



**Comú d'Ordino**

## **Edicte**

Edicte del 20-3-2017 pel qual vol procedir a la contractació d'un/a informador/a turístic per l'oficina de turisme pels mesos de juliol i agost en qualitat d'agent de l'administració de caràcter eventual.

Per acord de la Junta de Govern del 20 de març de 2017, es vol procedir a la contractació d'un/a informador/a turístic per l'oficina de turisme pels mesos de juliol i agost en qualitat d'agent de l'administració de caràcter eventual.

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents :

- \* Nacionalitat preferentment andorrana.
- \* Major d'edat a l'inici del contracte.
- \* Domini de la llengua catalana.
- \* Castellà, francès i anglès parlats.
- \* Formació en l'àmbit del turisme, cultura o història.
- \* Capacitat de treball en equip.

Es valorarà també:

- \* L'experiència en tasques de relació amb el públic.
- \* L'experiència o formació vinculada amb el món del turisme.
- \* Preferentment resident a la parròquia d'Ordino.

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar una sol·licitud al departament de Gestió i Desenvolupament Humà, acompanyada d'un currículum vitae, dels documents acreditatius corresponents, d'un certificat mèdic oficial, còpia del passaport i/o permís de treball, d'una declaració jurada de no haver estat acomiadades de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitades civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, abans de les 16 hores del dia 21 d'abril de 2017.

El lloc de treball s'inclou dins de la categoria d'Agent de l'administració de caràcter eventual, de conformitat amb el que preveu l'article 6 de l'Ordinació de la Funció Pública. Així mateix, es pot consultar el plec de bases a l'adreça [www.ordino.ad](http://www.ordino.ad), o bé trucant al departament de Gestió i Desenvolupament Humà

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 20 de març de 2017

J.Àngel Mortés Pons  
Cònsol major



**Comú d'Ordino**

## **PLEC DE BASES**

### **LLOC: Informador turístic per a l'oficina de turisme**

**Categoria :** Agent de l'administració de caràcter eventual

**Grup:** C

**Salari:** 1.071,86€/bruts/mes

**Horari:** De 8'30 a 13'30 i de 15'00 a 18'00.

Diumenges de 9'00 a 14'00.

Juliol i Agost horari intensiu de 8'30 a 16'30 o de 10'00 a 18'30

Diumenges de 9'00 a 14'00.

**Durada contracte:** del 19 de juny al 17 de setembre 2017

#### **Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents :**

- \* Nacionalitat preferentment andorrana.
- \* Major d'edat a l'inici del contracte.
- \* Domini de la llengua catalana.
- \* Castellà, francès i anglès parlats.
- \* Formació en l'àmbit del turisme, cultura o història.
- \* Capacitat de treball en equip.

#### **Es valorarà :**

- \* L'experiència en tasques de relació amb el públic.
- \* L'experiència o formació vinculada amb el món del turisme.
- \* Resident a la parròquia d'Ordino.

#### **Funcions :**

- Atenció telefònica i personal al ciutadà i al visitant donant resposta a les consultes rebudes i/o canalitzant les mateixes al destinatari adequat.
- Facilitar la documentació sol·licitada pel visitant o bé adreçar la sol·licitud a l'interlocutor adient.
- Elaborar i redactar respostes, tant electrònicament com en format paper, a la correspondència i demandes rebudes.
- Introduir les dades de freqüentació turística de la parròquia.
- Responsabilitzar-se de l'arxiu de l'oficina de turisme.
- Vendre les entrades de les diverses activitats organitzades pel Comú d'Ordino, altres comuns, govern i altres organitzacions i empreses.
- Gestionar i quadrar la caixa de l'oficina de turisme i dels guies d'estiu.
- Recepcionar i controlar el material del departament de turisme.
- Col·laborar i donar suport a la resta de seccions del departament de Turisme.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el seu lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball