



Comú d'Ordino

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern del 26 de febrer de 2015, es vol procedir a la contractació de cinc (5) operaris de manteniment en qualitat d'agents de l'administració de caràcter eventual. La durada del contracte s'estableix de l'1 de maig al 31 d'octubre.

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents :

- * Nacionalitat preferentment andorrana
- * Català, castellà i francès parlats
- * Formació professional
- * Es valorarà l'experiència en tasques de manteniment
- * Preferentment resident a la parròquia d'Ordino
- * Estar en possessió del permís de conduir B1
- * Referències personals i professionals

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar una sol·licitud al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà, acompanyada d'un currículum vitae, dels documents acreditatius corresponents, del certificat mèdic oficial, còpia del passaport i/o permís de treball, d'una declaració jurada de no haver estat acomiadades de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitades civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, abans de les 15 hores del dia 1 d'abril de 2015.

El lloc de treball s'inclou dins de la categoria d'Agent de l'administració de caràcter eventual, de conformitat amb el que preveu l'article 6 de l'Ordinació de la Funció Pública.

Així mateix, es pot consultar el plec de bases a l'adreça www.comuordino.ad, o bé trucant al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 27 de febrer de 2015

Bonaventura Espot
Cònsol major

PLEC DE BASES LLOC: OPERARI DE MANTENIMENT EVENTUAL
--

Categoria : Agent de l'administració de caràcter eventual

Grup: C

Nivell: 4

Salari: 1.067,59 €/brut/mes

Durada contracte : fins el 31 d'octubre 2015

Horari: 40 hores setmanals – treball en caps de setmana

Requisits:

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents:

- * Nacionalitat preferentment andorrana
- * Català, castellà i francès parlats
- * Formació professional
- * Es valorarà l'experiència en tasques de manteniment
- * Preferentment resident a la parròquia d'Ordino
- * Estar en possessió del permís de conduir B1
- * Referències personals i professionals.

Funcions :

- Realitzar correcta i eficaçment les tasques, funcions, horaris i disponibilitat corresponents a la secció de Manteniment.
- Acomplir les tasques que siguin assignades pel Cap de Secció corresponent segons la planificació i prioritats que siguin descrites.
- Realitzar el manteniment del mobiliari urbà, edificis comunals, senyalització, pintura, neteja de clavegueram i altres de la Parròquia d'Ordino, seguint les instruccions del Cap de secció.
- Realitzar les tasques de les altres seccions segons necessitats.
- Cuidar la maquinària, material i eines que se li proporcionin per realitzar la feina assignada.
- Comunicar i informar al cap de secció l'estat dels treballs realitzats i de qualsevol informació i/o fet remarcable.
- Complir amb les normes de seguretat i els protocols i normatives internes de la secció i servei.
- Realitzar tasques de conducció, manteniment i neteja de vehicles del servei.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el seu lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball