Comú d'Ordino

# CONSELL DE COMÚ
# 30 DE JUNY DE 2022

**Lloc:** Sala de Consell, edifici administratiu Comú d'Ordino
**Sessió:** ordinària
**Hora de l'inici:** 13.36 h
**Hora d'acabament:** 13.44 h

**Assistents:**

Els Honorables Senyors i Senyores:

J. Àngel Mortés Pons
Eva Choy Guiu
Eduard Betriu Lizarte
Xavier Herver Merino
Jordi Serracanta Marcet
Maria del Mar Coma Padilla
M. Cristina Montolio Guasch
Enric Dolsa Font
Sandra Tudó Montanya

El secretari general: Sr. Gilbert Blasi Font.

Excusa la seva absència l' Honorable conseller Samuel Duró Backes.

**Ordre del dia previst:**

1. **Jurament o promesa d'una agent de circulació i posterior nomenament.**

2. **Aprovació, si escau, de l'acta de Consell de Comú del 26 de maig de 2022.**

3. **Informació dels acords presos per les Juntes de Govern del 23 i 30 de maig i del 7, 13 i 20 de juny de 2022.**

4. **Proposta d'aprovació de la baixa definitiva del registre d'immobilitzat de material divers.**

5. **Proposta de modificació de la resolució del concurs nacional, amb caràcter d'urgència, per a la concessió de la gestió del servei públic del refugi guardat, Borda de Sorteny, segons la sentència de la Batllia de**

**data 24 de gener del 2022 pronunciada en el marc de la causa administrativa 1000018/2020.**

6. **Proposta d'aprovació de l'Ordinació de l'administració electrònica.**

7. **Proposta d'aprovació de l'Ordinació de modificació de l'Ordinació d'inspecció i control de la tinença d'animals de companyia**.

8. **Proposta d'actualització del Pla director d'Ordino-Arcalís, a iniciativa de la Junta General de SECNOA de l'11 de maig de 2022.**

9. **Lliurament de la documentació corresponent al 1r trimestre de l'exercici 2022, d'acord amb l'article 108 de la Llei 36/2021 de les Finances comunals, i amb el capítol setè de la Llei 32/2014 de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal.**

**Assumptes no previstos a l'ordre del dia:**

El cònsol major dona la benvinguda a tothom i demana si algun conseller desitja incloure assumptes no previstos a l'ordre del dia, segons el què estableix l'article 22.2 de l'Ordinació de modificació de l'Ordinació d'organització i funcionament del Comú d'Ordino.

Atès que cap conseller ha manifestat voler incloure assumptes no previstos a l'ordre del dia, el cònsol major obre la sessió per a tractar els punts previstos.

## 1. Jurament o promesa d'una agent de circulació i posterior nomenament

Atès l'article 4 i l'article 16 del Reglament de modificació i del text refós del Reglament intern del Servei de circulació del Comú d'Ordino, vist que la Sra. Silvia Meneses Dos Santos (1229), auxiliar de circulació del Servei de circulació, en qualitat de treballadora pública indefinida, ha superat el curs bàsic de la capacitació del Pla de formació dels agents de circulació, i ha superat de manera satisfactòria el període de prova, es procedeix al jurament o promesa del càrrec de la Sra. Silvia Meneses Dos Santos (1229).

Després de la promesa al càrrec feta per la Sra. Meneses, i segons l'article 23 (accés al càrrec d'agent) de la Llei 8/2005, del 21 de febrer, dels agents de circulació comunals:

Es nomena al càrrec d'agent de circulació la Sra. Silvia Meneses Dos Santos (1229).

## 2. Aprovació, si escau, de l'acta de Consell de Comú de data 26 de maig de 2022

El cònsol major demana els presents si tenen alguna esmena o comentari a formular en relació a l'esborrany de l'acta que es posa en consideració.

No havent-hi cap esmena formulada, amb l'assentiment dels presents, el Ple aprova l'acta corresponent a la sessió de Consell de Comú celebrada el 26 de maig de 2022.

## 3. Informació dels acords presos per les Juntes de Govern 23 i 30 de maig i del 7, 13 i 20 de juny de 2022.

**JUNTA DE GOVERN**
**DEL 23 DE MAIG DE 2022**

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

1. Informacions i propostes dels cònsols i dels consellers.

**GABINET DE CÒNSOLS**

**GABINET DE CÒNSOLS**

S'acorda estimar parcialment el recurs administratiu interposat per R.B.B. En conseqüència, s'ha d'emetre una nova resolució motivada i notificar-la a la recurrent.

**OBRES I URBANISME**

**OBRES I URBANISME**

**Acord:**

Donar conformitat al conveni urbanístic 2022/1022.

**Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

Obra menor:

Número 3057479, de data 16 de maig de 2022.

Obra major:

- Número 3051282, de data 1 d'abril de 2021.
- Número 3055442, de data 17 de gener de 2022.
- Número 3055774, de data 2 de febrer de 2022.

**CADASTRE I GESTIÓ DEL TERRITORI**

**Acord:**

- Donar conformitat a la sol·licitud número 3056178.

## EDUCACIÓ, CULTURA, JOVENTUT I BENESTAR SOCIAL

**EDUCACIÓ I CULTURA**

**Acord:**

Donar conformitat al conveni de col·laboració 2022/1023.

## ADMINISTRACIÓ I COMERÇ

**ADMINISTRACIÓ GENERAL**

**Acords:**

Terrasses de bar

Donar conformitat a la redistribució dels espais destinats a terrassa de la plaça Major, segons el que estableix l'Ordinació reguladora d'activitats, instal·lacions i ocupacions de via pública de la parròquia d'Ordino.

**Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

Terrassa de bar

Número 3057433, de data 12 de maig de 2022.

Comerç

- Número 3057498, de data 17 de maig de 2022.
- Número 3057359, de data 6 de maig de 2022.

## COMUNICACIÓ, SISTEMES D'INFORMACIÓ I GDH

### GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT HUMÀ

- S'acorda iniciar un procés de selecció per a la cobertura del lloc de treball de cuiner de l'escola bressol, en qualitat de treballador públic interí del 8 al 19 d'agost de 2022, amb un salari de 9,93 euros bruts l'hora treballada.

- S'acorda nomenar la treballadora pública interina 1128 com a monitora referent, del 5 de juliol al 7 de setembre de 2022, amb un salari de 1.310,21 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar la treballadora pública interina 1172 com a monitora, del 5 de juliol al 7 de setembre de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar el treballador públic interí 1000 com a monitor, de l'1 d'agost al 7 de setembre de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar el treballador públic interí 1267 com a monitor, del 5 de juliol al 31 d'agost de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar la treballadora pública 1197 com a monitora, del 5 de juliol al 31 d'agost de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar el treballador públic interí 1230 com a operari forestal, de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar el treballador públic interí A.T.E. com a operari forestal, de l'1 al 31 d'agost de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, el treballador públic 1262 com a operari de Manteniment i Serveis, de l'1 de juny al 31 d'octubre de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals i un període de prova de dos mesos des de la data d'inici.

- S'acorda compensar la treballadora pública 636 les hores treballades fora de la jornada laboral ordinària, amb motiu de la Fira del Bestiar.

- S'acorda compensar el treballador públic 959 les hores treballades fora de la jornada laboral ordinària el dia 14 de maig, amb motiu d'una reunió a l'ACCO.

- Vist l'edicte del 25-04-2022 per cobrir una plaça del lloc de treball de tècnic administratiu pel Departament d'Intervenció i Finances, en qualitat de treballador públic interí, i segons l'informe del comitè tècnic de selecció, s'acorda declarar desert aquest edicte.

- Vist l'edicte del 25-4-2022 pel qual es declarava desert el procediment selectiu per a la cobertura de la plaça del lloc de treball d'informador turístic-Mola i la Serradora, en qualitat de treballador públic interí, i es tornava a convocar un nou procés selectiu, i segons l'informe del comitè tècnic de selecció, s'acorda declarar desert aquest edicte.

- Vist que l'edicte del 25-4-2022 pel qual es declarava desert el procediment selectiu per a la cobertura del lloc de treball d'informador turístic de la Mola i la Serradora, en qualitat de treballador públic interí, i es tornava a convocar un nou procés selectiu, s'ha declarat desert, s'acorda continuar el procés de cobertura del lloc de treball a través d'un nou procés de selecció.

## AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

### AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

S'acorda l'adhesió de la Reserva de la biosfera d'Ordino a la Xarxa Mundial de Reserves de biosfera de muntanya.

## FINANCES I PRESSUPOST

### INTERVENCIÓ I FINANCES

**Acords:**

- Ordres de pagament

- Relació d'ordres de pagament
  O 2022/116 per un import total de 102.890,95 €.

- ACLO 2022/16512 per un import total de 46,20 €.
- ACLO 2022/16562 per un import total de 46,20 €.
- ACLO 2022/16563 per un import total de 136,20 €.
- ACLO 2022/19634 per un import total de 1.461 €.
- ACLO 2022/16570 per un import total de 514,80 €.
- ACLO 2022/16514 per un import total de 92,40 €.
- ACLO 2022/16571 per un import total de 1.101 €.
- ACLO 2022/16530 per un import total de 46,20 €.
- ACLO 2022/16529 per un import total de 46,20 €.
- ACLO 2022/16573 per un import total de 1.011 €.

- Publicacions BOPA

S'acorda publicar al BOPA la relació MUL47, de sancions de circulació que no han pogut estar notificades de forma individual.

- Notificacions

S'acorda la notificació col·lectiva de l'acord d'embargament de qualsevol tipus de deute vers el Comú d'Ordino.

