



Comú d'Ordino

EDICTE

Edicte del 3-6-2019 per cobrir un lloc de treball com a tècnic/a de manteniment d'edificis, per al departament de Manteniment i Serveis, en qualitat de treballador/a públic/a indefinit/da.

Per acord de la Junta de Govern del 3 de juny 2019, es vol procedir a la cobertura d'un lloc de treball com a Tècnic/a de manteniment d'edificis (Grup C- nivell 1), per al departament de Manteniment i Serveis, en qualitat de treballador/a públic/a indefinit/da

Requisits imprescindibles:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- O bé tenir permís de residència i treball en vigor.
- Formació acadèmica: Batxillerat i/o formació professional en l'àrea de les instal·lacions.
- Certificat d'aptitud pel muntatge instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
- Certificat nivell B de català *
- Permisos de conduir: B1 i B2
- Experiència professional en:
 - Manteniment integral d'edificis (electricitat, lampisteria, construcció, soldadura i pintura).
 - Treta de neu
- Domini del paquet Office.
- Disponibilitat horària per realitzar guàrdies fora de la jornada ordinària de treball setmanal.

**El candidat/a que no disposi d'aquest certificat en el moment de presentar la candidatura, haurà d'acreditar-lo abans que finalitzi el període de prova. L'obtenció del certificat nivell B de català anirà a càrrec del candidat a tots els efectes.*

Requisits valorables:

- Permisos de conduir: C1, C2, C1E, CE i B2E
- Experiència professional en manteniment de piscines.
- Experiència professional en treballs verticals o treballs en alçada.
- Programes de manteniment.
- Experiència en conducció de vehicles de treta de neu.

Les persones interessades han d'adreçar la sol·licitud al Departament de gestió i desenvolupament humà, acompanyada dels documents que es relacionen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.



Comú d'Ordino

- Documents acreditatius de la resta d'informació continguda al currículum.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial, s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra.
- Declaració jurada, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

El plec de bases de la convocatòria inclou el temari de la prova professional.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 3 de juliol del 2019 a les 16:00h.

Així mateix, es pot consultar el plec de bases a l'adreça www.ordino.ad, o bé trucant al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 4 de juny de 2019

J. Àngel Mortés Pons
Cònsol major



Comú d'Ordino

PLEC DE BASES LLOC DE TREBALL ⇨ TÈCNIC/A MANTENIMENT D'EDIFICIS
--

Categoria: Treballador/a públic/a indefinit/da

Grup-nivell: C-1

Salari brut anual: 26.117,65 euros bruts anuals distribuïts en 13 pagues / 2.009,05 euros bruts mensuals

Horari: de dilluns a divendres de 7:00h a 15:00h

El lloc de treball implica la realització de disponibilitats horàries fora de la jornada ordinària de treball.

Requisits imprescindibles:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- O bé tenir permís de residència i treball en vigor.
- Formació acadèmica: Batxillerat i/o formació professional en l'àrea de les instal·lacions.
- Certificat d'aptitud pel muntatge instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
- Certificat nivell B de català *
- Permisos de conduir: B1 i B2
- Experiència professional en:
 - Manteniment integral d'edificis (electricitat, lampisteria, construcció, soldadura i pintura).
 - Treta de neu
- Domini del paquet Office.
- Disponibilitat horària per realitzar guàrdies fora de la jornada ordinària de treball setmanal.

** El candidat/a que no disposi d'aquest certificat en el moment de presentar la candidatura, haurà d'acreditar-lo abans que finalitzi el període de prova. L'obtenció del certificat nivell B de català anirà a càrrec del candidat a tots els efectes.*

Requisits valorables:

- Permisos de conduir: C1, C2, C1E, CE i B2E
- Experiència professional en manteniment de piscines.
- Experiència professional en treballs verticals o treballs en alçada.
- Programes de manteniment.
- Experiència en conducció de vehicles de treta de neu.



