



Comú d'Ordino

Edicte

Edicte del 21-3-2023 pel qual es declara desert el procés selectiu d'una plaça del lloc de treball d'operari de manteniment i serveis especialista en xarxa d'aigües, en qualitat de treballador públic interí i es torna a convocar.

Per acord de la Junta de Govern del 13 de març de 2023, es declara desert el procés selectiu per la cobertura del lloc de treball d'operari de manteniment i serveis especialista en xarxa d'aigües i es continua el procés de selecció a través d'una nova convocatòria.

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor.
- Graduat de segona ensenyança.
- Acreditar mínim dotze mesos d'experiència professional en lampisteria o electricitat.
- Permís de conduir B1
- Coneixements de nivell B de català

Requisits valorables per accedir al lloc de treball:

- Formació professional en l'àrea de l'electricitat o la lampisteria.
- Formació en tècniques de soldadura.
- Formació en xarxa d'aigües, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua.
- Experiència professional en el manteniment correctiu i preventiu de xarxa d'aigua pública, embrancaments i instal·lació de comptadors.
- Experiència professional en tasques de soldadura.
- Certificat de primers auxilis (realitzat entre gener 2020 i l'actualitat)
- Certificat nivell d'idiomes.
- Altres permisos de conduir Altres permisos de conduir (C1 o C2 o BE o CE o B2 o B2E).

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar la següent documentació al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà abans de les 16:00 hores del dia 14 d'abril de 2023.

1. Sol·licitud al lloc de treball.
2. Currículum vitae amb els documents acreditatius corresponents a la informació acadèmica i professional.
3. Certificat d'antecedents penals.
4. Certificat mèdic oficial.
5. Còpia del passaport.
6. En els casos que sigui necessari el permís de treball.
7. Declaració jurada de no haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma i de no estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública.



Comú d'Ordino

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 21 de març de 2023

J. Àngel Mortes Pons
Cònsol major



Comú d'Ordino

PLEC DE BASES

Operari manteniment i serveis públics especialista en xarxa d'aigües

Categoria: Treballador públic interí

Grup-nivell: C-III

Salari brut mensual: 1.822,97 euros bruts mensuals

Horari: Jornada completa

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor.
- Graduat de segona ensenyança.
- Acreditar mínim dotze mesos d'experiència professional en lampisteria o electricitat.
- Permís de conduir B1
- Coneixements de nivell B de català

Requisits valorables per accedir al lloc de treball:

- Formació professional en l'àrea de l'electricitat o la lampisteria.
- Formació en tècniques de soldadura.
- Formació en xarxa d'aigües, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua.
- Experiència professional en el manteniment correctiu i preventiu de xarxa d'aigua pública, embrancaments i instal·lació de comptadors.
- Experiència professional en tasques de soldadura.
- Certificat de primers auxilis (realitzat entre gener 2020 i l'actualitat)
- Certificat nivell d'idiomes.
- Altres permisos de conduir Altres permisos de conduir (C1 o C2 o BE o CE o B2 o B2E).

Funcions del lloc de treball:

- Assegurar el correcte subministrament d'aigua de la Parròquia d'Ordino.
- Detectar i localitzar averies i incidències a la xarxa d'aigua.
- Realitzar les reparacions i accions necessàries per mantenir el servei en òptimes condicions de funcionament.
- Realitzar embrancaments.
- Instal·lació de comptadors.
- Mantenir actualitzat l'estoc de material, realitzant els inventaris necessaris.
- Vetllar pel bon estat de la maquinaria i eines del servei.
- Realitzar el manteniment preventiu de la xarxa d'aigua: neteja de les captacions i filtres, revisió de vàlvules, i d'altres accions necessàries.
- Assistir a les reunions de la Mancomunitat i del Departament de Manteniment i Serveis quan sigui necessari.
- Compliment del reglament de distribució d'aigua de la Mancomunitat.



Comú d'Ordino

- Acomplir amb el protocol de seguretat i normatives del servei.
- Treballar en coordinació amb les empreses externes de la Mancomunitat i el Comú, quan sigui necessari.
- Realitzar les lectures dels comptadors d'aigua de la Parròquia.
- Informar al cap de departament i/o al cap de servei de la Mancomunitat de qualsevol incidència o fet remarcable.
- Realitzar propostes de millora al cap de departament
- Informar al cap de departament i/o al cap de servei de la Mancomunitat amb l'objectiu d'incrementar la qualitat dels serveis.
- Recolzar a altres serveis i seccions del departament de Manteniment i Serveis en cas de necessitat, i prèvia demanada sempre que les necessitats del servei de la Mancomunitat d'aigües ho permeti.
- Disponibilitats horàries.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.



Comú d'Ordino

Proves i mèrits:

Graduat segona ensenyança DEP BP o batxillerat o MAQ4 Diploma professional avançat o MATES 1 o MAQ4	0,5 punt 1 punt 1,5 punts 2 punts
Experiència professional en lampisteria o electricitat	De 3 a 6 mesos – 0,2 punt Més de 6 mesos a 9 mesos – 0,4 punts Més de 9 mesos a 12 mesos – 0,6 punts Més de 12 mesos – 0,8 punts
Experiència professional en el manteniment correctiu i preventiu de xarxa d'aigua pública, embrancaments i instal·lació de comptadors.	De 3 a 6 mesos – 0,2 punt Més de 6 mesos a 9 mesos – 0,4 punts Més de 9 mesos a 12 mesos – 0,6 punts Més de 12 mesos – 0,8 punts
Experiència professional en tasques de soldadura.	De 3 a 6 mesos – 0,2 punt Més de 6 mesos a 9 mesos – 0,4 punts Més de 9 mesos a 12 mesos – 0,6 punts Més de 12 mesos – 0,8 punts
Formació professional en l'àrea de l'electricitat o la lampisteria	1 punt
Formació en tècniques de soldadura	De 20 a 40 hores – 0,2 punt Més de 40 a 60 hores – 0,4 punt Més de 60 a 80 hores – 0,6 punts
Formació en xarxa d'aigües, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua	De 20 a 40 hores – 0,2 punt Més de 40 a 60 hores – 0,4 punt Més de 60 a 80 hores – 0,6 punts
Certificat de primers auxilis (realitzat entre gener 2020 i l'actualitat)	0,2 punts
Certificat nivell d'idiomes	A - 0,2 B - 0,4 C - 0,6
Altres permisos de conduir C1 C2 BE CE B2 B2E	0,2 punt per cada permís de conduir adicional



Comú d'Ordino

En cas que sigui necessari els interessats en ocupar el lloc de treball hauran de realitzar una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball.

I que s'haurà de superar de manera satisfactòria per continuar en el procés de selecció.
Puntuació màxima 3 punts.

Entrevista amb el comitè tècnic de selecció – màxim de 10 punts

Criteris referents a les proves:

El Comitè Tècnic de Selecció podrà seleccionar, després de la valoració de les candidatures, la possibilitat de realitzar la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del nombre de candidats.

Els candidats/es que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies en que aquests tindran lloc, amb preavis, en el cas que s'escaiguin necessàries.

Classificació dels candidats:

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats més idonis per ocupar el lloc de treball.

Atès el que estableix l'article 28 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Ordino, el Comitè tècnic de selecció estarà integrat pels següents membres:

- Sr. Gilbert Blasi Font, Secretari General – President del Comitè Tècnic.
- Sra. Patricia Fàbrega Heras, Departament de gestió i desenvolupament humà – Secretària del Comitè Tècnic.
- Sr. Jaume Linol Dubois - Departament de Manteniment i Serveis.