**JUNTA DE GOVERN**
**DEL 30 DE MAIG DE 2022**

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

1. Informacions i propostes dels cònsols i dels consellers.

## OBRES I URBANISME

### OBRES I URBANISME

**Acords:**

- Donar conformitat al conveni de cessió de terrenys 2022/1026.
- Donar conformitat al conveni urbanístic 2022/1027.

**Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

- Número 3057121, de data 22 d'abril de 2022.
- Número 3057614, de data 24 de maig de 2022.

Obra menor:

- Número 3057585, de data 23 de maig de 2022.
- Número 3057596, de data 23 de maig de 2022.
- Número 3057604, de data 24 de maig de 2022.
- Número 3057659, de data 26 de maig de 2022.
- Número 3057662, de data 27 de maig de 2022.
- Número 3057671, de data 27 de maig de 2022.

### CADASTRE I GESTIÓ DEL TERRITORI

- Donar conformitat a la sol·licitud número 3057100, de data 21 d'abril del 2022.

D'altra banda, donar de baixa al registre del cadastre la unitat cadastral 3U01068 (ref. parcel·la 3P01068).

## MANTENIMENT, SERVEIS I CIRCULACIÓ

### MANTENIMENT I SERVEIS

**Acord:**

Donar conformitat a la demanda formulada per *La Poste*, per obtenir gratuïtament una tarja d'estacionament pels aparcaments amb barrera, per a l'any 2022.

## EDUCACIÓ, CULTURA, JOVENTUT I BENESTAR SOCIAL

### BENESTAR SOCIAL

**Acords:**

- Cedir la parcel·la núm. 1 dels horts socials de Casa Rossell a Y.P.
- Cedir la parcel·la núm. 8 dels horts de les hortes a l'ECOA.

## ADMINISTRACIÓ I COMERÇ

### ADMINISTRACIÓ GENERAL

**Es resolen favorablement les sol·licituds de comerç següents:**

- Número 3057117, de data 22 d'abril de 2022.
- Número 3057310, de data 4 de maig de 2022.
- Número 3057348, de data 6 de maig de 2022.
- Número 3057357, de data 6 de maig de 2022.
- Número 3057406, de data 11 de maig de 2022.
- Número 3057511, de data 19 de maig de 2022.
- Número 3057631, de data 25 de maig de 2022.

## COMUNICACIÓ, SISTEMES D'INFORMACIÓ I GDH

### GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT HUMÀ

**Acords:**

- Donar conformitat a la sol·licitud de formació formulada pel treballador públic 488.

- Vist que la treballadora pública 1229 ha superat el curs bàsic de la capacitació del Pla de formació dels agents de circulació i ha passat de manera satisfactòria el període de prova, s'acorda atorgar-li el número professional d'agent de circulació 3.013.
  D'altra banda, s'acorda fer el jurament del càrrec com a agent de circulació en la propera sessió de Consell de Comú.

- S'acorda nomenar la treballadora pública interina 780 com a operària xofer de Manteniment i Serveis Públics, des de l'1 de juny de 2022 fins al 31 de maig de 2023, amb un salari de 1.329,35 euros bruts mensuals.

- S'acorda iniciar un procés de selecció per a la cobertura del lloc de treball de monitor, en qualitat de treballador públic interí, del 22 d'agost al 2 de setembre de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda iniciar un procés de selecció, primer a través d'un concurs de mobilitat, per a la cobertura del lloc de treball de tècnic administratiu, en qualitat de treballador públic indefinit, amb un salari de 1.705,56 euros bruts mensuals.

## TURISME, DINAMITZACIÓ I ESPORTS

### TURISME

Establir el preu de venda al públic de les noves litografies dels Estripagecs d'Ordino en 60€ per unitat.

## FINANCES I PRESSUPOST

### INTERVENCIÓ I FINANCES

**Acords:**

- Ordres de pagament

- Relació d'ordres de pagament
  O 2022/119 per un import total de 130.347,95 €.

- ACLO 2022/18246 per un import total de 327,67 €.

- Retorn per baixa del cens

S'acorda retornar l'import corresponent al prorrateig mensual en el meritament de la baixa en el cens d'Ordino, d'acord amb Llei 36/2021, del 16 de desembre del 2021 de les finances comunals.

- Modificacions pressupostàries

- Transferència de crèdit a la Comissió de Turisme, Dinamització i Esports per un import de 580 €, per llogar una caseta d'informació per "Riberamunt" pels mesos de juliol i agost.

- Transferència de crèdit a la Comissió de Turisme, Dinamització i Esports per un import de 400 €, per a l'organització de l'esdeveniment esportiu "Casamanya Extrem"

- Central de contractació

Per edicte de l'11 d'abril de 2022 es va convocar el concurs nacional per a la contractació del serveis fotogràfics del Comú d'Ordino, expedient 2022/34. Vistes les ofertes presentades i segons la proposta d'adjudicació presentada per la mesa de contractació, s'acorda adjudicar a l'empresa Artika creatius aquest concurs.

**JUNTA DE GOVERN**
**DEL 7 DE JUNY DE 2022**

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

1. Informacions i propostes dels cònsols i dels consellers.

## OBRES I URBANISME

### OBRES I URBANISME

**Acord:**

Sotmetre a informació pública, durant un termini de 15 dies hàbils, el projecte de remodelació de la zona de debutants del camp de neu Ordino-Arcalís.

**Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

- Número 3057020, de data 12 d'abril de 2022.

Obra menor:

- Número 3057458, de data 13 de maig de 2022.
- Número 3057746, de data 2 de juny de 2022.
- Número 3057773, de data 2 de juny de 2022.

### CADASTRE I GESTIÓ DEL TERRITORI

**Acords:**

- Donar conformitat a la sol·licitud número 3057329, de data 5 de maig de 2022. En conseqüència, donar de baixa al registre del cadastre les unitats cadastrals 3U02697 (ref. parcel·la 3P00589) i 3U02698 (ref. parcel·la 3P00590).

## MANTENIMENT, SERVEIS I CIRCULACIÓ

### CIRCULACIÓ

**Acords:**

- Donar conformitat a la demanda realitzada per l'Automòbil Club d'Andorra, per tancar la carretera secundària 340, Coll d'Ordino, el dia 17 de setembre de 2022, de 9 a 22 h, per a la prova 51è *Ral·li d'Andorra Històric*.

- Amb motiu del dispositiu especial per a la prova esportiva de triatló 70.3 Ironman de *l'Andorra Multiesport Festival*, previst el 3 de juliol de 2022, es tancarà la carretera

secundària 340, Coll d'Ordino, en el tram comprés entre la rotonda costat carrer Narciso Yepes ( UA21) i el punt quilomètric 9,700, de 8:30 a 14:30 h.

- Atesa la demanda formulada per *HD Mountain Custom Festival* s'autoritza l'ocupació del carrer Major per a la *Cursa del més lent* i l'ocupació de la via pública per a l'estacionament de motocicletes al carrer Mn. Cinto Verdaguer.

## ADMINISTRACIÓ I COMERÇ

### ADMINISTRACIÓ GENERAL

**Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

Terrassa de bar

- Número 3057307, de data 4 de maig de 2022.

Comerç

- Número 3057649, de data 26 de maig de 2022.

## COMUNICACIÓ, SISTEMES D'INFORMACIÓ I GDH

### GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT HUMÀ

**Acords:**

- S'acorda nomenar la treballadora pública interina 1263 per ocupar el lloc de treball de lletrada, des del 8 de juny de 2022 i durant el període de substitució provisional del treballador públic número 885, amb un salari 2.294,57 euros bruts mensuals.

- Donar conformitat a celebrar un sopar amb els treballadors del Comú atès que no es va poder dur a terme al mes de desembre de 2021, degut a les mesures establertes per evitar la propagació de la Covid19.

## AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

### AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

**Es resol favorablement la proposta de despesa següent:**

AC 202200019428, pels treballs de construcció d'una font a l'aparcament de la canya de la Rabassa per un import de 9.022,80€.

## FINANCES I PRESSUPOST

### INTERVENCIÓ I FINANCES

**Acords:**

- Ordres de pagament

- Relació d'ordres de pagament
  O 2022/130 per un import total de 33.104,13 €.

- ACLO 2022/18564 per un import de 1.500 €.
- ACLO 2022/15248 per un import de 21.500 €.

- Ordres de transferència per baixa del cens

Retornar les quantitats en concepte del prorrateig mensual en el meritament, pel que fa la baixa en el cens d'Ordino, d'acord amb Llei 36/2021 del 16 de desembre del 2021 de les finances comunals.

## JUNTA DE GOVERN
## DEL 13 DE JUNY DE 2022

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

1. Informacions i propostes dels cònsols i dels consellers.

## GABINET DE CÒNSOLS

**GABINET DE CÒNSOLS**

**Informació:**

S'informa de les propostes presentades pel pressupost participatiu 2022.

## OBRES I URBANISME

**OBRES I URBANISME**

**Acord:**

Donar conformitat al conveni de cessió 2022/1028.

**Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

- Número 3057688, de data 30 de maig de 2022.
- Número 3057922, de data 10 de juny de 2022.

Obra menor:

- Número 3057796, de data 3 de juny de 2022.

- Número 3057813, de data 7 de juny de 2022.

**CADASTRE I GESTIÓ DEL TERRITORI**

Donar conformitat a la sol·licitud número 3057487, de data 17 de maig de 2022. D'altra banda, donar de baixa al registre del cadastre la unitat cadastral 3U01295 (ref. parcel·la 3P01295).

## ADMINISTRACIÓ I COMERÇ

**ADMINISTRACIÓ GENERAL**

**Es resolen favorablement les sol·licituds de comerç següents:**

- Número 3057611, de data 24 de maig de 2022.
- Número 3057673, de data 27 de maig de 2022.

