



Comú d'Ordino

**CONSELL DE COMÚ  
28 DE JULIOL DE 2022**

**Lloc:** Sala de Consell, edifici administratiu Comú d'Ordino

**Sessió:** ordinària

**Hora de l'inici:** 13:30 h

**Hora d'acabament:** 13:36 h

**Assistents:**

Els Honorables Senyors i Senyores:

J. Àngel Mortés Pons  
Eva Choy Guiu  
Samuel Duró Backes  
Eduard Betriu Lizarte  
Maria del Mar Coma Padilla  
Enric Dolsa Font  
Sandra Tudó Montanya

El secretari general: Sr. Gilbert Blasi Font.

Excusen la seva absència els Honorables consellers Xavier Herver Merino, Jordi Serracanta Marcet i M. Cristina Montolio Guasch.

**Ordre del dia previst:**

- 1. Aprovació, si escau, de les actes de Consell de Comú del 30 de juny i del 12 de juliol de 2022.**
- 2. Informació dels acords presos per les Juntes de Govern del 27 de juny i del 5, 11 i 18 de juliol de 2022.**
- 3. Proposta d'aprovació del calendari i directrius per a l'elaboració del pressupost 2023 i revisió del marc pressupostari 2020/2023.**
- 4. Proposta d'aprovació de la modificació de l'article 57 de l'Ordinació tributària, del 25 de novembre de 2021, per a l'any 2022.**



## Comú d'Ordino

### **Assumptes no previstos a l'ordre del dia:**

El cònsol major dona la benvinguda a tothom i demana si algun conseller desitja incloure assumptes no previstos a l'ordre del dia, segons el què estableix l'article 22.2 de l'Ordinació de modificació de l'Ordinació d'organització i funcionament del Comú d'Ordino.

El cònsol major sol·licita incloure un punt no previst a l'ordre del dia, concretament, demana una modificació del calendari de sessions ordinàries de Consell de Comú previstes pel 2022.

### **1. Aprovació, si escau, de les actes de Consell de Comú del 30 de juny i del 12 de juliol de 2022.**

El cònsol major demana els presents si tenen alguna esmena o comentari a formular en relació als esborranys de les actes que es posen en consideració.

No havent-hi cap esmena formulada, amb l'assentiment dels presents, el Ple aprova les actes de Consell de Comú del 30 de juny i del 12 de juliol de 2022.

### **2. Informació dels acords presos per les Juntes de Govern del 27 de juny i del 5, 11 i 18 de juliol de 2022.**

#### **JUNTA DE GOVERN DEL 27 DE JUNY DE 2022**

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

1. Informacions i propostes dels cònsols i dels consellers.

### **OBRES I URBANISME**

#### **OBRES I URBANISME**

### **Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

Número 3058155, de data 21 de juny de 2022.

Obra menor:

- Número 3058114, de data 17 de juny de 2022.



## Comú d'Ordino

- Número 3058195, de data 22 de juny de 2022.
- Número 3058208, de data 23 de juny de 2022.

### ADMINISTRACIÓ I COMERÇ

#### **ADMINISTRACIÓ GENERAL**

##### **Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

##### Cens de població

Número 3058160, de data 21 de juny de 2022.

##### Comerç

- Número 3056506, de data 24 de març de 2022.
- Número 3057683, de data 30 de maig de 2022.
- Número 3057707, de data 31 de maig de 2022.
- Número 3057809, de data 3 de juny de 2022.
- Número 3057819, de data 7 de juny de 2022.
- Número 3057835, de data 7 de juny de 2022.
- Número 3057848, de data 8 de juny de 2022.
- Número 3057977, de data 13 de juny de 2022.
- Número 3058000, de data 14 de juny de 2022.
- Número 3058009, de data 14 de juny de 2022.
- Número 3058018, de data 14 de juny de 2022.
- Número 3058032, de data 15 de juny de 2022.
- Número 3058056, de data 15 de juny de 2022.
- Número 3058153, de data 21 de juny de 2022.

##### Ocupacions de via pública – venda ambulants

Número 3057680, de data 27 de maig de 2022.

### COMUNICACIÓ, SISTEMES D'INFORMACIÓ I GDH

#### **GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT HUMÀ**

##### **Acords:**

- S'acorda deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern del 28 d'abril de 2004 en relació a la Sra. P.M.
- S'acorda retribuir a la treballadora pública 514 l'import de 128,54 euros corresponents a les hores realitzades fora de la seva jornada ordinària de treball pel desenvolupament de la Nit de la candela.



## Comú d'Ordino

- S'acorda compensar l'import de 27,15 €, corresponent a dietes per àpats realitzats a l'interior, amb motiu de la permanència ininterrompuda al lloc de treball, el 16 de juny, per a la Nit de la Candela, als treballadors públics 14, 783, 514, 1210, 1102, 1083, 578, 1254 i 635.
- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, la treballadora pública 1240 com a monitora de casal d'estiu (INT030), del 5 de juliol al 2 de setembre de 2022, en horari de 9 a 13 h i de 14 a 18 h, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals, o la part proporcional.
- S'acorda iniciar un procés de selecció per a la cobertura del lloc de treball d'operari d'aparcaments, en qualitat de treballador públic interí, per un període de 12 mesos i amb un salari de 1.346,48 euros bruts mensuals.
- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, el treballador públic 1014 com a operari d'aparcament, (INT044) a partir del 5 de juliol i mentre té lloc el procés de selecció d'aquest lloc de treball, amb un salari de 1.346,48 euros bruts mensuals.
- S'acorda nomenar el treballador públic 1248 (IND039) com a administratiu de l'àrea d'atenció al públic del Centre Esportiu, des de l'1 de juliol de 2022, amb un salari de 1.642,04 euros bruts mensuals.  
S'estableix un període de prova de 12 mesos des de la data d'inici de la relació de treball.
- S'acorda compensar les hores extraordinàries realitzades el dia 30 de maig de 2022 pels treballadors públics 425, 800, 1058, 1259, 10 i 1249.
- S'acorda iniciar un procés de selecció per a la cobertura dels llocs de treball, en qualitat de treballadors públics interins, següents:
  - 1 professor d'il·lustració, d'octubre de 2022 a juny de 2023 (1,30 hores per setmana, segons inscripcions) (INT032).
  - 1 professor de plàstica, de setembre de 2022 a juny de 2023 (5 hores per setmana, segons inscripcions) (INT060).
  - 1 professor de fotografia, de setembre de 2022 a juny de 2023 (10 hores per setmana, segons inscripcions) (INT031).
  - 1 professor d'interpretació, introducció a l'espectacle, de setembre de 2022 a juny de 2023 (d'1,30 hores a 3 hores, segons inscripcions) (INT032)
  - 1 professor de *draw&english*, d'octubre 2022 a juny de 2023 (d'1,30 hores a 3 hores, segons inscripcions) (INT032).

El salari és de 32,33 euros bruts l'hora treballada per a tots els llocs de treball.

- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, el treballador públic 1270 com a informador turístic (zona Mina de Llorts), del 2 de juliol al 31 d'agost de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.



## Comú d'Ordino

### **TURISME, DINAMITZACIÓ I ESPORTS**

#### **TURISME**

##### **Acords:**

- S'acorda la creació del grup de treball per al seguiment de les alineacions dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) amb les polítiques comunals, integrada per les persones següents:
  - President: J. Àngel Mortés Pons, cònsol major.
  - Vocals:
    - Eva Choy Guiu, cònsol menor.
    - Sergi Riba Mazas, cap del Departament d'Agricultura, Medi Ambient i Sostenibilitat.
    - Mercè Tubau Canal, cap del Departament d'Urbanisme.
    - Agustí Guimerà Florit, cap del Departament de Comunicació i Sistemes d'Informació.
    - Cristina Ariño Bringué, cap del Departament de Turisme i Dinamització.
- S'acorda oferir l'entrada gratuïta a la mina de Llorts i a la Mola i Serradora de Cal Pal als alumnes del curs d'habilitació d'informadors turístics impartits per l'àrea de museus del Govern d'Andorra, el 8 de juliol del 2022, a un màxim de 30 alumnes.
- S'acorda facilitar a l'empresa Andorra runaway la informació turística que sol·licitin per introduir-la en una *app* turística (inclourà la descripció, geolocalització i fotografies de 6 punts turístics, 4 camins de muntanya, Riberamunt, 2 camins de btt i 2 ports de ciclisme en ruta).
- S'acorda la implantació d'un camí de benestar a la vall de Rialb, a càrrec d'Andorra Turisme, serà el tercer camí de benestar del Principat i estarà dedicat a les famílies.
- Es resol favorablement la sol·licitud de cessió d'espais número 3058070, de data 16 de juny del 2022.

#### **ESPORTS**

S'acorda oferir 15 invitacions d'un dia al CEO a la Comissió de festes d'Ordino, per regalar als guanyadors de les curses que es desenvoluparan durant el Roser d'Ordino.



**Comú d'Ordino**

## **FINANCES I PRESSUPOST**

### **INTERVENCIÓ I FINANCES**

#### Ordres de pagament

- Relació d'ordres de pagament  
O 2022/169 per un import total de 239.456,10 €.
- ACLO 2022/22310 per un import total de 10.000 €.

#### Anul·lació rebuts

- S'acorda l'anul·lació dels rebuts corresponents a sancions de circulació cobrades automàticament des dels diferents parquímetres de la parròquia i traspassats erròniament.
- S'acorda l'anul·lació dels rebuts corresponents a vehicles amb matrícula estrangera.

#### Notificacions

S'acorda la notificació col·lectiva de resolució d'aprovació de provisions de constrenyiment de qualsevol tipus de deute vers el Comú d'Ordino.

#### Central de contractació

Mitjançant l'autorització de despesa A 2022/22200, per un import de 54.797,44 €, s'aprova el plec de bases i condicions tècniques i administratives per a la convocatòria del concurs públic nacional per a la realització dels treballs de reparació de les voravies de la parròquia d'Ordino.

**JUNTA DE GOVERN  
DEL 5 DE JULIOL DE 2022**

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

1. Informacions i propostes dels cònsols i dels consellers.

## **OBRES I URBANISME**

### **OBRES I URBANISME**

#### **Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

Número 3056156, de data 1 de març de 2022.



## Comú d'Ordino

### Obra menor:

- Número 3058324, de data 28 de juny de 2022.
- Número 3058362, de data 30 de juny de 2022.

### Obra major:

Número 3057063, de data 19 d'abril de 2022.

## COMUNICACIÓ, SISTEMES D'INFORMACIÓ I GDH

### **GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT HUMÀ**

#### **Acords:**

- S'acorda actualitzar la descripció del lloc de treball de monitora d'activitats. A partir d'ara treballarà 31 hores setmanals; 5 hores de la seva jornada les realitzarà al Departament d'Educació, Cultura, Joventut i Benestar Social i les 26 hores restants al Centre Esportiu.
- S'acorda nomenar el treballador públic indefinit IND121 com a auxiliar de circulació, a partir de l'1 de setembre de 2022 i en període de prova durant 12 mesos, amb un salari de 1.395,61 euros bruts mensuals.
- S'acorda nomenar el treballador públic indefinit IND122 com a auxiliar de circulació, a partir de l'1 de setembre de 2022 i en període de prova durant 12 mesos, amb un salari de 1.395,61 euros bruts mensuals.
- S'acorda iniciar un procés selectiu d'ingrés per a la provisió d'una plaça d'auxiliar del Servei de Circulació, en qualitat de treballador públic indefinit (IND123).
- S'acorda conservar els resultats obtinguts per B.O.A. en les proves efectuades durant el procés de selecció per a la provisió d'una plaça d'auxiliar de circulació.
- S'acorda compensar les hores realitzades fora de la jornada laboral ordinària el dia 25 i/o 26 de juny de 2022, per al desenvolupament de l'esdeveniment esportiu *Trail 100 by Ironman*, als treballadors públics 485, 692 i 423.
- S'acorda compensar la treballadora pública 431 les hores realitzades pel suport a un altre departament, en tasques no relacionades amb les funcions del lloc de treball que ocupa i fora de la seva jornada laboral ordinària, per al desenvolupament de l'esdeveniment esportiu *Trail 100 by Ironman*, el dia 25 i 26 de juny.
- S'acorda compensar el treballador públic 959 les hores realitzades fora de la jornada laboral ordinària el dia 22 de juny a les instal·lacions de l'ACCO.
- S'acorda compensar les hores realitzades fora de la jornada laboral ordinària el dia 16 de juny de 2022, per al desenvolupament de la Nit de la Candela, als treballadors públics 1114, 1262, 780, 768 i 1249.



## Comú d'Ordino

- S'acorda compensar les hores realitzades fora de la jornada laboral ordinària realitzades el dia 8 de juny de 2022, per al desenvolupament de la Nit de la Candela, als treballadors públics 959, 1114, 1259, 780, 10, 1058, 425 i 1262.
- Deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern, del 20 de juny de 2022, de nomenament de D.C. com a informadora turística (zona Mina de Llorts) de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2022, donat que ha renunciat al lloc de treball.
- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, la treballadora pública interina 1269 com a monitora del casal d'estiu, del 5 al 29 de juliol de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals (o la part proporcional).
- S'acorda nomenar la treballadora pública interina INT0008 com a conserge del pavelló de segona ensenyança, de l'11 de juliol de 2022 al 10 de juliol de 2023, amb una jornada de 27,5 hores setmanals i un salari de 7,10 euros bruts l'hora treballada.

