



Comú d'Ordino

Edicte

Edicte del 27-03-2023 pel qual es convoca un procés de selecció per cobrir el lloc de treball de monitor de Ludoescola en qualitat de treballador públic interí.

Per acord de la Junta de Govern del 27 de març de 2023, es vol iniciar un procés de selecció per la cobertura d'un lloc de treball de monitor de Ludoescola en qualitat de treballador públic interí.

Els requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són els següents :

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor.
- Titulació acadèmica: batxillerat professional en activitats físiques, esportives i de lleure o batxillerat i títol de monitor de lleure expedit per un centre de formació acreditat a Andorra o reconeguda per l'autoritat acadèmica competent
- Coneixements de nivell B de català.
- Títol de manipulació d'aliments.
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
En cas de no disposar d'aquesta formació s'haurà de formalitzar una inscripció per realitzar-lo abans d'ocupar el lloc de treball, en aquest cas s'haurà de presentar el document acreditatiu de la inscripció al curs.
- Experiència desenvolupant funcions com a monitor de lleure.

Els requisits valorables per accedir al lloc de treball són els següents :

- Formació complementària en atenció a infants amb necessitats especials.
- Cursos o formacions relacionades amb l'àmbit educatiu de 20 hores o més.
- Experiència professional en el Servei de Ludoescola del Comú d'Ordino.
- Experiència professional gestionant un equip de monitors de lleure.
- Certificat de nivell B o superior d'idiomes.

Les persones interessades en aquesta plaça poden sol·licitar el Plec de Bases a la direcció de correu electrònic següent: gdh@ordino.ad

Les persones interessades hauran d'adreçar la documentació abans de les 16:00h del 21 d'abril de 2023 a través del correu electrònic següent: gdh@ordino.ad

1. Sol·licitud al lloc de treball
2. Currículum vitae juntament amb els documents acreditatius corresponents (tant pel que fa a la informació acadèmica i formativa com pel que fa a la informació professional).
3. Certificat d'antecedents penals, emès dins el termini de vigència indicat al certificat.
4. Certificat d'antecedents penals sense anotacions per delictes contra la llibertat sexual, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.



Comú d'Ordino

5. Certificat mèdic oficial, el qual haurà d'haver estat emès en un termini màxim de 3 mesos.
6. Passaport o document d'identitat.
7. En els casos que sigui necessari permís de treball.
8. Declaració jurada de no haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma i de no estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 27 de març de 2023

J. Àngel Mortés Pons
Cònsol major



Comú d'Ordino

PLEC DE BASES Monitor de Ludoescola

Categoria: Treballador públic interí

Salari brut mensual: 1.477,71 euros bruts

Horari: De dilluns a divendres de 8:00h a 11:00h i de 15:00h a 20:00h

Durada relació de treball: 12 mesos des de la data d'inici amb un període de prova de dos mesos.

Aquest lloc de treball pot implicar realitzar horaris de treball diferents als anteriorment indicats, així com acompanyaments i presència en activitats de lleure, les quals també poden comportar pernотacions.

Els requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són els següents :

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor.
- Titulació acadèmica: batxillerat professional en activitats físiques, esportives i de lleure o batxillerat i títol de monitor de lleure expedit per un centre de formació acreditat a Andorra o reconeguda per l'autoritat acadèmica competent
- Coneixements de nivell B de català.
- Títol de manipulació d'aliments.
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys.
En cas de no disposar d'aquesta formació s'haurà de formalitzar una inscripció per realitzar-lo abans d'ocupar el lloc de treball, en aquest cas s'haurà de presentar el document acreditatiu de la inscripció al curs.
- Experiència desenvolupant funcions com a monitor de lleure.

Els requisits valorables per accedir al lloc de treball són els següents :

- Formació complementària en atenció a infants amb necessitats especials.
- Cursos o formacions relacionades amb l'àmbit educatiu de 20 hores o més.
- Experiència professional en el Servei de Ludoescola del Comú d'Ordino.
- Experiència professional gestionant un equip de monitors de lleure.
- Certificat de nivell B o superior d'idiomes.