## COMUNICACIÓ, SISTEMES D'INFORMACIÓ I GDH

**GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT HUMÀ**

**Acords:**

- S'acorda compensar la treballadora pública 304 l'import corresponent a dietes per àpats realitzats a l'interior, amb motiu de la permanència ininterrompuda al lloc de treball el 7 i el 8 de maig, amb motiu de la Fira del Bestiar.

- S'acorda compensar el treballador públic 444 l'import corresponent a dietes per àpats realitzats a l'interior, amb motiu de la permanència ininterrompuda al lloc de treball el 7 i el 8 de maig, amb motiu de la Fira del Bestiar.

- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, el treballador públic interí 1268 com a monitor pel casal d'estiu, del 5 de juliol al 7 de setembre de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- Donar conformitat al permís administratiu sol·licitat pel treballador públic 1250, i per la FAH, per a la participació en un torneig internacional de handbol.

- S'acorda nomenar la treballadora pública interina 1173 com a auxiliar d'activitats culturals del Departament d'Educació, Cultura, Joventut i Benestar Social, del 5 al 31 de juliol de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, la treballadora pública interina 1271 pel lloc de treball de controladora de l'aparcament de la Canya de la Rabassa, durant el mes de juliol de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

## FINANCES I PRESSUPOST

### INTERVENCIÓ I FINANCES

**Informació:**

Baixes d'immobilitzat

Se sotmet a l'aprovació del Consell de Comú la baixa definitiva del registre d'immobilitzat de diferents actius.

**Acords:**

**- Ordres de pagament**

- Relació d'ordres de pagament
  O 2022/139 per un import total de 44.104,04 €.

- ACLO 2022/19525 per un import de 345,40 €.

- Modificacions pressupostàries

Transferència de crèdit a la Comissió de Finances i Intervenció per un import de 16.302,16 €, per a l'adjudicació del concurs per a la contractació d'una assegurança per a la cobertura del 100% del salari en cas de baixa mèdica i pel complement de les prestacions de la CASS fins el 100%.

- Despesa pluriennal

S'acorda l'aprovació de l'expedient de despesa pluriennal i del contracte d'arrendament del terreny Prat de Farreres, situat a Llorts, per destinar-lo a aparcament públic.

- Publicacions BOPA

S'acorda la publicació al BOPA de la relació EMB19, de notificació d'acord d'embargament, de qualsevol deute vers el Comú d'Ordino.

- Central de contractació

Vist que per edicte del 15 de març del 2022 es va convocar el concurs públic nacional per a la contractació d'una assegurança privada pel servei de mútua per les prestacions complementàries del personal del Comú d'Ordino i de la Mancomunitat de serveis d'aigües, vistes les ofertes presentades i segons la proposta d'adjudicació presentada per la mesa de contractació, s'acorda adjudicar a l'empresa Assegur diversos, SA aquest concurs.

Comú d'Ordino

**JUNTA DE GOVERN**
**DEL 20 DE JUNY DE 2022**

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

1. Informacions i propostes dels cònsols i dels consellers.

## GABINET DE CÒNSOLS

### GABINET DE CÒNSOLS

**Informació:**

Se sotmet al Consell de Comú l'aprovació de l'Ordinació de l'administració electrònica.

## OBRES I URBANISME

### OBRES I URBANISME

**Es resolen favorablement les sol·licituds següents:**

Obra menor:

- Número 3057803, de data 3 de juny de 2022.
- Número 3057919, de data 10 de juny de 2022.
- Número 3057957, de data 13 de juny de 2022.
- Número 3058047, de data 15 de juny de 2022.
- Número 3058090, de data 17 de juny de 2022.
- Número 3058096, de data 17 de juny de 2022.

Obra major:

- Número 3055511, de data 21 de gener de 2022.
- Número 3055522, de data 21 de gener de 2022.
- Número 3057210, de data 24 d'abril de 2022.

### CADASTRE I GESTIÓ DEL TERRITORI

Donar conformitat a la sol·licitud número 3057466, de data 16 de maig de 2022.

## COMUNICACIÓ, SISTEMES D'INFORMACIÓ I GDH

### GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT HUMÀ

**Acords:**

- Vist l'edicte del 16-5-2022 pel qual es convocava un concurs de mobilitat interna per cobrir una plaça del lloc de treball de tècnic de manteniment d'edificis, en qualitat de treballador públic indefinit, i segons l'informe del comitè tècnic de selecció, es declara desert aquest edicte.

- Vist que l'edicte del 16-5-2022 pel qual es convocava un concurs de mobilitat interna per cobrir una plaça del lloc de treball de tècnic de manteniment d'edificis, en qualitat de treballador públic indefinit, s'ha declarat desert, s'acorda continuar la cobertura d'aquest lloc de treball a través d'un procés selectiu d'ingrés en primera convocatòria.

- S'acorda nomenar la treballadora pública interina 1211 pel lloc de treball d'operària de neteja del Centre Esportiu, de l'1 de juliol de 2022 al 30 de juny del 2023, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, la treballadora pública interina 1247 com a monitora de casal d'estiu, del 5 al 29 de juliol de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda atorgar el permís administratiu sol·licitat per la treballadora pública 417, de reducció de la jornada laboral per tenir cura d'un familiar afectat per una malaltia greu. El permís serà vigent mentre duri la situació que l'ha motivat.

- S'acorda atorgar el permís administratiu sol·licitat per la treballadora pública 1130, de reducció de la jornada laboral per estudis, del 19 de setembre al 19 de desembre de 2022.

- Atès que el treballador públic 73 arriba a l'edat de jubilació l'1 d'octubre de 2022 i que ha sol·licitat perllongar la seva relació de treball amb el Comú d'Ordino, s'acorda perllongar la relació de treball sol·licitada, fins al 30 de setembre de 2023.

- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, el treballador públic interí 1272 com a operari de Manteniment i Serveis, de l'1 de juliol al 16 de setembre de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar la treballadora pública interina 1273 com a informadora turística, de la Mola i la Serradora, de l'1 de juliol al 31 d'agost del 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, el treballador públic interí 1264 com a informador turístic per a la zona de la Mina de Llorts, del 21 de juny al 31 d'agost de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, la treballadora pública interina 1216 com a conserge de pavelló, mentre té lloc el procés de selecció per cobrir aquesta plaça, amb una jornada de 27,5 hores setmanals i un salari de 7,10 euros bruts l'hora treballada.

- S'acorda nomenar, amb caràcter d'urgència, la treballadora pública D.C. com a informadora turística per a la zona de la Mina de Llorts, de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2022 amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- Nomenar, amb caràcter d'urgència, el treballador públic 1266 com a informador turístic a la zona de Riberamunt, de l'1 de juliol al 15 d'agost de 2022, amb un salari de 1.227 euros bruts mensuals.

- S'acorda que els treballadors públics 73, 341, 1185, 1187 i 1189 puguin realitzar disponibilitats laborals i/o festives de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2022.

  La compensació per disponibilitat fora de la jornada laboral és d'1,50 euros bruts/hora, més 8 hores compensades a raó d'1,50 euros l'hora en cas de festiu de calendari i de 3,63 euros bruts/hora en festiu especial.

## AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

### AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

**Informació:**

Se sotmet a l'aprovació del Consell de Comú el text refós de l'Ordinació d'inspecció i control de la tinença d'animals de companyia.

**Acord:**

S'acorda modificar l'horari dels agents de caràcter indefinit i interins de la secció forestal, pels caps de setmana durant el període d'estiu (mesos de juliol, agost i setembre), vistes les necessitats de servei públic.

## TURISME, DINAMITZACIÓ I ESPORTS

### ESPORTS I CENTRE ESPORTIU

**Acords:**

- Incloure un annex al conveni de col·laboració amb les aportacions dels recursos humans, materials i logístics que el Comú d'Ordino facilitarà a l'organització de la cursa *Trail 100 Andorra* 2022.

- Donar conformitat a la sol·licitud formulada amb data 17 de juny, per cedir gratuïtament les sales 5 i 6 del CEO els dies 15 i 16 de juliol de 2022 per efectuar gravacions per a la creació de continguts per a la producció de vídeos de fitnes amb joves talents.

## FINANCES I PRESSUPOST

### INTERVENCIÓ I FINANCES

**Informació:**

Se sotmet a l'aprovació del Consell de Comú la proposta de modificació de la resolució del concurs nacional, amb caràcter d'urgència, per a la concessió de la gestió del servei públic del refugi guardat, Borda de Sorteny.

**Acords:**

Ordres de pagament

- Relació d'ordres de pagament
  O 2022/156 per un import total de 112.561,32 €.

Despesa pluriennal

S'acorda l'aprovació de l'expedient de despesa pluriennal i la formalització del conveni de col·laboració conjunt 2022/1029.

Central de contractació

Atès que el 7 de juny de 2022 l'empresa Bomar va notificar la seva voluntat de renunciar al contracte derivat de l'adjudicació del concurs públic pel subministrament de productes de neteja i altres articles.

S'accepta la renúncia del contracte pel subministrament de productes de neteja i altres articles, en concret a l'adjudicació dels grups 2 i 3, i, en conseqüència, d'altra banda, s'acorda confiscar la fiança dipositada.

Anul·lació rebuts

S'acorda l'anul·lació dels rebuts corresponents a sancions de circulació cobrades automàticament des dels diferents parquímetres de la parròquia i traspassats erròniament.

Ordres de transferència per baixa cens Ordino

S'acorda retornar l'import corresponent al prorrateig mensual en el meritament de la baixa en el cens d'Ordino, d'acord amb la Llei 36/2021, del 16 de desembre del 2021 de les finances comunals.

