 2018