## TURISME, DINAMITZACIÓ I ESPORTS

### ESPORTS I CENTRE ESPORTIU

#### **Acords:**

- Donar conformitat a la demanda efectuada per Stadesport per a la utilització de les instal·lacions del pavelló de les escoles Germans de Ribà, per a la realització de campus i estades esportives de clubs d'handbol, basquet, futbol i futbol sala que tindran lloc durant els mesos de juliol agost i setembre de 2022.
- Donar conformitat a la demanda efectuada per la Federació Andorrana de Basquetbol per a la utilització de forma gratuïta de les instal·lacions del pavelló de les escoles Germans de Ribà, per portar a terme 2 campus de tecnificació de la Federació francesa, que tindran lloc de l'11 al 15 de juliol i del 17 al 22 de juliol de 2022.
- Donar conformitat a la demanda efectuada per la Federació Andorrana d'Handbol per a la utilització de les instal·lacions del pavelló de les escoles germans de Ribà, per portar a terme un campus esportiu que tindrà lloc del 19 al 23 de juliol de 2022.

## FINANCES I PRESSUPOST

### INTERVENCIÓ I FINANCES

#### - Ordres de pagament

- Relació d'ordres de pagament  
O 2022/172 per un import total de 24.899,25 €.
- LO 2022/23014 per un import total de 1.500 €.
- ACLO 2022/23027 per un import total de 18.300 €.
- ACLO 2022/23028 per un import total de 3.525 €.





## Comú d'Ordino

- ACLO 2022/23025 per un import total de 3.000 €.

### - Ordres de transferència

S'acorda retornar l'import corresponent al prorratig mensual en el meritament de la baixa en el cens d'Ordino, d'acord amb Llei 36/2021, del 16 de desembre del 2021 de les finances comunals.

### - Modificacions pressupostàries

- Ampliació de crèdit a la Comissió d'Educació, Cultura, Joventut i Benestar, per un import de 16.504,45 €, per assumir el cost del lloc de treball INT068.
- Ampliació de crèdit a la Comissió d'Educació, Cultura, Joventut i Benestar, per un import de 10.000 €, per assumir el cost del lloc de treball INT067.

### - Publicacions BOPA

- S'acorda publicar al BOPA la relació MUL48, de sancions de circulació que no han pogut estar notificades de forma individual.
- S'acorda publicar al BOPA, la relació EMB20, de notificació d'acord d'embargament de qualsevol deute vers el Comú d'Ordino.

### - Anul·lació rebuts

S'acorda l'anul·lació del rebut 644167 per haver cursat la baixa en el cens de la parròquia d'Ordino.

## JUNTA DE GOVERN DE L'11 DE JULIOL DE 2022

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1. Informacions i propostes dels cònsols i dels consellers.

## OBRES I URBANISME

### OBRES I URBANISME

#### Informació:

Se sotmet al Consell de Comú l'aprovació provisional de la modificació de l'article 87, apartats 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13 i 14 i incorporació del punt 18, i els croquis 1, 2 i 3 de les Ordinacions reguladores de la normativa subsidiària i de rehabilitació d'edificis del Pla d'ordenació i urbanisme de la parròquia d'Ordino.



## Comú d'Ordino

### **Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

Número 3058311, de data 28 de juny de 2022.

#### Obra menor:

- Número 3058333, de data 28 de juny de 2022.
- Número 3058412, de data 5 de juliol de 2022.
- Número 3058415, de data 5 de juliol de 2022.
- Número 3058534, de data 8 de juliol de 2022.

#### Obra major:

- Número 3057209, de data 28 d'abril de 2022.
- Número 3057338, de data 5 de maig de 2022.

### **CADASTRE I GESTIÓ DEL TERRITORI**

#### **Acord:**

Donar conformitat a la sol·licitud número 3058112, de data 17 de juny de 2022.

### **MANTENIMENT, SERVEIS I CIRCULACIÓ**

#### **CIRCULACIÓ**

### **Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

- Sol·licitud número 3057162, de data 26 d'abril de 2022.
- Sol·licitud número 3058467, de data 6 de juliol de 2022.
- Sol·licitud número 3058545, de data 8 de juliol de 2022.

### **ADMINISTRACIÓ I COMERÇ**

#### **ADMINISTRACIÓ GENERAL**

#### **Informació:**

A demanda del Departament d'Agricultura de Govern es dona de baixa el tràmit d'inscripció al Registre d'animals de companyia (RAC).

#### **Acords:**

Establir un procediment d'actuació pels establiments que no compleixen amb l'obligació de no disposar de publicitat al mobiliari de terrassa.



## Comú d'Ordino

### Es resolen favorablement les sol·licituds de comerç següents:

- Número 3057942, de data 10 de juny de 2022.
- Número 3058086, de data 16 de juny de 2022.

## AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

### AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

#### Acords:

- Autoritzar l'empresa BiFree Sports, SL l'organització de la travessa de muntanya *La Pyrénées Stage Run*.
- Autoritzar l'empresa TP UNITAS SAU l'abocament de 8.000 m<sup>3</sup> de terres seleccionades a l'abocador del Corb.

## FINANCES I PRESSUPOST

### INTERVENCIÓ I FINANCES

#### Informació:

Se sotmet a l'aprovació del Consell de Comú el calendari i directrius per a l'elaboració del pressupost 2023 i revisió del marc pressupostari 2020/2023.

#### Acords:

##### - Ordres de pagament

- Relació d'ordres de pagament  
O 2022/239 per un import total de 62.589,69 €.
- ACLO 2022/23320 per un import total de 200 €.

##### - Central de contractació

Vist que per edicte del 2 de maig de 2022 es va convocar un concurs públic nacional per a la contractació de la inspecció i la realització de les actuacions de manteniment dels jocs i parcs infantils de la parròquia d'Ordino i donat que no s'ha rebut cap oferta econòmica ni documentació al Servei de Tràmits del Comú d'Ordino, segons la proposta de la mesa de contractació, s'acorda declarar desert aquest concurs.



Comú d'Ordino

**JUNTA DE GOVERN  
DEL 18 DE JULIOL DE 2022**

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

1. Informacions i propostes dels cònsols i dels consellers.

**OBRES I URBANISME**

**OBRES I URBANISME**

**Acord:**

Vista la sol·licitud número 3058450, de data 5 de juliol de 2022, s'acorda respondre a la sol·licitud. D'altra banda, s'acorda lliurar al sol·licitant una còpia del projecte d'ampliació del Centre Esportiu d'Ordino que s'està portant a terme i no donar lloc a la petició de suspensió de les obres d'ampliació del Centre Esportiu d'Ordino.

**Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

Número 3058544, de data 8 de juliol de 2022.

Obra menor:

- Número 3058595, de data 11 de juliol de 2022.
- Número 3058670, de data 15 de juliol de 2022.

**CADASTRE I GESTIÓ DEL TERRITORI**

**Acord:**

Donar conformitat a la sol·licitud número 3051283.

