



**Comú d'Ordino**

## **Edicte**

Edicte del 20-3-2017 per contractar 5 operaris de manteniment en qualitat d'agents de l'administració de caràcter eventual.

Per acord de la Junta de Govern de 20 de març de 2017, es vol procedir a la contractació de cinc (5) operaris de manteniment en qualitat d'agents de l'administració de caràcter eventual, de l'1 de maig al 31 d'octubre de 2017.

Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents :

- \* Nacionalitat preferentment andorrana.
- \* Català parlat.
- \* Formació professional.
- \* Estar en possessió del permís de conduir B1.

Es valorarà també:

- \* Experiència en tasques de manteniment.
- \* Polivalència.
- \* Coneixements de la llengua castellana i francesa.
- \* Preferentment resident a la parròquia d'Ordino.

Les persones interessades en aquesta plaça han d'adreçar una sol·licitud al departament de Gestió i Desenvolupament Humà, acompanyada d'un currículum vitae, dels documents acreditatius corresponents, del certificat mèdic oficial, còpia del passaport i/o permís de treball, d'una declaració jurada de no haver estat acomiadades de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu, de no estar incapacitades civilment i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans, abans de les 16 hores del dia 21 d'abril de 2017.

El lloc de treball s'inclou dins de la categoria d'Agent de l'administració de caràcter eventual, de conformitat amb el que preveu l'article 6 de l'Ordinació de la Funció Pública.

Així mateix, es pot consultar el plec de bases a l'adreça [www.ordino.ad](http://www.ordino.ad), o bé trucant al departament de Gestió i Desenvolupament Humà.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 20 de març de 2017

J. Àngel Mortés Pons  
Cònsol major



**Comú d'Ordino**

**PLEC DE BASES  
LLOC: OPERARI DE MANTENIMENT**

**Categoria :** Agent de l'administració de caràcter eventual

**Grup:** C

**Nivell:** 4

**Salari:** 1.071,86 €/brut/mes

**Durada contracte :** de l'1 de maig fins el 31 d'octubre 2017

**Horari:** 40 hores setmanals – treball alguns caps de setmana

**Els requisits per accedir al lloc de treball són els següents :**

- \* Nacionalitat preferentment andorrana.
- \* Català parlat.
- \* Formació professional.
- \* Estar en possessió del permís de conduir B1.

**Es valorarà :**

- \* Experiència en tasques de manteniment.
- \* Polivalència.
- \* Coneixements de la llengua castellana i francesa.
- \* Resident a la parròquia d'Ordino.

**Funcions :**

- Realitzar correcta i eficaçment les tasques, funcions, horaris i disponibilitat corresponents a la secció de Manteniment.
- Acomplir les tasques que siguin assignades pel Cap de Secció corresponent segons la planificació i prioritats que siguin descrites.
- Efectuar el manteniment del mobiliari urbà, edificis comunals, senyalització, pintura, neteja de clavegueram i altres de la Parròquia d'Ordino, seguint les instruccions del Cap de secció.
- Realitzar les tasques de les altres seccions segons necessitats.
- Cuidar la maquinària, material i eines que se li proporcionin per realitzar la feina assignada.
- Comunicar i informar al cap de secció l'estat dels treballs realitzats i de qualsevol informació i/o fet remarcable.
- Complir amb les normes de seguretat i els protocols i normatives internes de la secció i del servei.

- Realitzar tasques de conducció, manteniment i neteja de vehicles del servei.
- Realitzar la neteja de carrers, voreres, retirar el cartró i trastes i altres de la Parròquia d'Ordino.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el seu lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.