

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern del 22 de gener de 2018 es vol procedir a la contractació de dos / dues educadors/es per a l'escola bressol en qualitat d'agent de l'administració de caràcter eventual.

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball vigent.
- Titulació superior relacionada amb l'àmbit de l'educació infantil: educació infantil, batxillerat professional (BP) socioeducatiu o equivalents.
- Nivell B de català.
- Experiència mínima de 6 mesos en tasques d'educador/a amb infants de 0 a tres anys.

Es valorarà:

- Estar en possessió del curs de primers auxilis.
- Cursos i/o formació relacionada amb l'àmbit educatiu.
- Coneixement de la llengua castellana, francesa i altres llengües.
- L'aportació de referències personals i professionals.

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar una sol·licitud al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà, acompanyada d'un currículum vitae, dels documents acreditatius corresponents, d'un certificat mèdic oficial, còpia del passaport i/o permís de treball, i d'una declaració jurada de no haver estat acomiadades de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitades civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, abans de les 16 hores del dia 22 de febrer de 2018.

El lloc de treball s'inclou dins de la categoria d'Agent de l'administració de caràcter eventual, de conformitat amb el que preveu l'article 6 de l'Ordinació de la Funció Pública.

Així mateix, es pot consultar el plec de bases a l'adreça www.ordino.ad, o bé trucant al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà.

J. Angel Mortés
Pons
Cònsol major

PLEC DE BASES EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL
--

Categoria : Agent de l'administració de caràcter eventual

Grup - nivell: C2

Salari: 1.356,72 € bruts

Horari :

Setmanes alternes

de 7:30 a 15:30h

de 11:00 a 19:00 h

de 12:00 a 20:00h

Requisits:

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball vigent.
- Titulació superior relacionada amb l'àmbit de l'educació infantil: educació infantil, batxillerat professional (BP) socioeducatiu o equivalents.
- Nivell B de català.
- Experiència mínima de 6 mesos en tasques d'educador/a amb infants de 0 a tres anys.

Es valorarà:

- Estar en possessió del curs de primers auxilis.
- Cursos i/o formació relacionada amb l'àmbit educatiu.
- Coneixement de la llengua castellana, francesa i altres llengües.
- L'aportació de referències personals i professionals.

Funcions :

- Acollir els nens a l'escola i atendre en tot moment i d'una forma immediata les seves necessitats, prestant primers auxilis en cas de necessitat.
- Preparar de biberons i altres aliments pels nadons, assegurant la correcta composició i temperatura dels mateixos, i assistint al nadó en la ingestió dels mateixos.
- Assistir en tot moment les necessitats fisiològiques i/o higièniques dels nadons i dels infants.
- Desenvolupar accions i activitats destinades a potenciar l'adquisició d'hàbits alimentaris, higiènics, socials, motors, lingüístics, i perceptius dels infants.
- Realitzar i executar la programació pedagògica de l'aula.
- Neteja de l'àrea de treball (classe, llits, joguines) i tot el material emprat, a més de realitzar el manteniment de la bugaderia.
- Administrar la medicació als nadons i infants en cas necessari, sota recepta metge.
- Informar als pares dels nens sobre l'evolució dels mateixos.
- Acomplir amb el reglament de guarderies de Govern.

- Proposar i demanar el material pedagògic i les joguines necessàries per a la realització d'activitats.
- Executar els mètodes de funcionament i protocols de l'escola bressol.
- Informar la coordinadora de qualsevol dada relativa al funcionament del centre, incidència i/o fet remarcable.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.
- Qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.