Ordres de transferència per baixa comerç Ordino

S'acorda el retorn de l'import corresponent al prorrateig mensual en el meritament de la baixa de comerç de la parròquia d'Ordino, d'acord amb Llei 36/2021, del 16 de desembre del 2021 de les Finances Comunals.

## 4. Proposta d'aprovació de la baixa definitiva del registre d'immobilitzat de material divers.

El Ple aprova, per assentiment, la baixa definitiva del registre d'immobilitzat dels actius següents:

| *Núm.* | *Descripció* | *Quantitat* | *Import* | *Pendent amort.* |
|---|---|---|---|---|
| | Ascensor aparcament vertical SODIMAS | 1 | | |
| 33-2878 | Cadires Punt Jove trencades | 3 | 19,09 € | 0 |
| 33-1689 | Parc infantil interior del CEO | 1 | 22.020 € | 0 |
| 11233-2410 | Elevadors de vehicles P&R MODEL TS 50 | 1 | 7.375 € | 0 |
| 11231-5100 | L17PS monitor – pantalla de 17 "HW069 | 1 | 124,45 € | 0 |
| 11231-5177 | Acer AL1723 LCD Monitor-Pantalla 17' HW109 | 1 | | 0 |
| 11236-3003 | Smartphone Redmi 7 Eclipse Black | 1 | 144,89 € | 0 |
| 11236-2292 | TV Phillips 42 polsades | 1 | 1.297,99 € | 0 |
| 11231-5319 | Tallafoc Sonicwall Model TZ105 HW264 | 1 | 340,12 € | 0 |
| | Tallafoc Sonicwall Model TZ105 HW265 | 1 | | |

Aquest material es dona de baixa per la seva obsolescència i el seu destí és la deixalleria.

## 5. Proposta de modificació de la resolució del concurs nacional, amb caràcter d'urgència, per a la concessió de la gestió del servei públic del refugi guardat, Borda de Sorteny, segons la sentència de la Batllia de data 24 de gener del 2022 pronunciada en el marc de la causa administrativa 1000018/2020.

El cònsol major explica que s'ha de modificar la resolució de l'adjudicació del concurs de la concessió de la gestió del refugi Borda de Sorteny atès que es va acceptar, parcialment, la demanda que van interposar contra aquesta adjudicació. Segons la sentència de la Batllia, de data 24 de gener del 2022, pronunciada en el marc de la causa administrativa 1000018/2020, s'ha de retrotreure el procediment amb la finalitat que el Comú emeti una nova resolució més motivada.

El Ple aprova, per assentiment, la resolució del concurs nacional, amb caràcter d'urgència, per a la concessió de la gestió del servei públic del refugi guardat, Borda de Sorteny, següent:

Vista la sentència de la Batllia, de data 24 de gener del 2022, pronunciada en el marc de la causa administrativa 1000018/2020, iniciada a instància del Sr. Sylvain Jean Louis Alhomme contra el Comú d'Ordino i SAETDE, decidint el següent:

"Primer.- Estimar parcialment la demanda formulada en data 24 d'abril del 2020 pel Sr. Sylvain Jean Louis Alhomme contra el Comú d'Ordino i SAETDE i, registrada amb el núm. 1000018/2020.

Segon.- Declarar l'acord d'adjudicació del concurs nacional, amb caràcter d'urgència, per a la concessió de la gestió del servei públic del refugi guardat, Borda de Sorteny, acordada pel Consell del Comú reunit en sessió de l'11 de novembre de 2019 i, la resolució dictada per la Junta de Govern del mateix Comú del 9 de març de 2020 que desestima el recurs formulat contra la primera, no són parcialment ajustats a Dret i als fins que legitimen l'activitat administrativa: anul·lar-los, tot manant a la retroacció del procediment a fi que el Comú d'Ordino emeti una resolució motivada, de conformitat amb l'exposat en el moment de Dret tercer de la present resolució.

Tercer.- No efectuar una especial condemna en costes."

Vist que per acord del Consell de Comú, del 19 de setembre del 2019, el Comú d'Ordino mitjançant l'edicte de data 19 de setembre de 2019 va convocar el concurs nacional, amb caràcter d'urgència, per a la concessió de la gestió del servei públic del refugi guardat, Borda de Sorteny.

Vist que fins a l'hora i les dates establertes es va rebre al Servei de Tràmits d'Ordino, les ofertes i la documentació corresponent als següents licitadors:

- Silvain Alhomme – David Naudi
- Stadesport
- Andrés Alberto Quiroga
- SAETDE

Verificada la documentació aportada pels licitadors es constatà que el Sr. Andrés Alberto Quiroga no presentava tota la documentació requerida en el sobre A els punts 7, 8, 9 10, per la qual cosa es descarta la seva oferta i la resta d'ofertes presenten tota la documentació requerida dins els terminis establerts.

Vist l'article 9 del plec de bases del concurs, on s'especifiquen els criteris de selecció i puntuació per a l'adjudicació de la concessió, es valoren les ofertes de forma proporcional segons la fórmula de puntuació següent:

Puntuació d'una oferta V = A + B + C + P

Essent:

Criteri A: qualificació valorada amb un màxim de 20 punts, de la capacitació i l'experiència del concursant, del guarda major.

Criteri B: qualificació valorada amb un màxim de 50 punts, de la memòria descriptiva i tècnica detallada i en particular el Pla de negoci i d'explotació.

Criteri C: qualificació valorada amb un màxim de 20 punts, de la proposta de cànon anual a favor del Comú, (Oa).

Criteri P: qualificació valorada amb un màxim de 10 punts de la proposta del cànon variable a favor del Comú en forma de percentatge (%Ob) sobre la xifra de negoci.
V: la puntuació d'una oferta tindrà un valor màxim de 100 punts.

Vista la proposta d'adjudicació presentada per la mesa de contractació, es proposa al Consell de Comú del 30 de juny del 2022:

Adjudicar el concurs nacional, amb caràcter d'urgència, per a la concessió de la gestió de servei públic del refugi guardat, Borda de Sorteny, a l'empresa SAETDE per un cànon de 12.000 € anuals més un percentatge del 2% sobre la xifra d'ingressos.

## 6. Proposta d'aprovació de l'Ordinació de l'administració electrònica.

El cònsol major explica que aquesta Ordinació proveeix al Comú d'una normativa pròpia que concreta com s'apliquen les disposicions del Codi de l'Administració referents a l'administració electrònica, reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

El Ple aprova, per assentiment, l'Ordinació de l'administració electrònica que s'adjunta a aquesta acta com a document CC_document número 1.

## 7. Proposta d'aprovació de l'Ordinació de modificació de l'Ordinació d'inspecció i control de la tinença d'animals de companyia.

El Ple aprova, per assentiment, l'Ordinació modificació de l'Ordinació d'inspecció i control de la tinença d'animals de companyia que s'adjunta a aquesta acta com a document CC_document número 2.

## 8. Proposta d'actualització del Pla director d'Ordino-Arcalís, a iniciativa de la Junta General de SECNOA de l'11 de maig de 2022.

El Ple aprova, per assentiment, la proposta d'actualització del Pla director d'Ordino-Arcalís, aprovada pel Consell d'administració de SECNOA de l'11 de maig de 2022, que s'annexa a aquesta acta com a document CC/document número 3.

## 9. Lliurament de la documentació corresponent al 1r trimestre de l'exercici 2022, d'acord amb l'article 108 de la llei 36/2021 de les Finances comunals, i amb el capítol setè de la llei 32/2014 de Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal.

Es lliura als membres del Consell de Comú, per informació, la documentació corresponent al 1r trimestre de l'exercici 2022, que consta de l'informe d'intervenció en relació als aspectes derivats de la Llei de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal i de l'informe del Departament de Finances de seguiment pressupostari a 31 de març del 2022

I sense més assumptes per tractar, el cònsol major, lleva la sessió.

P.O. del Comú,
El secretari general
Gilbert Blasi Font

Vist i plau,
El cònsol major
J. Àngel Mortés Pons

Comú d'Ordino

**CONSELL DE COMÚ**
**2022-06-30**
**CC_document 1**

# Ordinació d'administració electrònica

## *Preàmbul*

L'entrada en vigor de la Llei 10/2019, del 15 de febrer, de modificació del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989 va suposar canvis importants en la tramitació del procediment administratiu i la gestió de la documentació electrònica, mitjançant la incorporació dels mecanismes de relació telemàtica i gestió electrònica.

D'acord amb l'article 13.2 del Codi de l'Administració, el Comú d'Ordino, en endavant el Comú, és un ens integrant de l'Administració pública andorrana, per tant, està subjecte al compliment de les seves disposicions. Aquest fet, sumat a que l'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són factors importants per a la millora de la qualitat de vida i, més enllà, per a la cohesió social, esdevé una oportunitat per a aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual de relació amb la ciutadania.

L'aprovació de la present Ordinació d'administració electrònica permet al Comú dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen les disposicions del Codi de l'Administració, permetent també la consolidació de l'administració electrònica a l'ens, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

Aquesta norma conté disposicions per a facilitar l'accessibilitat de les persones amb discapacitats i persones grans, així com per a garantir el dret a la protecció de dades personals, d'acord amb les provisions de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals.

Els principis definits en el Codi de l'Administració constitueixen el fonament jurídic de la present Ordinació.

Aquesta norma està estructurada en quatre títols, una disposició addicional única, una disposició transitòria única i una disposició final única.

El títol I conté disposicions generals destinades a l'enunciació de l'objecte i àmbit d'aplicació de l'Ordinació, l'esment dels principis que permeten una millor aplicació

d'aquesta i els drets i deures dels ciutadans en les seves relacions amb el Comú quan es porti a terme per mitjans electrònics.

El títol II tracta dels instruments fonamentals per a l'accés electrònic al Comú: el portal electrònic del Comú, la seu electrònica, el registre general electrònic i l'oficina de tramitació amb el ciutadà. La incorporació i ús d'aquests elements permetrà millorar l'eficiència administrativa, tot permetent una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb els ciutadans per a la gestió dels expedients administratius.

El títol III preveu les disposicions d'aplicació en la tramitació del procediment administratiu electrònic, per tant, en la relació amb les persones interessades en aquest. Concretament, es regulen els diferents sistemes d'identificació i de signatura, el registre comunal de representants, notificació electrònica i la gestió dels documents electrònics i les seves còpies, així com la necessitat d'establir directrius en matèria d'arxiu i gestió documental.

Els elements del paràgraf anterior han de permetre al Comú adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, com també desplegar l'administració electrònica en les millors condicions possibles per als ciutadans.

El títol IV regula la gestió electrònica dels òrgans de govern, en concret estableix disposicions en referència a la gestió telemàtica d'aquests, l'enregistrament de les sessions i suport audiovisual i la participació telemàtica en els òrgans del Comú.

La disposició addicional única encomana la implantació i desplegament de l'administració electrònica a la comissió per a la implantació de l'administració electrònica.

La disposició transitòria única estableix que les disposicions d'aquesta Ordinació s'aniran aplicant a mesura que els mitjans que permeten la seva materialització estiguin disponibles.

Finalment, la disposició final única estableix que l'entrada en vigor de l'Ordinació es produirà un cop s'hagi publicat el text al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

# Títol I. Disposicions generals

## Capítol Primer. Objecte

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordinació té per objecte establir els principis generals i adoptar les mesures de simplificació administrativa i racionalització organitzativa, així com regular la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit del Comú per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu als ciutadans.
2. Les finalitats d'aquesta Ordinació són:
    a. Millorar l'eficàcia i l'eficiència en l'actuació administrativa.
    b. Garantir els drets de la ciutadania en les seves relacions amb el Comú.
    c. Impulsar l'ús dels mitjans electrònics de procediments administratius davant el Comú i preservar la seguretat jurídica determinant les condicions de validesa i eficàcia en l'ús dels mitjans electrònics en les relacions juridicoadministratives.
3. A efectes d'aquesta Ordinació, el concepte ciutadania fa referència a totes aquelles persones a les que es reconeix capacitat d'obrar front l'Administració pública.
4. Aquesta Ordinació és d'aplicació al Comú, així mateix, és aplicable als ciutadans, entenent com a tals totes les persones, físiques o jurídiques, així com les entitats sense personalitat jurídica amb capacitat d'obrar, que es relacionin amb el Comú.

## Capítol segon. principis generals

### Article 2. Principis generals

1. L'actuació del Comú, a través dels mitjans electrònics, es regeix pels següents principis generals previstos:

    a. Principi de simplificació. S'haurà de tenir en compte la reducció dels tràmits, els temps i els terminis dels procediments electrònics amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits, així com millorar el servei a la ciutadania a través de l'ús dels mitjans electrònics.

b. Principi d'impuls de mitjans electrònics en relació amb els subjectes no obligats a la relació electrònica. Consistent en l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats en les relacions amb els ciutadans que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.

c. Principi d'intermodalitat de mitjans. Les aplicacions i els sistemes d'informació hauran de permetre que les persones interessades que no estiguin obligades a la relació electrònica puguin canviar el canal per mitjà del qual es relacionen amb les administracions públiques, garantint la integritat i la seguretat jurídica del conjunt del procediment. Per tant, l'elecció, per part de les persones interessades, al respecte de fer servir o no els mitjans electrònics o de canviar aquesta elecció durant la tramitació d'un procediment administratiu no pot, en cap cas, implicar restriccions o discriminacions en l'accés electrònic al Comú o en la gestió de qualsevol tràmit del procediment administratiu en què tingui la consideració de persona interessada d'acord amb l'article 107 del Codi de l'Administració.

d. Principi de proporcionalitat. El Comú només haurà d'exigir les mesures adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions evitant que la garantia de la seguretat de les transaccions dificulti l'accés electrònic a la institució.

e. Principi de neutralitat tecnològica. La realització de les actuacions regulades en aquesta Ordinació s'ha de portar a terme de manera que sigui la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients.

f. Principi de traçabilitat. El Comú ha de vetllar pel disseny i l'adopció de sistemes i aplicacions que garanteixin la traçabilitat de les actuacions dutes a terme per la institució i els ciutadans en les relacions administratives per mitjans electrònics.

g. Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics. El Comú ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara i comprensible i disponible per als ciutadans i ciutadanes. L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir la seva integritat i interoperabilitat, així

com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència.

h. Principi de responsabilitat. El Comú és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

i. Principi de transparència. El Comú és responsable de garantir el coneixement als ciutadans sobre com exerceix les seves funcions i inverteix els seus recursos.

j. Principi d'accessibilitat. El Comú és responsable de garantir l'accés a la informació i als serveis per mitjans electrònics, incorporant els mecanismes adequats per garantir que els col·lectius amb necessitats especials també puguin fer ús d'aquests serveis en condicions apropiades.

k. Principi d'interoperabilitat. El Comú ha de garantir l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllar perquè els sistemes d'informació utilitzats siguin compatibles i capaços de compartir dades i documents amb els d'altres administracions.

## Capítol tercer. Drets i obligacions de la ciutadania

### Article 3. Drets dels ciutadans i ciutadanes

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen reconeguts els drets enunciats per la normativa andorrana en les seves relacions a través de mitjans electrònics amb el Comú.
2. A més dels drets reconeguts en la normativa d'àmbit general, els ciutadans i ciutadanes, en l'exercici del què preveu l'apartat 1, tenen dret a:
    a. Relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics.
    b. Exigir a l'Administració que es dirigeixi a través dels mitjans electrònics i obtenir documents per mitjà de formats electrònics.
    c. Accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.

d. Participar en els procediments de presa de decisions i en la millora de la gestió pública a través dels mitjans electrònics i de rebre resposta a les peticions i consultes formulades.

e. Rebre informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.

f. Conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible o al format en què es conserva la informació.

g. Rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.

h. La confidencialitat i la protecció de les seves dades personals i a la resta de drets que li concedeix la normativa de protecció de dades vigent, en especial el dret a què la informació personal tractada no pugui ser-ho per a cap altra finalitat diferent a la contemplada.

i. La privacitat i seguretat de les comunicacions amb l'Administració i a les comunicacions que pugui dirigir-li l'Administració en les quals constin les dades del ciutadà o ciutadana.

j. La conservació en format electrònic per part de l'Administració dels documents electrònics que formin part de l'expedient.

## Article 4. Deures dels ciutadans i ciutadanes

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb el Comú, per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha de respectar els deures següents:

    a. Accedir a la informació i utilitzar els serveis i els procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
    b. Facilitar informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
    c. Garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.
    d. Custodiar els elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.

2. El Comú ha de vetllar pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordinació.

## Article 5. Obligació de relacionar-se per mitjans electrònics

1. D'acord amb l'article 108 quater del Codi de l'Administració, les següents persones o entitats estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics:

    a. Les persones físiques o jurídiques que exerceixin una activitat professional, mercantil, comercial, industrial o de naturalesa anàloga.
    b. Qualsevol persona física, jurídica o entitat amb persones assalariades a càrrec seu.

2. Les persones físiques no obligades per l'apartat anterior poden escollir la manera de relacionar-se amb el Comú en l'inici del procediment.
3. La persona que representi la persona interessada actuarà a través de mitjans electrònics si el seu representat ha triat aquesta opció com a mitjà de comunicació, o si és un subjecte obligat a comunicar-se amb mitjans electrònics. Així mateix, si el representant exerceix una activitat professional, actuarà per mitjans electrònics, amb independència de la condició de la persona que representa.
4. El personal del Comú, en les relacions internes, actua únicament a través de mitjans electrònics, tret que es tracti de treballadors públics amb discapacitat intel·lectual, que podran triar relacionar-se o no amb mitjans electrònics.
5. Excepcionalment, les persones obligades a utilitzar mitjans electrònics poden sol·licitar a l'instructor de l'expedient la utilització d'altres mecanismes en la seva relació el Comú, i han d'acreditar la impossibilitat de comunicar-se electrònicament. La sol·licitud es resol en el termini de cinc dies, i contra aquesta decisió no es pot interposar recurs.

# Títol II. Instruments de l'administració electrònica

## Capítol primer. El portal electrònic del Comú

### Article 6. Creació i funcionament del portal electrònic

1. El portal electrònic del Comú és l'adreça electrònica disponible a través de les xarxes de telecomunicació, de titularitat, gestió i administració del Comú, que té per objecte posar a disposició dels ciutadans serveis i informacions relacionades amb el Comú de forma gratuïta.
2. El portal electrònic del Comú permet l'accés a la informació institucional comunal i permet accedir a la resta de recursos electrònics que el Comú posa al servei dels ciutadans mitjançant la seu electrònica.
3. El Comú és responsable de mantenir actualitzada, objectiva, útil, veraç, segura, reutilitzable i accessible la informació pública que es difon a través del seu portal electrònic i dels serveis als quals es pot accedir, havent de complir amb els principis d'accessibilitat, neutralitat, qualitat i interoperabilitat del sistema.
4. L'òrgan responsable de la gestió i l'administració del portal electrònic és el Departament de Comunicació i Sistemes d'Informació del Comú.
5. El portal electrònic es troba disponible a https://www.ordino.ad/. Mitjançant resolució del Consell del Comú es podrà modificar la ubicació electrònica del portal.

## Capítol segon. La seu electrònica

### Article 7. Creació i funcionament de la seu electrònica

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica, disponible al públic a través de la qual s'accedeix a la informació, els serveis i tràmits que presta el Comú.
2. Mitjançant aquesta Ordinació, es crea la seu electrònica del Comú a l'empara del què estableix l'article 134.2.b) del Codi de l'Administració.
3. La titularitat, la gestió i l'administració de la seu electrònica corresponen a la Secretaria general del Comú.
4. La seu electrònica ha d'estar disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions a l'adreça electrònica www.e-ordino.ad i per mitjà de l'enllaç disponible des del portal electrònic del Comú. Mitjançant resolució del Consell del Comú es podrà modificar la ubicació electrònica de la seu electrònica.

5. La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia excepte per una situació extraordinària o per incidències tècniques.
6. El funcionament de la seu electrònica ha de subjectar-se als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.
7. Mitjançant decisió de la Junta de Govern, es poden determinar les instruccions tècniques necessàries per garantir el funcionament de la seu electrònica d'acord amb els principis previstos en l'article 2.

## Article 8. Contingut i serveis de la seu electrònica

1. La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i les ciutadanes el contingut següent:
    a. Identificació de la seu electrònica i de la seva titularitat.
    b. Identificació de la data i l'hora oficial.
    c. La relació de procediments disponibles, amb una fitxa descriptiva així com l'accés directe a la seva tramitació.
    d. Accés a l'entorn de publicació d'edictes electrònics.
    e. La informació sobre l'oferta pública d'ocupació en l'àmbit del Comú.
    f. La informació sobre contractació pública i l'accés al perfil del contractant.
    g. Accés al registre electrònic, al calendari de dies inhàbils a efectes del còmput de terminis administratius i a l'ampliació de terminis eventualment derivada dels errors del sistema de registre.
    h. Accés a la informació sobre els formats dels documents admissibles en el registre.
    i. Accés a la possibilitat de presentar queixes i suggeriments.
    j. Sistemes d'identificació i signatura electrònica que s'admeten en els serveis, procediments i tràmits de l'àmbit de la seu.
    k. Accés a les notificacions electròniques.
    l. Utilitats per a la verificació de documents electrònics.
    m. Informació sobre protecció de dades personals.

2. Quan, per raons tècniques, la seu electrònica no pugui estar disponible, el Comú ha d'anunciar-ho amb la màxima antelació possible a la mateixa seu i als canals de

consulta alternatius existents, indicant la durada prevista de l'aturada. La impressió del missatge que visualitzi ha de servir com a constància documental de la incidència.

## Capítol tercer. El registre electrònic

### Article 9. Creació i funcionament del registre electrònic

1. Es crea el registre general electrònic del Comú a l'empara de l'article 106 bis.3 del Codi de l'Administració. El registre general electrònic es troba accessible a través de la seu electrònica.
2. L'àrea responsable de tràmits és responsable de la gestió del registre general electrònic.
3. El registre general electrònic permet presentar documents electrònics tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia.
4. A efectes de còmput de terminis, la presentació d'un document en un dia inhàbil s'entén efectuada a la primera hora del primer dia hàbil següent. A efectes d'ordenació, aquests documents es consideren rebuts en la seva hora d'entrada en el dia inhàbil, i es consideren anteriors als que s'han presentat amb posterioritat.
5. Els documents electrònics que es presenten al registre electrònic produeixen un assentament en els termes descrits a l'article següent.
6. Un cop registrat el tràmit de registre, els documents s'han de traslladar als seus destinataris o a les unitats administratives competents per raó de la matèria, per a la seva tramitació.
7. Quan el Comú hagi desplegat una aplicació específica de suport a la presentació d'un tràmit o sol·licitud en concret, no es tenen per presentats en el registre aquells documents que, havent-se de presentar a través de l'aplicació específica, s'hagin presentat en el registre general.

### Article 10. Assentaments

1. Els moviments d'entrada i sortida de documents s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents amb indicació de la data i l'hora en què es produeixen i assignació d'un número únic i seqüencial.
2. Cada assentament que es practiqui ha d'incloure:
    a. Un número únic assignat.
    b. La identificació del tràmit efectuat.

c. La data i l'hora en què es presenti o tingui sortida el document.

d. La data del dia en què es produeixi l'assentament.

e. La identificació de la persona interessada.

f. L'òrgan administratiu remitent, si escau.

g. La persona o òrgan administratiu al qual s'envia i, si escau, referència al contingut del document que es registra.

3. Els llibres d'assentaments d'entrada i sortida han de quedar emmagatzemats electrònicament amb totes les garanties d'integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat i conservació de la informació.

## Article 11. Requisits d'admissibilitat

1. Els documents presentats per les persones interessades han de tenir el format i l'estàndard previstos pel Comú. En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'ha de requerir a la persona interessada l'esmena del defecte advertit amb indicació que, si no ho fes així en el termini màxim de deu dies hàbils, se li tindrà per desistit del procediment.
2. Si els documents presentats tenen un volum que no permet presentar-los en el registre general electrònic, s'han de dipositar a la plataforma que el Comú tingui habilitada per aquests casos.
3. No es tenen per presentats en el registre els documents que continguin un codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar la integritat o seguretat del sistema.
4. El catàleg de formats i estàndards ha de ser aprovat per decisió de la Junta de Govern i publicat a la seu electrònica.

## Article 12. Rebut justificatiu de registre

1. El sistema de registre electrònic ha d'emetre automàticament un rebut que s'ha de lliurar a la persona interessada, consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, que ha d'incloure la data i l'hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com la identificació dels altres documents que, si escau, l'acompanyin. El rebut incorporarà un segell electrònic del sistema.
2. La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

## Article 13. Incidències tècniques

1. Quan per raons tècniques es pugui preveure que el registre electrònic general no ha d'estar operatiu, el Comú ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible.
2. Mentre duri aquesta situació, l'òrgan competent pot determinar, mitjançant resolució expressa, l'ampliació dels terminis afectats. Tret de causa justificada, tots els terminis que haguessin de vèncer mentre duri la incidència s'hauran d'ampliar fins al dia hàbil posterior a la restitució del funcionament.
3. La seu electrònica ha d'informar de la suspensió temporal del servei, de la previsió de la durada i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives.

## Article 14. Oficina de tramitació amb la ciutadania

1. L'oficina de tramitació amb la ciutadania informa, orienta i assessora els ciutadans i ciutadanes i, alhora, els facilita la realització de gestions i tràmits. Altrament, és el lloc físic on es realitzen tots els registres d'entrada de documents dirigits al Comú aportats per persones no obligades a la relació telemàtica.
2. Les persones interessades es poden adreçar a aquesta oficina per a obtenir informació i dur a terme la presentació de documents i sol·licituds.
3. Els escrits i documents presentats de manera presencial, és a dir, en suport no electrònic, han de ser digitalitzats pel personal de l'oficina en els termes que preveu l'article 25 d'aquesta Ordinació, previ a la seva presentació en el registre general electrònic.
4. Un cop digitalitzada la documentació, els documents originals s'han de retornar a la persona interessada sens perjudici dels casos en què la norma determini la custòdia per a l'administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització.
5. Realitzada la presentació en el registre general electrònic, el personal de l'oficina lliurarà a l'interessat una còpia impresa del rebut del registre a què fa referència l'article 12 d'aquesta Ordinació.

## Article 15. Documents no electrònics adreçats a altres administracions

1. L'oficina de tramitació amb la ciutadania del Comú admetrà la presentació, per part de persones no obligades a la relació per mitjans electrònics, de documents adreçats a qualsevol altra administració del Principat d'Andorra.
2. Els documents presentats d'aquesta manera es digitalitzaran i aportaran al registre electrònic únic en els termes descrits en l'article anterior.

3. La documentació resultant d'aquesta digitalització es trametrà a l'administració destinatària en el termini més curt possible, i en tot cas no superior a cinc dies des de la seva recepció.

### Article 16. Documentació remesa al Comú per una altra administració

1. En cas que altres administracions del Principat d'Andorra rebin documentació presentada pels interessats i adreçada al Comú, el Comú promourà que l'entitat receptora traslladi la documentació a través de mitjans electrònics que compleixin amb el que estableix el Codi de l'Administració per a la seva autenticació.
2. En cas que no sigui possible aplicar el procediment descrit al paràgraf anterior, es digitalitzarà la documentació en el moment de la seva recepció en suport analògic en el Comú.
3. Rebuda i registrada la documentació traslladada per una altra administració, el Comú comunicarà a l'interessat, per mitjans electrònics, sempre que sigui possible, el número de registre i la data i hora de recepció a efectes de còmput de terminis.

# Títol III. Tramitació del procediment administratiu electrònic

## Capítol primer. Identitat i signatura electrònica del Comú

### Article 17. Política de signatura

1. Aquesta Ordinació estableix els criteris generals per a l'admissibilitat dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics. D'acord amb aquests criteris generals, es formularà una política de signatura electrònica que desenvoluparà les regles d'ús d'aquests sistemes.
2. La política de signatura ha d'establir:
    a. Els mecanismes d'identificació i signatura electrònica que podran emprar els serveis administratius del Comú, els seus sistemes informàtics i els ciutadans i les ciutadanes en la seva relació amb el Comú.
    b. La manera com es pot fer servir cadascun dels mecanismes en cada cas concret, tenint en compte l'anàlisi de riscos i els criteris de seguretat i proporcionalitat, sempre que permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents.

c. Els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.

3. La política de signatura ha de ser formulada i aprovada per Junta de Govern o l'òrgan en qui delegui. La versió més recent de la política haurà d'estar disponible a la seu electrònica.

### Article 18. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura dels empleats del Comú

1. L'autoritat o el personal al servei del Comú, per a l'execució dels actes administratius que els competeixin, ha d'identificar-se i signar els documents mitjançant la utilització de:

    a. Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats.

    b. Sistemes d'identificació basats en usuari i contrasenya, quan l'anàlisi de riscos sobre el risc de rebuig determini que aquest mecanisme pot ser suficient.

2. En els casos d'actuació administrativa automatitzada, el funcionament dels sistemes informàtics ha de deixar constància de la seva actuació mitjançant l'ús d'un segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica, emès a nom del Comú. La informació sobre els segells electrònics vigents, així com la dels què han estat usats en el passat, estarà disponible a la seu electrònica.

## Capítol segon. Identitat i signatura electrònica de les persones interessades

### Article 19. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes

1. Es poden admetre els sistemes següents per a la identificació dels ciutadans i les ciutadanes en la seva relació per mitjans electrònics amb el Comú:

    a. Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors de serveis de confiança segons els regula el Capítol quart de la Llei 35/2014, del 27 de novembre, de serveis de confiança electrònica.

    b. Sistemes d'identificació per mitjans biomètrics. Aquests sistema permet el registre o validació de la identitat d'una persona mitjançant la comprovació electrònica sobre dades de la seva pròpia persona (empremta dactilar,

signatura manuscrita o d'altres). L'ús d'aquests sistemes està condicionat a la capacitat per xifrar de manera confidencial les dades de la persona.

c. Signatura electrònica basada en procediments de registre previ i contrasenyes d'un sol ús. Es basa en la confirmació de la identitat d'una persona mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a una adreça que consti efectivament vinculada a aquesta persona, o bé, la recepció d'un missatge SMS en un telèfon mòbil que també consti registrat prèviament a nom d'aquesta persona. Aquest missatge conté una contrasenya d'un sol ús denominada OTP (*"One-Time-Password",* contrasenya d'un sol ús).

d. Altres sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb altres sistemes fiables d'identificació.

2. L'admissió dels mecanismes previstos en els epígrafs anteriors resta subjecta a la seva regulació en la política de signatura electrònica.

## Article 20. Registre comunal de representants

1. Els ciutadans i les ciutadanes poden actuar davant el Comú per mitjà de representant.

2. Quan la relació amb el Comú es porti a terme per mitjans electrònics, el sistema utilitzat haurà de disposar d'un mecanisme previ que permeti garantir la identitat de la persona. En aquest sentit, l'acreditació de la representació es podrà efectuar d'alguna de les formes següents:

   a. Aportant un certificat digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió.

   b. Aportant una inscripció en el registre comunal d'apoderaments regulat al present article.

3. El Comú pot disposar d'un registre comunal de representants que reculli la informació sobre els apoderaments atorgats per les persones interessades en procediments front la institució, sigui mitjançant poders generals o ordenats *apud acta* per la persona interessada, de manera presencial o electrònica.

4. Els assentaments inscrits han d'incloure:

   a. Els noms i cognoms, la raó social en cas de persona jurídica i el número de document d'identificació de la persona que atorga el poder.

   b. Els noms i cognoms i el número de document d'identificació de la persona apoderada.

   c. La data d'inscripció i el termini pel qual es concedeix, que no podrà ser indefinit.

   d. L'abast del poder atorgat, segons es regula en l'aparat següent.

   e. Les adreces de correu electrònic de contacte d'ambdues persones.

5. Es poden registrar els poders següents segons el seu abast:

   a. El poder general per a actuar davant qualsevol administració i mitjançant qualsevol tipus d'actuació administrativa.

   b. Un poder per actuar davant el Comú en qualsevol tràmit.

   c. Un poder per a realitzar procediments i tràmits específics.

6. Els apoderaments tenen una vigència màxima de cinc anys, a comptar des de la data d'inscripció, a menys que en el moment de la inscripció s'hagi establert una vigència més curta. El sistema de registre enviarà un avís de manera automàtica amb un mes d'antelació a l'expiració del termini a l'apoderat i al poderdant.

7. Tant el poderdant com l'apoderat poden sol·licitar en qualsevol moment la cancel·lació d'un apoderament vigent, però això no afectarà la validesa de les actuacions que ja s'hagin produït en virtut de l'apoderament vigent.

8. La gestió i el funcionament del registre de representants corresponen a l'àrea responsable del registre electrònic. Mitjançant decret s'establirà:

   a. Els treballadors i treballadores públiques que podran ser habilitades per a analitzar i inscriure, si escau, els apoderaments.

   b. Els models de poders que es permeten inscriure en el registre.

   c. Els formularis d'apoderaments *apud acta*.

   d. Altres elements que resultin necessaris per al correcte funcionament del registre.

## Capítol tercer. Notificació electrònica

### Article 21. Notificació electrònica

1. La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en qualsevol cas, quan la persona o entitat interessada estigui obligada a relacionar-se electrònicament o sol·liciti rebre-la per aquesta via.

2. La notificació electrònica es practica posant a disposició de la persona interessada el document de notificació, en un entorn electrònic segur al qual es pugui accedir des de la seu electrònica del Comú. El document de notificació haurà de contenir tota la informació prevista en el Codi de l'Administració per tal que la notificació sigui eficaç.

3. En cas que el sector públic desenvolupi algun entorn electrònic cooperatiu en el qual es puguin publicar notificacions electròniques provinents de qualsevol administració, el Comú s'hi adherirà per publicar les seves notificacions i inclourà a la seu electrònica un enllaç per poder-hi accedir.
4. L'entorn electrònic de notificació remetrà un avís en el moment de la posada a disposició, adreçat al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que hagi informat la persona interessada. L'absència d'aquest avís no condicionarà l'eficàcia de la notificació.
5. La persona interessada podrà comunicar, a través de l'entorn electrònic de notificació, les dades identificatives dels dispositius o adreces on vulgui rebre els avisos esmentats en l'apartat anterior. El Comú ha de fer efectiva la sol·licitud del canvi de mitjà de les notificacions a partir dels cinc dies hàbils següents a la comunicació.
6. L'entorn electrònic custodiarà les evidències oportunes, tant de la posada a disposició de la notificació, com de l'accés per part del destinatari, incloses la data i l'hora en què es produeix la posada a disposició i la data i hora d'accés al contingut.
7. La notificació es considera rebutjada per haver transcorregut el termini de quinze dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut. Si s'entén refusada la notificació s'aplicarà el que estableix l'article 47.5 del Codi de l'Administració.
8. En cas de notificacions adreçades a interessats que les hagin de rebre en paper, es posarà igualment a disposició en l'entorn de notificació electrònica una còpia de la notificació. L'accés per part de l'interessat a aquesta còpia electrònica també produirà els efectes jurídics de la notificació.

## Capítol quart. Documents electrònics

### Article 22. Documents electrònics

1. El Comú emet documents per deixar constància de les actuacions administratives. Aquests documents s'emeten a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.
2. Es considera document electrònic la informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, emmagatzemada en un suport electrònic segons un format determinat i susceptible a la identificació i a un tractament diferenciat.
3. Els documents electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, com també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, la seva confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.

4. Els documents electrònics han d'incorporar les metadades, enteses com a qualsevol informació en format electrònic associada als documents electrònics, de caràcter instrumental i independent del seu contingut, destinats al coneixement immediat i automatitzable de qualsevol de les seves característiques, amb la finalitat de garantir la disponibilitat, l'accés, la conservació i la interoperabilitat dels documents.
5. El Comú podrà aplicar procediments de còpia autèntica que permetran obtenir còpies en diferents formats i suports dels documents administratius i dels que aporti l'interessat, en els termes que descriu l'article 25.
6. El Comú formularà una política de gestió documental que desenvolupi la regulació de tots els processos de gestió documental i el govern de la documentació electrònica en tot el seu cicle de vida. La política de gestió documental ha de ser formulada i aprovada per Junta de Govern o l'òrgan en qui delegui. La versió més recent de la política haurà d'estar disponible a la seu electrònica.

## Article 23. Expedients electrònics

1. L'expedient és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment, sigui quin sigui el suport i el tipus d'informació que continguin.
2. L'expedient electrònic s'ha de foliar per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic autèntic, entès com la relació de documents electrònics que componen l'expedient electrònic, signada de manera automàtica per garantir-ne la integritat. En cas que l'expedient electrònic s'hagi de remetre a un altre organisme abans que hagi finalitzat la seva tramitació, es pot elaborar un índex electrònic provisional.
3. Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta, difusió i disposició final del seu cicle vida.
4. Quan la persona interessada sol·liciti accés a l'expedient, la petició es podrà atendre mitjançant la posada a disposició per mitjans electrònics.

## Article 24. Llibres oficials del Comú

1. Els llibres d'actes i els llibres de resolucions han de registrar-se en suport electrònic, ja sigui perquè són digitalitzats o creats originalment en suport digital.
2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres han d'incorporar la signatura electrònica corresponent o el segell d'òrgan del Comú que doni fe de la seva autenticitat.