Comú d'Ordino

Funcions:

- Vigilància, revisió i manteniment dels les instal·lacions comunals i execució dels programes de manteniment preventiu i correctiu (GMAO).
Els àmbits d'aquestes revisions són:
 - Tot allò relacionat amb l'electricitat de baixa tensió.
 - Tasques de construcció i realització d'apedaçats.
 - Tasques de fusteria (mobiliari, muntatges i desmuntatges) i muntatge d'equipaments (per exemple cistelles)
 - Tasques de pintura interior i exterior.
 - Tasques de lampisteria (circuitos de lampisteria, calefacció)
 - Quan sigui necessari, tasques de jardineria (interior i exterior) i soldadura.
- Elaboració d'informes sobre les activitats i intervencions realitzades i reportar-los al cap de secció.
- Informar al cap de secció de possibles anomalies i incidències detectades.
- Acomplir amb tota la normativa (exemple, PRL...).
- Treta de neu de les zones assignades.
- Executar els plans de manteniment del Centre Esportiu, així com, els treballs que s'han d'efectuar durant la parada tècnica del CEO.
- Executar el protocol de neteja de les piscines i del jacuzzi.
- Realitzar el manteniment de l'aigua de la piscina: anàlisi i tractament, temperatures, neteja, control de filtres, etc, així com omplir el llibre d'anàlisi d'aigües per a informar al Ministeri de Salut.
- Supervisar el manteniment efectuat per empreses externes a: calderes de gasoil, calderes de biomassa, plaques solars i bombes de calor.
- Realitzar les comandes d'estella de Biomassa i de gasoil, i supervisar-ne la descàrrega.
- Efectuar mensualment les lectures dels comptadors d'energia del Centre Esportiu i de l'aparcament vertical, i trametre la informació, al Departament de Finances.
- Col·laborar i donar suport a la resta de seccions del Centre Esportiu quan sigui necessari, prèvia aprovació del cap del Departament de manteniment i serveis o prèvia aprovació del cap de Serveis de Manteniment d'Edificis.
- Altres tasques que en coherència amb les capacitats i aptitud professionals que el lloc de treball exigeix, li siguin encomanades per tal d'assolir els objectius proposats.



Comú d'Ordino

Proves i mèrits:

1. Prova de coneixements teòrics sobre (màxim de 100 punts)

- Llei 21/2018, del 13 de setembre, d'impuls de la transició energètica i del canvi climàtic (Litecc).
- Modificació del Reglament d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió, de 6-12-94 i posteriors modificacions.

La prova de coneixements teòrics s'ha de superar per tal de continuar en el procés de provisió del lloc de treball.

2. Valoració del següents requisits (màxim de 160 punts)

- Batxillerat i/o formació professional en l'àrea de les instal·lacions.

Batxillerat	10 punts
Formació professional	10 punts
Formació superior a batxillerat i FP	20 punts

- Certificat nivell B de català

Certificat nivell B de català	10 punts
Certificat de català superior al B	15 punts

- Altres permisos de conduir

C1	5 punts
C2	5 punts

L'Experiència professional en les següents àrees, es valorarà amb la següent puntuació:

- Manteniment integral d'edificis: electricitat, lampisteria, construcció, soldadura i pintura.



Comú d'Ordino

1 any d'experiència	10 punts
2 anys d'experiència	20 punts
Més de 3 anys d'experiència	30 punts

-
- Treballs verticals o treballs en alçada.

1 any d'experiència	10 punts
2 anys d'experiència	20 punts
Més de 3 anys d'experiència	30 punts

- Treta de neu i experiència en conducció de vehicles de treta de neu.

1 any d'experiència	10 punts
2 anys d'experiència	20 punts
Més de 3 anys d'experiència	30 punts

- Experiència professional en manteniment de piscines.

1 any d'experiència	10 punts
2 anys d'experiència	20 punts
Més de 3 anys d'experiència	30 punts

3. Prova psicotècnica (màxim de 100 punts)

4. Entrevista (màxim de 100 punts)

Críteris referents a les proves:

El Comitè Tècnic de Selecció decidirà, després de la valoració de les candidatures, la possibilitat de realitzar la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del nombre de candidats.



Comú d'Ordino

Els candidats/es que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies en que aquests tindran lloc, amb preavís, en el cas que s'escaiguin necessàries.

Classificació dels candidats:

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció. Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats més idonis per ocupar el lloc de treball.

Atès el que estableix l'article 28 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Ordino, el Comitè tècnic de selecció estarà integrat pels següents membres:

- Sra. Zita Barrio López, secretaria general – Presidenta del Comitè Tècnic
- Sra. Patricia Fàbrega Heras, departament de gestió i desenvolupament humà – Secretaria del Comitè Tècnic
- Sr. David Astrié Padilla, departament de Manteniment i Serveis