**MANTENIMENT, SERVEIS I CIRCULACIÓ**

**MANTENIMENT I SERVEIS**

**Acord:**

Autoritzar, mitjançant FEDA Solucions, SAU, que els carregadors 701 Ordino - Av. de les Moles, 702 - Ordino aparcament Plana de Babot, 703 - Ordino Urb. Clota Verda, 704 - aparcament la Cortinada, 705 - Arans CG3 i 706 - Ordino Sornàs es puguin activar amb un clauer del proveïdor de serveis de mobilitat europeu *Electromaps* o a través de l'aplicació mòbil d'aquest.



**Comú d'Ordino**

## **ADMINISTRACIÓ I COMERÇ**

### **ADMINISTRACIÓ GENERAL**

#### **Informació:**

El cònsol major delega la signatura d'alguns certificats al personal adscrit al Departament d'Administració General i al caporal dels agents de circulació.

#### **Es resolen favorablement les sol·licituds de comerç següents:**

- Número 3058183, de data 22 de juny de 2022.
- Número 3058188, de data 22 de juny de 2022.
- Número 3058532, de data 7 de juliol de 2022.

## **COMUNICACIÓ, SISTEMES D'INFORMACIÓ I GDH**

### **GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT HUMÀ**

#### **Acords:**

- S'acorda que el treballador públic 980 ocupi el lloc de treball de cap del Servei de Circulació, a través d'una comissió de serveis motivada per necessitats del servei, des de l'1 de setembre de 2022 fins al 31 d'agost de 2023, amb un salari de 3.036,91 euros bruts mensuals més 137,60 euros bruts mensuals corresponents a l'antiguitat (total 3.174,51 euros).
- Vist l'article 30 de la Llei 8/2005, del 21 de febrer, dels agents de circulació comunals, s'acorda iniciar un concurs de mobilitat (promoció interna) per a la cobertura d'un lloc de treball de caporal, grup B, nivell 2, en qualitat de treballador públic indefinit, amb un salari de 2.139,02 euros bruts mensuals.
- S'acorda iniciar un procés de selecció per a la cobertura de tres places pel lloc de treball de monitor de Ludoescola (INT062), en qualitat de treballadors públics interins, següents:
  - Una plaça en horari de 17 a 20 h, del 9 de setembre de 2022 al 30 de juny de 2023, amb un salari de 9,93 euros bruts l'hora.
  - Dues places en horari de 17 a 19 h, del 9 de setembre de 2022 al 30 de juny de 2023, amb un salari de 9,93 euros bruts l'hora.
- Atesa la baixa de la treballadora pública interina 1211, i segons el punt c de l'article 108 i l'article 109 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Ordino, s'acorda iniciar un procés de selecció per a la cobertura d'una plaça d'operària de neteja del Centre Esportiu (INT012), en qualitat de treballadora pública interina, en horari de 6 a 14 h, per un període de 12 mesos i amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.



## Comú d'Ordino

- S'acorda retribuir 57,04 euros bruts a la treballadora pública 514 pel suport realitzat el 28 de juny, per la revetlla de Sant Pere.
- S'acorda compensar les hores realitzades fora de la jornada laboral ordinària el dia 29 de juny, amb motiu de l'acte de Sant Pere, als treballadors públics 1241, 488, 780, 768, 1249, 1190, 1058, 1259 i 10
- S'acorda compensar les hores realitzades fora de la jornada laboral ordinària el dia 28 de juny, amb motiu de la revetlla de Sant Pere, als treballadors públics 1241, 800, 1262 i 959.

## FINANCES I PRESSUPOST

### INTERVENCIÓ I FINANCES

#### **Informació:**

Se sotmet a l'aprovació del Consell de Comú la modificació de l'article 44, apartat 5 i apartat 9 a) de l'Ordinació Tributària per a l'exercici 2022.

#### **Acords:**

##### - Ordres de pagament

- Relació d'ordres de pagament  
O 2022/244 per un import total de 61.595,38 €.
- ACLO 2022/4596 per un import total de 400 €.

##### - Central de contractació

- Vist que per edicte del 16 de maig del 2022 es va convocar el concurs nacional, amb caràcter d'urgència, per a l'autorització d'ocupació temporal de terreny públic per explotació d'arnes a la parròquia d'Ordino, donat que Autèntic Cal Fontana ha presentat l'única oferta, i segons la proposta d'adjudicació presentada per la mesa de contractació; s'autoritza l'ocupació de la parcel·la amb número 3 del plec de la zona del Castellar per col·locar un màxim de 12 arnes i la parcel·la amb número 8 del plec de la zona de Sorteny per col·locar un màxim de 6 arnes.
- Vist que per edicte del 28 de març del 2022 es va convocar el concurs nacional pel subministrament de vestimenta, calçat i complements pel Departament de Serveis Públics del Comú d'Ordino, segons les ofertes presentades i atesa la proposta d'adjudicació presentada per la mesa de contractació, s'acorda adjudicar a l'empresa DIPSA el concurs públic nacional pel subministrament de vestimenta, calçat i complements pel Departament de Serveis Públics del Comú d'Ordino, lot 1, lot 2, lot 3 i lot 4. D'altra banda, s'acorda declarar desert el lot 5.



## Comú d'Ordino

- Mitjançant les autoritzacions de despesa A 2022/23316 i 2022/23375 per un import de 15.000 € i 2.000 €, respectivament, s'aprova el plec de bases i condicions tècniques i administratives per a la prevenció i control de la legionel·la i desinfecció de les diferents instal·lacions del Comú d'Ordino.

La Sra. Tudó manifesta que ha vist diversos pagaments corresponents als tiquets expedits per la màquina de reciclatge invers i pregunta si s'ha fet el balanç de la repercussió que han tingut els establiments de la parròquia amb aquesta iniciativa. D'altra banda, demana si s'ha previst fer alguna proposta diferent pel reciclatge d'envasos, que no sigui la d'expedir tiquets a canvi.

La cònsol menor respon que ja s'ha esgotat la partida pressupostària destinada a la màquina de reciclatge invers, encara falten per fer alguns pagaments (s'efectuaran a mesura que s'utilitzin els vals de descompte), i que s'ha retirat la màquina.

Afegeix que ara cal valorar com ha anat el projecte i si se li dona continuïtat, i afirma que la proposta ha tingut molta acceptació per part dels ciutadans i també molt bona resposta dels comerços.

### **3. Proposta d'aprovació del calendari i directrius per a l'elaboració del pressupost 2023 i revisió del marc pressupostari 2020/2023.**

El Ple aprova, per unanimitat, la proposta del calendari i de les directrius per a l'elaboració del pressupost 2023 següent:

D'acord amb l'article 76 de la Llei 36/2021 de les finances comunals, la consellera encarregada de les finances comunals prepara el projecte de pressupost anual amb les directrius rebudes del Consell de Comú i les propostes formulades per tots els departaments.

D'acord amb el mateix article, atesa l'entrada en vigor de la Llei 32/2014 de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal a partir de l'1 de gener del 2016, aquest pressupost s'ha d'encabir en el marc pressupostari que cobreix el període de mandat, aprovat pel Consell de Comú.

Atès que el ple del Consell de Comú en data 22 de desembre del 2021 va aprovar la revisió per a l'exercici 2022 del marc pressupostari per al mandat 2020/2023.

Atesa la conjuntura econòmica global d'incertesa i estancament econòmic i l'alta inflació, provocat majoritàriament per la pandèmia sanitària i la situació bèl·lica a Ucraïna, entre altres factors, es considera necessari, de cara a l'elaboració del pressupost 2023, una major prudència en les estimacions dels ingressos, així com un major esforç en la contenció de les despeses, prioritant els serveis essencials i les accions i inversions per a promocionar la reactivació econòmica de la parròquia i del país en general.



## Comú d'Ordino

### Proposta de calendari:

1- 11/7/2022 Directrius polítiques.

Informació a la Junta de Govern de la proposta al Consell dels criteris i el calendari d'elaboració del pressupost per a l'exercici 2023.

2- 13/7/2022 Reunió amb els responsables pressupostaris.

Lliurament i explicació als responsables del document de calendari i directrius per iniciar el procés d'elaboració de l'esborrany d'avantprojecte de pressupost 2023.

3- 28/7/2022 Consell de Comú

Aprovació del calendari i directrius per a l'elaboració del pressupost 2023.

4- 7/10/2022

Data màxima perquè els departaments hagin definit els seus avantprojectes de pressupost i lliurin la documentació al Departament de Finances, amb el vist i plau dels Consellers respectius. Es recomana haver consensuat les propostes amb els membres de la comissió corresponent.

Els responsables realitzen la creació i/o modificació de la definició dels projectes i objectius que s'estableixen a la classificació funcional, amb la proposta de les dotacions corresponents per cada partida de despesa i concepte d'ingrés.

Per a l'exercici 2023 les memòries de programes es preparen amb la mateixa estructura funcional que l'any anterior, sense perjudici que es puguin realitzar reclasseficcions de despeses entre departaments o d'un programa funcional a un altre, de forma raonada o crear nous conceptes funcionals.

Atesa la voluntat de dirigir esforços a l'assoliment d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), s'inclourà de forma específica en la classificació funcional del pressupost, aquells programes amb dotacions econòmiques dirigides directament a aquests objectius.

En aquest sentit, els responsables hauran d'acompanyar com a documentació annexa a l'avantprojecte, una memòria indicant les partides, la dotació necessària, quin ODS finança, i per quina acció en concret. S'ha d'informar tant de partides noves, com aquelles ja existents però que calgui recalcar aquest destí ODS.

Per a la revisió del marc pressupostari 2020/2023, els responsables hauran d'informar, de forma detallada i específica, d'aquelles despeses de nova creació que considerin i no s'hagin inclòs en el marc inicial o en qualsevol de les seves revisions, així com aquelles que puguin deixar d'existir en el transcurs del que quedi de mandat. Especialment caldrà fer referència a la creació de nous serveis o desaparició o reestructuració d'existents i a les considerades de caràcter pluriennal.

En especial caldrà detallar els canvis en la previsió d'inversions del mandat.

Es procedirà de la mateixa manera pels diferents conceptes d'ingrés.

Tanmateix, els responsables prepararan el detall de preus públics i taxes que han de ser aprovats per les ordinacions corresponents que entraran en vigor per al nou exercici, tot i que no siguin objecte de canvi. En aquest sentit, per aquest exercici, cal recordar els canvis aportats per l'entrada en vigor de la Llei 36/2021 de les finances comunals i que va re classificar certs preus públics com a taxes, així com altres conceptes.

La Mancomunitat del Comú i dels Quarts de la parròquia d'Ordino, les societats públiques i entitats de dret públic participades (AFO, Ordino Film Comission i Comunitat de propietaris





## Comú d'Ordino

de la Covanella) hauran d'haver lliurat en aquesta mateixa data els respectius pressupostos i programes d'actuació prèviament acordats pels seus òrgans de gestió i administració.

5- Del 10/10 al 4/11/2022

El Departament de Finances elaborarà en base a les propostes rebudes i les memòries justificatives d'ingressos l'esborrany d'avantprojecte de pressupost 2023 i la proposta de revisió del marc pressupostari 2020/2023, així com les propostes de tarifes a incloure en les ordinacions tributària i de preus públics.

Per a aquesta elaboració s'hauran de considerar els objectius d'endeutament i de despesa corrent que establirà el Tribunal de comptes mitjançant publicació al BOPA.

6- Del 5 al 13 de novembre 2022. Esmena avantprojecte Junta de Govern

La Junta de Govern esmenarà l'avantprojecte de pressupost i l'aprovarà convertint-lo en el projecte d'Ordinació de pressupost, juntament amb la proposta de revisió del Marc pressupostari 2020/2023 la qual sotmetrà a informe del Tribunal de Comptes, previ a la presentació per a l'aprovació del Consell de Comú.

7- Del 14 al 18 de novembre 2022. Comissió de Finances

Es revisa en reunió de la Comissió de Finances el projecte d'Ordinació de pressupost previ a l'enviament al Consell de Comú per la seva aprovació.

8- 24/11/2022 Consell de Comú

Se sotmet a l'aprovació del ple del Consell de Comú els projectes de revisió de marc pressupostari 2020/2023 i d'Ordinació de pressupost 2023, així com els projectes de les ordinacions tributària i de preus públics.

El Departament de Finances confeccionarà la documentació corresponent. Aquesta documentació inclou:

- Revisió marc pressupostari 2020/2023
- Ordinació pressupostària 2023
- Memòria explicativa del pressupost
- Detall de les partides de despeses i ingressos en les tres classificacions pressupostàries: Orgànica, Econòmica i Funcional.
- Memòria justificativa dels ingressos
- Memòries descriptives i establiment d'indicadors de gestió per programes funcionals.
- Ordinació tributària
- Ordinació de preus públics

### Previsió de l'índex de preus al consum (IPC)

Excepcionalment per aquest exercici 2023, atesa la conjuntura econòmica global, l'avantprojecte de pressupost ha d'estimar que l'índex de preus de consum (IPC) aplicable a tots els contractes que hi estiguin indexats, així com per les remuneracions de personal, serà com a màxim del 7%.

Pel que fa al marc pressupostari es mantindrà aquest mateix índex com a tendència d'increment lineal per cada capítol de despesa corrent.



## Comú d'Ordino

En la mateixa línia, cal preveure un increment fins el 5% de la despesa financera, en previsió de l'augment dels tipus d'interès.

### Criteris generals

Tots els projectes de pressupost han de tenir com a principals objectius a assolir, la contenció, racionalització i optimització de les despeses de funcionament (corrents), en especial les corresponents als capítols 1, 2 i 4. Cal considerar, en tot moment, les repercussions que poden haver per la conjuntura de crisi econòmica general.

Tanmateix, s'ha de tenir en compte els objectius de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària que s'establiran en el marc pressupostari i en especial els objectius de:

- Limitació d'endeutament: No superar el 180% en tot el mandat, 110% previst per a l'exercici.
- Limitació de l'endeutament de SECNOA, SAU a un màxim de 3 milions (24% part proporcional corresponent al Comú) Les previsions inicials permetien l'objectiu de no superar la quantitat d'1,2 milions. La revisió del Pla de negoci realitzada, vistos els dèficits resultants de la temporada 2020/2021 totalment afectada per la pandèmia ha modificat substancialment les previsions de necessitat d'endeutament de la societat.
- Amortització del deute: Mantindre les previsions d'amortització del deute existent, tenint en compte una possible variació important en les condicions del tipus d'interès euríbor, i sense preveure amortitzacions anticipades de capital, per poder destinar la major quantitat de fons possible a inversió real i financera.
- Dèficits pressupostaris: El dèficit pressupostari serà cobert amb romanents de tresoreria disponibles, sempre que es pugui, i en cas contrari es preveu possible contractació de nou endeutament, amb un màxim de 3,5 milions.
- Despesa màxima permessa: Al no superar el 180% d'endeutament, no és d'aplicació.
- Regla de la despesa corrent o de funcionament: Al no superar el 180% d'endeutament, no és d'aplicació, però es recomana no superar el 5% d'increment global per absorbir l'increment generalitzat dels preus.
- Compte de compensació: Atesa la Disposició final sisena de la Llei del pressupost general, el pressupost comunal ha d'incloure una partida pressupostària corresponent al 0,50% del total de la despesa sense considerar les operacions per refinançament de deute o d'amortitzacions de capital, i que anirà destinada a dotar un fons de compensació que ha de constituir i gestionar el Govern per a sufragar els pressupostos extraordinaris per causes excepcionals. Fins l'exercici 2021 aquest percentatge era del 0,10% del total de la despesa

En el cas de creació de nous serveis cal acompanyar una memòria explicativa de la seva naturalesa, objectius, contingut, estructura, costos, ingressos, dèficits subvencionats, etc. Tota despesa de nova creació ha d'anar acompanyada de la nota explicativa corresponent. (Columna previsible del GEMA) Cal penjar la nota explicativa en la magnitud pressupostària registrada en la proposta de pressupost del GEMA.

La despesa segura derivada de contractes vigents s'incrementarà, com a màxim, en base a l'IPC estimat.

Per a la confecció del marc pressupostari cal fer esment en nota separada de totes les previsions de despesa de nova creació que calgui estimar en l'exercici 2023 que és el darrer d'aquest mandat, i si és el cas, les que es puguin suprimir.



## Comú d'Ordino

S'ha de tenir en compte que el capítol 2 incorpora gran quantitat de despeses fixes suportades mitjançant contractes. S'ha de revisar la idoneïtat d'aquests contractes, per buscar l'optimització dels recursos, i aquests recursos s'han d'incrementar en la mesura que estableixi el contracte en les clàusules de revisió de preus (IPC). Aquests contractes hauran d'estar garantits mitjançant proposta de crèdits a les partides corresponents. (Columna segura del GEMA/BUC).

Tanmateix, cal revisar l'estat de la durada d'aquests contractes i de les seves pròrrogues, per poder establir un detall de licitacions (directes i concursos) que caldrà promoure durant l'exercici 2023 i que serà tramès a la Central de contractació per la seva planificació. La reparació i el manteniment ordinari d'equips, software i instal·lacions d'informàtica està centralitzada al Departament d'Informàtica. Des dels diferents departaments cal informar a aquest de les seves necessitats en aquesta matèria.

L'elaboració de tot el material promocional i publicitari del Comú es realitza des del Departament de Comunicació amb col·laboració dels caps dels diferents departaments per tal de poder desenvolupar les diferents accions. Les dotacions pressupostàries corresponents s'imputaran a aquest Departament, diferenciant per classificació funcional segons la seva naturalesa, i en aquest sentit la resta de departaments han de traslladar a comunicació el detall de les seves necessitats per a l'exercici.

Les despeses de manteniment i reparacions del parc de vehicles es centralitzen i s'assumeixen des del Departament de Manteniment i Serveis (8000), diferenciant per classificació funcional segons la seva naturalesa, en la mesura que sigui possible. Les dotacions pel subministrament de material d'oficina es contempen a la Central de Contractació del Departament de Finances. Hi haurà una sola partida pressupostària, el Departament de Finances realitzarà les compres per lots de forma periòdica i planificada i mantindrà un petit estoc de seguretat en base a les estadístiques de compres passades. Els diferents departaments poden demanar a la central de contractació documentació estadística dels consums d'anys anteriors per centres de cost per facilitar els càlculs de les dotacions pressupostàries i per poder planificar les compres de l'exercici.

### Capítol 4 Subvencions

S'estableix com a objectiu l'increment "zero" d'aquest capítol en general, per la qual cosa, qualsevol nova subvenció o increment d'alguna en particular, hauria de ser absorbida per una rebaixa en altra o altres conceptes de subvenció.

S'han de fer constar les subvencions no dineràries i valorar-les econòmicament. Cal detallar-ho en el desglossament de les magnituds pressupostàries enregistrades al Gema. Tota proposta de subvenció nova o d'increment de dotació, ha d'anar acompanyada de la nota explicativa corresponent. Cal penjar aquesta nota a la magnitud pressupostària enregistrada al GEMA.

### Dèficits de Serveis

(Ingressos corrents menys despeses corrents del servei)

S'estableix l'objectiu de que tots el serveis millorin el percentatge de cobertura de costos amb els ingressos propis rebaixant la part subvencionada, NO s'ha d'incrementar el dèficit del servei.



## Comú d'Ordino

El dèficit de servei proposat pel 2023 ha de ser inferior, o igual, al dèficit pressupostat a l'exercici anterior per cada servei, en cas contrari, cal annexar i penjar al GEMA la nota justificativa corresponent, indicant el motiu de l'increment del dèficit i el perquè no es repercuteix mitjançant pujada dels preus que el financen, amb nous conceptes de finançament propis del servei i/o altres fonts de finançament.

Per facilitar la revisió del marc pressupostari, qualsevol informació referent a les previsions de creixement interanual de qualsevol servei, reestructuracions previstes, canvis normatius coneguts, etc., s'ha d'informar de forma detallada i separada. En el mateix sentit es considera important que estiguin degudament actualitzats els indicadors econòmics i gestió de cada programa funcional a la fi de disposar de sèries estadístiques d'evolució del servei.

És necessari que cada crèdit pressupostari estigui correctament suportat. En aquest sentit, s'ha d'explicar detalladament i introduir en el registre de proposta del GEMA: el motiu de la despesa, l'existència o no de contracte (núm. del contracte si és possible), i especificar a la fitxa descriptiva el tipus de despesa:

- Despesa segura (existència de contracte, es coneix el preu real i hi ha obligació d'executar la despesa )
- Previsible (es coneix o s'estima l'import, però no existeix obligació real d'executar la despesa )

Cal concentrar els recursos en els projectes que siguin més estratègics. La importància d'aquests projectes ve donada pel seu interès públic, econòmic i social. L'esforç dels departaments s'ha de focalitzar a l'assoliment dels objectius estratègics (eficàcia), i en les millors condicions econòmiques (eficiència), en conseqüència, la proposta de crèdits de despesa haurà d'anar dirigida a l'acompliment dels objectius, els quals seran degudament detallats en les memòries dels programes del pressupost. Cal fer especial esment a les despeses dirigides a l'assoliment d'ODS.

Cal fer la reflexió, en les despeses per prestació de serveis i activitats, si els resultats obtinguts responen als criteris d'eficiència, necessitat i d'interès públic que han de regir aquests objectius, i si no és el cas, proposar la supressió de les mateixes per alliberar finançament que pugui destinar-se a d'altres projectes més productius. S'entén com a eficiència la relació entre la quantificació del servei prestat o de l'impacte sobre la societat del servei prestat i els recursos utilitzats per assolir-lo.

En la recerca de l'eficàcia i l'eficiència, de la mateixa manera que es va establir per exercicis anteriors, un dels objectius en l'execució del pressupost per al nou exercici ha de ser evitar en la mesura que sigui possible, la realització de moviments de crèdits tals com avenç de fons, transferències de crèdit, crèdit extraordinari o suplement de crèdit. Especialment, aquelles modificacions que impliquin dèficit del pressupost i en conseqüència increment de l'endeutament. Els pressupostos han de reflectir objectius de projectes estudiats i concretats i d'aquesta manera evitar, en la mesura que sigui possible, la creació de partides indefinides amb quantitats en previsió.

Cal tenir en compte a l'hora d'establir els crèdits pressupostaris per al projecte del nou pressupost de l'existència o no de crèdits pluriennals, tant de despesa corrent, com d'inversió i especificar-ho en la memòria del programa.



## Comú d'Ordino

Important, cal tenir en compte les modificacions pressupostàries hagudes durant l'exercici anterior en partides que han resultat insuficients i han hagut de complementar-se per no fer una previsió errada si es parteix del pressupostat inicial.

### Càlcul de les dotacions del Capítol 1- Despeses de personal

Pel que fa a la revisió del marc pressupostari 2020/2023 i l'avantprojecte de pressupost 2023 corresponent al capítol 1 de personal, la normativa principal aplicable és la Llei 1/2019 de la funció pública, i les ordinacions comunals que la desenvolupen i l'Ordinació pressupostària.

Cal preveure dotació per remunerar la gestió de l'acompliment per a l'exercici 2023.

En el mateix informe es farà esment a aquelles quanties que a partir de l'exercici 2023 puguin ser necessàries per la implantació de la "carrera professional" d'acord amb la normativa vigent.

De forma també més detallada, cal aportar l'estimació dels increments per departaments i programes funcionals que puguin derivar-se de revisions de la graella salarial i/o de reestructuracions de llocs de treball.

Tota això, sense perjudici de les modificacions organitzatives i estructurals que puguin produir-se.

Cal rigor en la política de limitació de les hores extraordinàries a les estrictament autoritzades per motius de necessitats urgents, d'emergència, per esdeveniments imprevisibles o extraordinaris que no es poden incloure en la planificació de les jornades ordinàries dels treballadors, d'acord amb la normativa vigent.

Per la recuperació d'excessos de jornada i/o hores extraordinàries, prevaldrà la redistribució horària al pagament de les mateixes, d'acord amb la normativa vigent.

Per les propostes de les partides de personal dels diferents departaments s'utilitzarà el model de fitxer Excel (prppers.xls) per detallar les persones, els salaris, hores extres, primes, cotització CASS, etc, per mesos i total, i cal fer esment específic de les aplicacions de complements d'antiguitat.

Les places pressupostades seran enumerades amb un codi d'identificació (es modifica el full Excel en aquest sentit). Aquesta numeració servirà de referència per identificar el lloc de treball, independentment de la persona que l'ocupa, i la dotació pressupostària que disposa.

En les dotacions pressupostàries s'estimarà un increment màxim de l'IPC estimat (7%) en relació als salaris que s'estan aplicant a l'exercici 2022.

### Cobertura de nous llocs de treball:

Aquestes es limitaran a l'estrictament necessari i vindran acompanyades de la memòria explicativa que argumenti la necessitat de cobrir el nou lloc de treball. Aquesta nota cal pensar-la en la magnitud pressupostària enregistrada al GEMA.



## Comú d'Ordino

Sempre que la normativa ho permeti, les noves incorporacions es realitzaran amb personal interí i sempre que prèviament els estudis tècnics corresponents hagin descartat la idoneïtat de la externalització de la prestació del servei.

La despesa corresponent als plans de formació i desplaçaments de tots els departaments es centralitza en el Departament de Gestió i Desenvolupament Humà. Les dotacions pressupostàries corresponents s'imputaran a aquest Departament i es detallen d'acord a la classificació funcional segons la seva naturalesa, en aquest sentit la resta de departaments han de traslladar a GDH el detall de les seves necessitats per a l'exercici. Els totals dels conceptes de despesa per "formació" i "locomoció i desplaçaments" no hauria de representar un increment superior al 3% en relació al total previst l'exercici anterior, per tot el marc pressupostari.

### Capítol 6- Inversió

En primer lloc, s'ha de tenir en compte, a l'hora de pressupostar, l'existència o no d'expedients d'inversió pluriennal a l'inici del mandat, i/o aquells que es considerin convenient durant el marc pressupostari 2020/2023.

Les dotacions pressupostàries destinades a inversió de reposició són les que pretenen reposar un bé ja existent, és a dir substitueixen certes parts o elements de l'immobilitzat, recuperen les propietats inicials del bé, i s'ha de conèixer o estimar el valor net comptable dels elements substituïts que es donen de baixa.

D'acord amb l'article 18.2 de la LGFP, cada projecte d'inversió real exigeix la formalització d'una fitxa memòria estàndard que expressi i relacioni les següents dades:

- Justificació de la inversió i objectius a assolir amb la realització del projecte.
- Sistema de càlcul emprat per avaluar el projecte.
- Estimació de la despesa d'inversió real per a la totalitat del projecte.
- Localització del projecte, si escau, així com la direcció facultativa, controls de qualitat, estudis tècnics i jurídics que siguin necessaris.
- Estimació de l'import de despeses corrents que originarà el funcionament de cada projecte un cop realitzat, i dels preus o taxes necessàries pel seu finançament.
- Especificació de si es tracta d'inversió real o d'inversió de reposició.
- Especificació de si es tracta de despesa plurianual.

Aquestes fitxes/memòria s'han d'incorporar al GEMA i s'ha de fer esment en les memòries descriptives dels programes funcionals.

Per la revisió del marc pressupostari, cada departament detallarà "les modificacions" que es vulguin aportar al programa d'inversions del mandat aprovat en el marc pressupostari inicial pel 2020/2023 i la revisió realitzada per a l'exercici 2023, degudament acompanyades amb les fitxes d'inversió corresponents.

