



Comú d'Ordino

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern del 17 d'octubre de 2016, es vol procedir a la contractació d'un operari de manteniment - xofer en qualitat d'agent de l'administració de caràcter eventual.

Les condicions que es tindran en compte per a l'atribució de la plaça són les següents :

- * Nacionalitat preferentment andorrana
- * Català, castellà i francès parlats
- * Estar en possessió del permís de conduir C2
- * Experiència en conducció de vehicles pesats i maquinaria d'obra pública.

Es valorarà també:

- * Experiència en tasques de manteniment
- * Experiència en tasques de mecànica de vehicles
- * Preferentment resident a la parròquia d'Ordino
- * Referències personals i professionals.

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar una sol·licitud al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà, acompanyada d'un currículum vitae, dels documents acreditatius corresponents, del certificat mèdic oficial, còpia del passaport i/o permís de treball, d'una declaració jurada de no haver estat acomiadades de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitades civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, abans de les 15 hores del dia 17 de novembre de 2016.

El lloc de treball s'inclou dins de la categoria d'Agent de l'administració de caràcter eventual, de conformitat amb el que preveu l'article 6 de l'Ordinació de la Funció Pública.

Així mateix, es pot consultar el plec de bases a l'adreça www.ordino.ad, o bé trucant al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 20 d'octubre de 2016

J.Àngel Mortés Pons
Cònsol major

PLEC DE BASES LLOC: OPERARI DE MANTENIMENT EVENTUAL

Categoria : Agent de l'administració de caràcter eventual

Grup: C

Nivell: 3

Salari: 1.400,00 €/brut/mes

Durada contracte : fins el 31 de maig de 2017

Horari .- 40 hores setmanals -Treball en caps de setmana i festius

Requisits:

Les condicions que es tindran en compte per a l'atribució de la plaça són les següents :

- * Nacionalitat preferentment andorrana
- * Català, castellà i francès parlats
- * Estar en possessió del permís de conduir C2
- * Experiència en conducció de vehicles pesats i maquinaria d'obra pública.

Es valorarà també:

- * Experiència en tasques de manteniment
- * Experiència en tasques de mecànica de vehicles
- * Preferentment resident a la parròquia d'Ordino
- * Referències personals i professionals.

Funcions :

- Realitzar correcta i eficaçment les tasques, funcions, horaris i disponibilitat corresponents a la secció de Manteniment.
- Acomplir les tasques que siguin assignades pel Cap de Secció corresponent segons la planificació i prioritats que siguin descrites.
- Realitzar el manteniment del mobiliari urbà, edificis comunals, senyalització, pintura, neteja de clavegueram i altres de la Parròquia d'Ordino, seguint les instruccions del Cap de secció.
- Realitzar la treta de neu de la parròquia.
- Realitzar les tasques de les altres seccions segons necessitats.
- Cuidar la maquinària, material i eines que se li proporcionin per realitzar la feina assignada.
- Comunicar i informar al cap de secció l'estat dels treballs realitzats i de qualsevol informació i/o fet remarcable.
- Complir amb les normes de seguretat i els protocols i normatives internes de la secció i servei.
- Realitzar tasques de conducció, manteniment i neteja de vehicles del servei.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el seu lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball