



Comú d'Ordino

Edicte

Edicte del 04-04-22 pel qual es declara desert el procediment selectiu per la cobertura del lloc de treball d'informador de la Caseta d'Informació turística del Parc Natural de Sorteny i Controlador de l'Aparcament de la Canya de la Rabassa, en qualitat de treballador públic interí i es torna a convocar un nou procés selectiu

Per acord de la Junta de Govern del 04-04-22, es declara desert el procés selectiu per la cobertura del lloc de treball d'informador de la Caseta d'Informació turística del Parc Natural de Sorteny i Controlador de l'Aparcament de la Canya de la Rabassa, en qualitat de treballador públic interí i es torna a convocar un procés de selecció.

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball:

- Haver assolit la majoria d'edat abans de l'inici de la relació de treball
- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor
- Títol graduat segona ensenyança
- Experiència professional prèvia realitzant tasques d'atenció al públic i operativa de caixa.
- Coneixements de nivell B de català, Nivell B de castellà, Nivell B d'anglès i Nivell B de francès
- Disponibilitat per treballar caps de setmana i festius
- Disponibilitat per desplaçar-se fins a la zona de treball, ubicada a la Caseta d'Informació Turística del Parc Natural de Sorteny (Aparcament Canya de la Rabassa)
- Formació Reserva de la Biosfera (en cas de no haver realitzat la formació al moment de presentar la sol·licitud s'haurà de presentar un document d'inscripció a la formació).

Requisits valorables per accedir al lloc de treball:

- Formació específica en atenció al client (de 20 hores o més de durada)
- Certificats de nivell d'idiomes.
- Estar en possessió del curs de primers auxilis
Per poder valorar el certificat de formació en primers auxilis, aquest haurà d'haver estat emes dins un període màxim de 3 anys des del moment de presentar la sol·licitud.
- Permís de conduir B1

Les persones interessades en aquesta plaça poden consultar el plec de bases a la borsa de treball del Comú d'Ordino (www.ordino.ad/comu/administracio/borsa-de-treball) i adreçar la següent documentació al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà a través del correu electrònic gdh@ordino.ad abans de les 16:00 hores del dia 29 d'abril de 2022:



Comú d'Ordino

1. Sol·licitud al lloc de treball
2. Currículum vitae juntament amb els documents acreditatius corresponents (tant pel que fa a la informació acadèmica i formativa com pel que fa a la informació professional).
3. Certificat d'antecedents penals, emes dins el termini de vigència indicat al certificat.
4. Certificat mèdic oficial, el qual haurà d'haver estat emes en un termini màxim de 3 mesos.
5. Passaport o document d'identitat.
6. En els casos que sigui necessari permís de treball.
7. Declaració jurada de no haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma i de no estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 4 d'abril de 2022

J. Àngel Mortés Pons
Cònsol major



Comú d'Ordino

PLEC DE BASES

Informador de la Caseta d'Informació turística del Parc Natural de Sorteny i
Controlador de l'Aparcament de la Canya de la Rabassa

Relació d'Ocupació: Treballador públic interí

Grup i nivell: C-4

Salari: 1.227 euros bruts mensuals

Jornada de treball: Completa

Durada relació de treball:

Des del 1 al 31 de juliol de 2022 – CC01

Des del 1 al 31 d'agost de 2022 – CC02

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball:

- Haver assolit la majoria d'edat abans de l'inici de la relació de treball
- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor
- Títol graduat segona ensenyança
- Experiència professional prèvia realitzant tasques d'atenció al públic i operativa de caixa.
- Coneixements de nivell B de català, Nivell B de castellà, Nivell B d'anglès i Nivell B de francès
- Disponibilitat per treballar caps de setmana i festius
- Disponibilitat per desplaçar-se fins a la zona de treball, ubicada a la Caseta d'Informació Turística del Parc Natural de Sorteny (Aparcament Canya de la Rabassa)
- Formació Reserva de la Biosfera (en cas de no haver realitzat la formació al moment de presentar la sol·licitud s'haurà de presentar un document d'inscripció a la formació).

Requisits valorables per accedir al lloc de treball:

- Formació específica en atenció al client (de 20 hores o més de durada)
- Certificats de nivell d'idiomes.
- Estar en possessió del curs de primers auxilis
Per poder valorar el certificat de formació en primers auxilis, aquest haurà d'haver estat emès dins un període màxim de 3 anys des del moment de presentar la sol·licitud.
- Permís de conduir B1

Funcions:

Aquest lloc de treball és una plaça polivalent, ja que en funció de les necessitats de servei es realitzaran tasques com a d'informador de la Caseta d'Informació turística del Parc Natural de Sorteny o de Controlador de l'Aparcament de la Canya de la Rabassa.

- Atenció al públic visitant del Parc Natural.



Comú d'Ordino

- Gestions administratives bàsiques.
- Cobraments diversos.
- Arqueig de caixa.

- Suport en la gestió incidències
- Suport en la gestió microcentre interpretació
- Suport en la gestió de reserves realitzades des de l'Oficina de Turisme
- Control de l'accés dels vehicles a l'aparcament del Parc Natural de Sorteny.

VALORACIÓ CANDIDATURES

1. Valoració perfil professional

Formació	Graduat segona ensenyança - 0,5 punts DEP - 1 punts BP o batxillerat - 1,5 punts Formació universitària - 2 punts
Experiència professional	D'un a tres mesos - 0,5 punts Més de 3 mesos a 6 mesos – 1 punt Més de 6 mesos a 12 mesos – 1,5 punts Més de 12 mesos - 2 punts
Formació en primers auxilis	0,5 punt
Formació en l'àrea d'atenció al client	0,5 punt per cada formació específica de 20 hores o més.
Permís de conduir B1	0,5 punt
Certificat de Nivell d'Idiomes	B o equivalent = 0,25 punt C o equivalent = 0,5 punts

2. Entrevista: Màxim 3 punts

En cas que diferents sol·licituds obtinguin la mateixa puntuació, tindrà preferència la candidatura que tingui residència a la parròquia d'Ordino.

Criteris referents a les proves:

El Comitè Tècnic de Selecció podrà seleccionar, després de la valoració de les candidatures, la possibilitat de realitzar la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del nombre de candidats.

Els candidats/es que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies en que aquests tindran lloc, amb preavís, en el cas que s'escaiguin necessàries.

Classificació dels candidats:

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.



Comú d'Ordino

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats més idonis per ocupar el lloc de treball.

- Sr. Gilbert Blasi Font, Secretari General – President del Comitè Tècnic
- Sra. Patricia Fàbrega Heras, Departament de gestió i desenvolupament humà – Secretaria del Comitè Tècnic
- Sr. Sergi Riba Mazas, Departament d'Agricultura, Medi Ambient i Sostenibilitat