Funcions del lloc de treball:

- Acollida dels infants a la ludoescola i atendre en tot moment i de forma immediata les seves necessitats.
- Prestar primers auxilis en cas de necessitat.
- Recollir els infants i acompanyar-los a les diverses activitats a les que estiguin inscrits.
- Planificar i executar amb l'equip les activitats dirigides que es realitzaran setmanalment i durant l'estiu.



Comú d'Ordino

- Vetllar pel bon estat del material de l'aula i les instal·lacions.
- Custodiar el material de l'aula i recolzar en la realització d'inventaris.
- Informar al cap de secció i adjunt de l'evolució dels infants assignats.
- Avisar i informar al cap de secció de qualsevol incident, accident i/o imprevist ocorregut als infants que tingui al seu càrrec.
- Omplir les fitxes d'observació del comportament de cada infant que tingui al seu càrrec.
- Desenvolupar accions i activitats destinades a potenciar l'adquisició d'hàbits higiènics, socials, educatius i de lleure dels infants.
- Realitzar i executar la programació pedagògica de l'aula.
- Proposar, organitzar i controlar activitats lúdiques.
- Netejar l'àrea de treball i tot el material emprat.
- Proposar i demanar necessitats de material pedagògic i joguines per a la realització d'activitats.
- Executar els mètodes de funcionament i protocols de la ludoescola.
- En cas d'absència del cap de secció de la Ludoescola, dur a terme tasques com a *back up* d'aquest lloc de treball.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el seu lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.

Proves i mèrits:

Valoració dels mèrits degudament certificats per poder ser puntuables:

Batxillerat professional en activitats físiques, esportives i de lleure o batxillerat i títol de monitor de lleure expedit per un centre de formació acreditat a Andorra o reconeguda per l'autoritat acadèmica competent

Formació reglada	Puntuació
Màster o MATES 4 o MAQ 7	1,2
Batxelor o Batxelor d'especialització o MATES 2 i 3 o MAQ 6A o 6B	1
Diploma professional avançat o MATES 1 o MAQ 5	0,8
Batxillerat professional o Batxillerat o MAQ 4	0,6

Experiència professional

1 mes a 3 mesos d'experiència	0,5 punt
Més de 3 mesos a 6 mesos d'experiència	1 punt
Més de 6 mesos	1,5 punts



Comú d'Ordino

Formacions relacionades amb el lleure infantil (mínim de 20 hores de durada) – 0,2 punt per cada formació acreditada de 20 hores o més.

Certificat de nivell d'idiomes

- 0,2 punt Certificat de Nivell A
- 0,4 punt Certificat de Nivell A
- 0,6 punt Certificat de Nivell C

Avaluar si s'escau necessari:

- Prova de coneixements – en cas de realitzar-se s'haurà de superar amb una nota mínima de 5 per continuar en el procés de selecció
- Prova psico professional – en cas de realitzar-se, el resultat de la prova haurà de ser d'apte, per continuar en el procés de selecció
- Entrevista – puntuació màxima 3 punts

Criteris referents a les proves:

El Comitè Tècnic de Selecció podrà seleccionar, després de la valoració de les candidatures, la possibilitat de realitzar la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del nombre de candidats.

Els candidats/es que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies en que aquests tindran lloc, amb preavís, en el cas que s'escaiguin necessàries.

Classificació dels candidats:

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats més idonis per ocupar el lloc de treball.

Atès el que estableix l'article 28 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Ordino, el Comitè tècnic de selecció estarà integrat pels següents membres:

- Sr. Gilbert Blasi Font, Secretari General – President del Comitè Tècnic.
- Sra. Patricia Fàbrega Heras, Departament de gestió i desenvolupament humà – Secretària del Comitè Tècnic.
- Sra. Anna Call Parramon o Marc Vallés Carús, Departament d'Educació, Cultura, Joventut i Benestar Social



Comú d'Ordino