



**Comú d'Ordino**

## EDICTE

Edicte del 09-09-2019 pel qual es convoca un procés selectiu d'ingrés per cobrir el lloc de treball de tècnic/a d'informàtica, adscrit al departament de Comunicació i Sistemes d'Informació, en qualitat de treballador/a públic/a indefinit/da.

Per acord de la Junta de Govern del 9 de setembre 2019, es vol procedir, mitjançant procés selectiu d'ingrés en segona convocatòria, a la cobertura del lloc de treball de tècnic/a d'informàtica (Grup C- nivell 2), per al departament de Comunicació i Sistemes d'Informació, en qualitat de treballador/a públic/a indefinit/da

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són:

- Tenir la nacionalitat andorrana.  
O bé permís de residència i treball en vigor.
- Titulació mínima: Bàtxelor en informàtica o estudis equivalents reconeguts pel Ministeri d'educació del Govern d'Andorra.
- Experiència professional mínima de dos anys desenvolupant funcions com a tècnic/a informàtic.
- Coneixements de nivell B de català.

Els requisits valorables per accedir al lloc de treball són:

- Valoració de l'experiència laboral desenvolupada anteriorment.
- Certificat nivell B de català o superior.
- Certificat nivell B1 de castellà.
- Certificat nivell B1 de francès.
- Certificat nivell B1 d'anglès.

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud al departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (La Placeta, núm. 1, Ordino, telèfon 878141) acompanyada dels documents que es relacionen a continuació abans de les 16h00 del 2 d'octubre de 2019:

- Sol·licitud al lloc de treball.
- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Passaport
- Document nacional d'identitat i permís de residència i treball.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial, s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra.



**Comú d'Ordino**

- Declaració jurada, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

Per tal de conèixer les bases de la convocatòria, aquestes es podran sol·licitar al departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 10 de setembre de 2019

J. Àngel Mortés Pons  
Cònsol major



**Comú d'Ordino**

<b>PLEC DE BASES LLOC DE TREBALL ⇨ TÈCNIC/A INFORMÀTIC</b>
--

Categoria: Treballador/a públic/a indefinit/da

Grup-nivell: C-II

Salari brut anual: 21.363,16 euros bruts anuals distribuïts en 13 pagues / 1.643,32 Euros bruts mensuals

Horari: de dilluns a divendres de 8:00h a 16:00h

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són:

- Tenir la nacionalitat andorrana.  
O bé permís de residència i treball en vigor.
- Titulació mínima: Bàtxelor en informàtica o estudis equivalents reconeguts pel Ministeri d'educació del Govern d'Andorra.
- Experiència professional mínima de dos anys desenvolupant funcions com a tècnic/a informàtic.
- Coneixements de nivell B de català.

Els requisits valorables per accedir al lloc de treball són:

- Valoració de l'experiència laboral desenvolupada anteriorment.
- Certificat nivell B de català o superior.
- Certificat nivell B1 de castellà.
- Certificat nivell B1 de francès.
- Certificat nivell B1 d'anglès.

Missió del lloc de treball ⇨ Proporcionar suport tècnic de qualitat al servei de sistemes d'informació i a tots els usuaris i departaments del Comú d'Ordino.

Funcions del lloc de treball:

- Atendre i resoldre qualsevol demanda que realitzin els usuaris al servei de sistemes d'informació o derivar al cap de servei en cas necessari.
- Informar al cap de servei de sistemes d'informació de qualsevol anomalia destacable.
- Instal·lar i mantenir el hardware, software i terminals utilitzats pel Comú d'Ordino.
- Resoldre les incidències dels sistemes i equipaments informàtics.
- Formació als usuaris del Comú d'Ordino relatives a aplicacions informàtiques internes o adquirides.
- Supervisar la correcta utilització de les eines informàtiques per part dels usuaris del Comú d'Ordino.
- Gestionar la seguretat informàtica del Comú d'Ordino.
- Mantenir a nivell de programació les pàgines web del Comú d'Ordino.
- Programar programari adaptat a les necessitats del Comú d'Ordino.



## **Comú d'Ordino**

- Mantenir l'arxiu audiovisual del servei de sistemes d'informació.
- Donar suport en el manteniment i gestió del sistema de telefonia del Comú d'Ordino.
- Donar suport en el manteniment i gestió dels sistemes d'alimentació ininterrompuda.
- Proposar al cap de servei qualsevol millora que pugui ser aplicada a nivell informàtic.
- Col·laborar i donar suport a la resta de seccions del departament de Comunicació i Sistemes d'informació.
- Arxivar la documentació generada pel servei sistemes d'informació.
- Gestionar les estadístiques de les pàgines web del Comú d'Ordino.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el seu lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.



**Comú d'Ordino**

**Proves i mèrits:**

1. Prova de coneixements (màxim de 10 punts)

La prova de coneixements teòrics s'ha de superar amb una nota mínima de 5 punts per tal de continuar en el procés de provisió del lloc de treball.

2. Valoració del següents requisits.

Experiència professional mínima de dos anys desenvolupant funcions com a tècnic/a informàtic.

2 anys	1 punts
De 2 a 4 anys	2 punts
Més de 4 anys	3 punts

- Certificat nivell B de català

Certificat nivell B de català	1 punts
Certificat de català superior al B	2 punts

- Certificat nivell B1 de castellà.

Certificat nivell B1	1 punts
Certificat superior al nivell B1	2 punts

- Certificat nivell B1 de francès.

Certificat nivell B1	1 punts
Certificat superior al nivell B1	2 punts

- Certificat nivell B1 d'anglès.

Certificat nivell B1	1 punts
Certificat superior al nivell B1	2 punts

3. Prova psicotècnica (màxim de 10 punts)



**Comú d'Ordino**

4. Entrevista (màxim de 10 punts)

**Criteris referents a les proves:**

El Comitè Tècnic de Selecció decidirà, després de la valoració de les candidatures, la possibilitat de realitzar la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del nombre de candidats.

Els candidats/es que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies en que aquests tindran lloc, amb preavís, en el cas que s'escaiguin necessàries.

**Classificació dels candidats:**

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció. Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats més idonis per ocupar el lloc de treball.

Atès el que estableix l'article 28 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Ordino, el Comitè tècnic de selecció estarà integrat pels següents membres:

- Sra. Zita Barrio López, secretaria general – Presidenta del Comitè Tècnic
- Sra. Patricia Fàbrega Heras, departament de gestió i desenvolupament humà – Secretaria del Comitè Tècnic
- Sr. Agustí Guimerà Florit, departament de Comunicació i Sistemes d'Informació