



Comú d'Ordino

Edicte

Edicte del 27-03-2023 per cobrir un lloc de treball de conserge del pavelló del centre de segona ensenyança d'Ordino, en qualitat de treballador públic interí (jornada parcial)

Per acord de la Junta de Govern del 27 de març de 2023, s'inicia el procés de cobertura del lloc de treball de conserge del pavelló del centre de segona ensenyança d'Ordino, en qualitat de treballador públic interí a jornada parcial

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball vigent.
- Graduat segona ensenyança o equivalent.

En cas de no acreditar el graduat de segona ensenyança, s'hauran de certificar 24 mesos d'experiència en tasques com a conserge i/o operari manteniment i/o operari de neteja i/o atenció al públic.

En cas d'acreditat el graduat de segona ensenyança s'hauran de certificar 6 mesos d'experiència en tasques com a conserge i/o operari manteniment i/o operari de neteja i/o atenció al públic.

Requisits valorables per accedir al lloc de treball són:

- Formació Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys
- Formació relacionada amb el lloc de treball de 20 hores o més de durada.

Les persones interessades en aquesta plaça poden sol·licitar el Plec de Bases a la direcció de correu electrònic següent: gdh@ordino.ad

Les persones interessades hauran d'adreçar la documentació abans de les 16:00h del 21 d'abril de 2023 a través del correu electrònic següent: gdh@ordino.ad

- Sol·licitud al lloc de treball.
- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Passaport
- Document nacional d'identitat i permís de residència i treball.
- Certificat d'antecedents penals sense anotacions
- Certificat mèdic oficial, s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra.



Comú d'Ordino

- Declaració jurada, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 27 de març de 2023

J. Àngel Mortés Pons
Cònsol major



Comú d'Ordino

PLEC DE BASES CONSERGE PAVELLÓ (Centre Segona Ensenyança Ordino)

Treballador públic interí

Període: 12 mesos des de la data d'inici

Jornada laboral de parcial de **25 hores setmanals** i un salari de **7,60 euros bruts** hora

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball vigent.
- Graduat segona ensenyança o equivalent.

En cas de no acreditar el graduat de segona ensenyança, s'hauran de certificar 24 mesos d'experiència en tasques com a conserge i/o operari manteniment i/o operari de neteja i/o atenció al públic.

En cas d'acreditat el graduat de segona ensenyança s'hauran de certificar 6 mesos d'experiència en tasques com a conserge i/o operari manteniment i/o operari de neteja i/o atenció al públic.

Requisits valorables per accedir al lloc de treball són:

- Formació Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys
- Formació relacionada amb el lloc de treball de 20 hores o més de durada.

Descripcions del lloc de treball:

- Supervisar les entrades i sortides dels usuaris del pavelló.
- Controlar que usuaris coincideixin amb les reserves realitzades.
- Controlar que els usuaris del pavelló no entrin a les instal·lacions del Centre Escolar.
- Vetllar pel compliment de la normativa d'ús de les instal·lacions del pavelló segons el que es desprèn del conveni amb el Ministeri d'Educació.
- Netejar les zones i instal·lacions assignades amb els nivells de salubritat i higiene requerits.
- Fer un ús adequat del material assignat per a la realització de la neteja.
- Netejar les diferents instal·lacions d'acord amb les instruccions transmeses i respectar els protocols de neteja.
- Controlar i vetllar pel bon ús de les instal·lacions del pavelló.
- En cas de detectar incidències comunicar-ho a la Cap de Departament.
- Proposar a la Cap del Departament qualsevol millora que pugui ser aplicada.



Comú d'Ordino

- Col·laborar i donar suport a la resta de seccions del Departament d'Esports i Centre Esportiu.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el seu lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.

Proves i mèrits:

Entrevista – puntuació màxima de 3 punts.

Titulació acadèmica

Graduat segona ensenyança o equivalent	0,5 punt
Formació superior al Graduat de segona ensenyança	1 punts

Experiència professional prèvia desenvolupant tasques com a conserge i/o operari manteniment i/o operari de neteja i/o atenció al públic.

1-3 mesos	0,2 punt
Més de 3 - 6 mesos	0,4 punts
Més de 6 mesos	0,6 punts

Formació en primers auxilis: 0,5 punt

Formació relacionada amb el lloc de treball: 0,5 punt

Criteris referents a les proves:

El Comitè Tècnic de Selecció podrà seleccionar, després de la valoració de les candidatures, la possibilitat de realitzar la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del nombre de candidats.

Els candidats/es que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies en que aquests tindran lloc, amb preavís, en el cas que s'escaiguin necessàries.

Classificació dels candidats:

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats més idonis per ocupar el lloc de treball.



Comú d'Ordino

Atès el que estableix l'article 28 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Ordino, el Comitè tècnic de selecció estarà integrat pels següents membres:

- Sr. Gilbert Blasi Font, Secretari General – President/a del Comitè Tècnic.
- Sra. Patricia Fàbrega Heras, departament de gestió i desenvolupament humà – Secretària del Comitè Tècnic.
- Sra. Judit Villaró Bons, Cap departament d'Esports i Centre Esportiu.