És molt important fer esment i quantificar qualsevol despesa corrent o nou ingrés que pugui derivar-se de l'execució de les inversions previstes, com pugui ser increment de subministraments de llum i carburants, serveis de neteja, assegurances, nou personal,... i les repercussions pressupostàries i comptables, si es tracta de trasllat de dependències de serveis existents.



## Comú d'Ordino

### Pressupost d'ingressos:

D'acord amb l'article 12 de la llei de finances comunals, l'ordinació tributària comunal serà aprovada abans de l'ordinació del pressupost i inclourà tots els impostos i taxes que entren en vigència a partir del 1 de gener fins el 31 de desembre del mateix any, acompanyada de la memòria justificativa corresponent que elaborarà el Departament de Finances en base a les propostes de preus dels diferents departaments, i que establiran les previsions d'ingrés de l'exercici.

De la mateixa manera s'aprovarà l'ordinació de preus públics i la memòria corresponent. Les propostes de preus seran preparades pels responsables dels diferents departaments mitjançant el mateix model de document Excel utilitzat per l'exercici anterior, i que inclou tots els conceptes, proposta de preu comparativa amb l'any anterior, la previsió de fets generadors i l'estimatiu de recaptació total.

En l'elaboració del marc pressupostari 2020/20203 s'estableix:

- Les previsions d'ingrés de naturalesa tributària han de considerar una contenció de la pressió fiscal, mantenint el criteri d'aplicació d'increments de tarifes, com a màxim, en base a les variacions de l'IPC estimat (7%). En cas d'increments superiors cal argumentar expressament els motius.
- No obstant, considerant el context econòmic global, es recomana maximitzar la prudència en el càlcul de les recaptacions.
- Tanmateix, cal aplicar el criteri de prudència en les previsions d'ingressos derivades de conceptes lligats a la construcció, ja sigui per impostos, taxes o per rendiments per cessions obligatòries.
- Pel que fa als ingressos derivats de la Llei de transferències cal contemplar l'establert per la normativa vigent al respecte. S'aplicarà al capítol 4 d'ingressos la quantitat de la transferència rebuda que sigui suficient per a cobrir el dèficit corrent del pressupost i complir així amb el principi de suficiència. En aquest sentit, el percentatge de transferència de Govern aplicada al dèficit corrent, no hauria de superar el 50%.
- Per l'establiment dels preus públics, s'ha de tenir en compte, el cost real del servei, els preus de mercat, el percentatge de subvenció total del servei i la subvenció per usuari que significa el seu establiment, i, en especial, la recerca de la disminució del dèficit del servei.

### Procediment bàsic:

Es procedirà a la preparació de les propostes dels diferents departaments amb els mateixos models utilitzats per a l'exercici anterior i utilitzant el sistema informàtic GEMA (BUC), i s'ha de considerar el següent en les memòries descriptives a presentar:

- a) Els projectes iniciats durant exercicis anteriors i amb continuïtat al següent exercici.
- b) Els projectes amb duració anual que acaben el 31/12 i tornen a iniciar-se l'1 de gener del següent exercici, per exemple els que contenen serveis generals.
- c) Nous projectes no existents a l'exercici anterior, si escau.
- d) Revisió i actualització dels indicadors funcionals, cal assolir indicadors que siguin significatius a l'hora d'aportar informació de la gestió realitzada i documentalment comprovables, i permetin valorar l'eficàcia i eficiència del servei. Cal aportar quin sistema de seguiment de l'indicador s'utilitzarà.



## Comú d'Ordino

e) Per cada partida pressupostària caldrà informar la columna de provable (estimació de com s'acabarà l'exercici en curs) i les dues columnes de proposta de dotació per a l'exercici 2023, distingint la despesa segura de la previsible.

f) Cal afegir al GEMA/buc tota la documentació addicional, memòries, fitxes d'inversió, fitxes de personal, fitxes de tarifes i preus, i qualsevol altra que pugui ajudar al seguiment de l'avantprojecte de pressupost, així com tota la informació necessària i detallada anteriorment per facilitar la revisió del marc pressupostari 2020/2023.

### **4. Proposta d'aprovació de la modificació de l'article 57 de l'Ordinació tributària, del 25 de novembre de 2021, per a l'any 2022.**

El Ple aprova, per unanimitat, la modificació de l'article 57 de l'Ordinació tributària, del 25 de novembre de 2021, per a l'any 2022, següent:

Vista l'Ordinació tributària, del 26 de maig del 2022, per a l'exercici 2022, i atesa la voluntat de modificar la bonificació de la quota per edificacions de nova planta o ampliació d'edificacions existents que es destinin a ús d'habitatge de lloguer, pel que fa al càlcul de l'impost sobre la construcció.

#### **Article 57. Impost sobre la construcció**

Apartat:

##### ***6. Bonificacions de la quota***

Les bonificacions que s'apliquen sobre la quota tributària són les següents:

- a. Del 90% de la quota tributària per a edificacions de nova planta o ampliació d'edificacions existents que es destinin a ús d'habitatge de lloguer.
- b. Del 90% de la quota tributària per a edificacions de nova planta o ampliació d'edificacions existents que es destinin a habitatges per a ús propi, a ús d'aparcament en la seva totalitat o exclusivament a ús agrícola i/o ramader.

En el cas que l'obligat tributari sigui una persona física, la bonificació és aplicable indiferentment si l'habitatge és per a l'ús propi o en règim de lloguer; si l'obligat és una persona jurídica, la bonificació només s'aplica si l'ús de l'habitatge és en règim de lloguer.

En el cas de què s'hagin concedit bonificacions en la quota tributària per raó de l'ús de les edificacions o de les seves ampliacions i l'obligat tributari canviés aquest ús dins del termini dels 10 anys següents a la data de liquidació de l'impost ha de restituir-se la bonificació aplicada. L'import a reintegrar al Comú serà l'íntegre de la bonificació, incrementat amb els interessos meritats al tipus de sumar dos punts percentuals al tipus d'interès legal.

El còmput dels 10 anys s'inicia en el moment d'atorgar la llicència de primera ocupació de l'immoble corresponent.





## **Comú d'Ordino**

Pel càlculs del interessos meritats en cas de reintegrament es prendrà com a referència el tipus d'interès legal de cada un dels anys transcorreguts publicat per Govern en la Llei de pressupost.

### **Assumptes no previstos a l'ordre del dia:**

#### **5. Modificació del calendari de sessions ordinàries de Consell de Comú previstes pel 2022.**

El Ple aprova, per unanimitat, la modificació del calendari de sessions ordinàries de Consell de Comú pel 2022, amb la incorporació d'una sessió ordinària prevista pel dilluns 29 d'agost de 2022, a les 13:30h.

I sense més assumptes per tractar, el cònsol major, lleva la sessió.

P.O. del Comú,  
El secretari general  
Gilbert Blasi Font

Vist i plau,  
El cònsol major  
J. Àngel Mortés Pons