## Article 25. Còpies electròniques

1. Es poden generar còpies electròniques dels documents electrònics que formin part dels expedients del Comú. Aquestes còpies poden ser totals o parcials i es poden generar en un nou format o conservar l'original, sempre que se'n respecti el contingut. Aquestes còpies poden ser generades per sistemes d'actuació automatitzada quan estigui previst.
2. Es poden generar còpies electròniques dels documents en paper que hi ha en els expedients del Comú, o que siguin presentats en les oficines de tramitació amb la ciutadania. La còpia electrònica ha de ser generada a través d'un procediment de digitalització que garanteixi la qualitat de la imatge resultant i la seva identitat amb el document original. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el caràcter de còpia, així com les específiques del procés de digitalització.
3. Les còpies generades en qualsevol dels casos previstos en els apartats anteriors poden tenir el caràcter de còpia autèntica, quan el document del qual parteixen sigui un original o una còpia autèntica. En aquest cas, el procediment de còpia ha de garantir la seguretat del document resultant i incorporar-hi una signatura electrònica de conformitat amb els criteris establerts a la política de signatura. Aquesta signatura electrònica ha de ser la del treballador o treballadora pública que autoritza la còpia, o la del sistema informàtic en cas d'actuació automatitzada.
4. El Comú pot generar còpies autèntiques en suport paper dels seus documents electrònics, mitjançant la incorporació en el document d'un codi de verificació electrònica que permeti la seva comprovació en la seu electrònica, així com la indicació del termini màxim durant el qual el Comú s'obliga a tenir disponible per verificació aquesta còpia en concret.
5. Quan el Govern d'Andorra desenvolupi els requisits tècnics de digitalització qualificada en els termes que expressa l'article 23.4 de la Llei de serveis de confiança, aquells requeriments també s'hauran de complir als efectes d'aquest article.

## Article 26. Arxiu electrònic

1. Els documents que formin part de procediments finalitzats per part del Comú s'incorporaran a l'arxiu electrònic.
2. L'arxiu electrònic, que podrà comptar amb diferents repositoris o suports per emmagatzemar els documents electrònics esdevinguts en l'exercici de les funcions realitzades pel Comú, obeirà a un únic sistema de gestió documental i complirà amb les mesures de seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així

com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts pel Comú que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

## Article 27. Sistema de gestió documental

1. El Comú ha de disposar d'un sistema únic de gestió documental que ha de facilitar, entre altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.
2. El sistema de gestió documental ha de permetre l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.
3. Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:
    a. La definició d'una política de gestió documental.
    b. La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
    c. La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries –i si cal unes de complementàries– als documents i expedients per facilitar-ne la gestió i el tractament al llarg del seu cicle de vida.
    d. La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació del Comú.
    e. La definició del calendari de disposició i règim d'accés documental, assenyalant les condicions bàsiques d'accés, terminis de conservació i transferència dels documents a partir de les sèries documentals.
    f. L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
    g. La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
    h. Els procediments i mesures de seguretat a aplicar per a la generació de còpies electròniques, en particular en el cas de digitalització.
    i. Els formats de fitxers electrònics a emprar per garantir la correcta gestió de cada tipus d'informació.
    j. La definició d'un pla de preservació que garanteixi la custòdia a llarg termini dels expedients i documents electrònics.

4. Els instruments descrits a l'apartat anterior que componen el sistema de gestió documental seran aprovats per Junta de Govern, a proposta del servei d'arxiu, i s'han de publicar a la seu electrònica. El servei d'arxiu s'ocuparà de mantenir-los actualitzats segons l'evolució del marc normatiu i tecnològic.

## Capítol cinquè. Actuació administrativa automatitzada

### Article 28. Actuació administrativa automatitzada

1. El Comú promourà l'actuació administrativa automatitzada als procediments administratius que es produeixin mitjançant un sistema d'informació programat sense necessitat de la intervenció directa d'una persona empleada pública, especialment les següents:
    a. Els actes de mera constatació que es limiten a certificar fets o actuacions que es produeixin en els entorns electrònics del Comú sense generar nous drets o obligacions per a l'Administració ni per a la persona interessada.
    b. Els actes de mer tràmit que fan progressar el procediment administratiu sense que es produeixi cap presa de decisió, traslladant comunicacions o notificacions entre les parts del procediment, generant còpies de documents o altres actuacions de gestió de la documentació administrativa.
    c. Els actes de declaració de voluntat que es resolguin segons criteris objectius, aprovats per reglament, coneguts públicament i que s'apliquen sobre informació que pugui ser coneguda prèviament per la persona interessada.
2. Un acte podrà ser realitzat mitjançant mecanismes d'actuació administrativa automatitzada si s'han aprovat de manera específica l'aplicació d'aquests mecanismes a l'acte concret.
3. L'aplicació dels sistemes d'actuació administrativa automatitzada s'aprova mitjançant un decret que estableixi l'òrgan que es considera responsable a efectes d'impugnació, els òrgans competents per a la definició d'especificacions funcionals de la solució informàtica, programació, manteniment, supervisió, control de qualitat, i en el seu cas, l'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. L'aprovació serà objecte de publicació a la seu electrònica.
4. Els usuaris poden accedir als sistemes d'actuació administrativa automatitzada a través de la seu electrònica del Comú, o a través de qualsevol altre mitjà de tramitació electrònica que el Comú pugui posar a disposició en el futur.

## Capítol sisè. Gestió i millora del procediment administratiu electrònic

### Article 29. Simplificació del procediment administratiu

1. El disseny dels sistemes i els procediments ha de vetllar per la major simplificació possible i l'increment constant de la qualitat, que el Comú ha d'avaluar de forma ordinària.
2. El Comú disposa dels mecanismes adequats a la naturalesa del sistema o l'actuació per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat, així com la constància de la transmissió i la recepció.
3. La garantia de la data i l'hora es pot acreditar mitjançant marca de temps, sens perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.
4. El Comú ha de dur a terme una anàlisi de re-disseny funcional i de simplificació dels procediments que valori la supressió o reducció dels documents sol·licitats a la ciutadania, els terminis previstos i els recursos necessaris per tramitar els procediments administratius. Fruit d'aquesta anàlisi, s'ha d'incorporar al catàleg de documents del Comú la informació sobre els documents que composen l'expedient i les seves característiques constitutives.
5. Quan el Comú porti a terme una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.
6. Quan el Comú pugui consultar o obtenir informació de les persones interessades necessària per al procediment administratiu, mitjançant plataformes administratives, no ha d'exigir a les persones interessades la presentació de documents originals, sempre que hagin expressat el seu consentiment a aquesta consulta. La consulta o l'obtenció d'informació es considera lícita, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de les persones interessades, o bé existeixi una llei especial aplicable que requereixi que el consentiment consti de forma explícita.

### Article 30. El catàleg de procediments del Comú

1. El catàleg de procediments del Comú és un repositori de coneixement complet que inclou tots els procediments administratius que corresponen a les competències i funcions de la institució, els quals no poden ser implementats sense la seva prèvia incorporació al registre. Serveix de guia a les persones usuàries i aplicacions per

realitzar de forma garant i legal les seqüències d'operacions i decisions que conformen el cicle de vida complet d'un procediment determinat.

2. El Catàleg de procediments del Comú ofereix informació de procediment útil a la ciutadania i la llista de documentació necessària per a la realització d'un tràmit a través de la seu electrònica.

3. La Junta de Govern regula l'estructura i el funcionament del catàleg de procediments de la institució.

### Article 31. Garanties i mesures de seguretat de l'arxiu electrònic

1. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin documents han de disposar de les mesures de seguretat adients orientades a garantir la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents.

2. En particular, l'arxiu electrònic assegura la identificació de les persones usuàries i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les administracions públiques que ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes emprats.

3. El Comú es compromet a garantir el secret al respecte les dades de caràcter personal que puguin ser sol·licitades a través de la Seu electrònica, i assumeix el deure d'aplicar les mesures de confidencialitat corresponents. El Comú ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, d'acord amb el que es preveu a la Llei 19/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals.

## Títol IV. Gestió electrònica dels òrgans de govern

### Article 32. Gestió telemàtica dels òrgans de govern

1. Tots els actes de convocatòria dels diferents òrgans del Comú seran emesos en suport electrònic, d'acord amb les previsions contingudes en l'Ordinació d'organització i funcionament dels comuns.

2. Tant el document de convocatòria com l'ordre del dia de la sessió i tota la documentació que l'acompanyi es posaran a disposició dels convocats per mitjans electrònics, a través d'un sistema que permeti tenir constància de la seva recepció.

3. Les actes de sessió i altres documents que deixin constància del debat i els acords adoptats per cadascun dels òrgans de govern, es formularan en suport electrònic, amb la signatura electrònica dels càrrecs que correspongui.

## Article 33. Enregistrament de les sessions i suport audiovisual

1. Sempre que els mitjans electrònics ho permetin, les sessions del Consell de Comú seran gravades, i el suport audiovisual resultant s'adjuntarà l'acta de la sessió. Quan així es faci, l'acta transcrita podrà obviar la transcripció dels debats, per als quals es remetrà al suport audiovisual, i transcriure únicament el contingut dels acords.
2. Excepcionalment, el Consell de Comú podrà adoptar la decisió de no gravar una de les seves sessions. Aquesta decisió s'haurà d'adoptar per majoria absoluta del Ple del Consell del Comú. I, poden ser secrets el debat i la votació d'assumptes que afectin al dret a la intimitat, si s'acorda per majoria absoluta pels consellers.
3. El suport audiovisual de gravació de les sessions serà tractat com un document electrònic amb els mateixos criteris de preservació i seguretat que s'han descrit en el títol III.
4. Sense perjudici de la possible difusió de la sessió del Consell de Comú en directe pels mitjans tècnics escaients, amb posterioritat a l'aprovació i signatura de l'acta, el Comú la publicarà en una plataforma electrònica a Internet, posant a disposició de la ciutadania l'accés al vídeo en el seu lloc oficial i sense límit de reproduccions.

## Article 34. Participació telemàtica en els òrgans del Comú

1. Quan circumstàncies excepcionals restringeixin la mobilitat a un o més consellers, ja sigui per impediments de salut, causes de força major o altres de similar gravetat, el Consell del Comú podrà adoptar la decisió d'autoritzar individualment o col·lectiva les següents formes de participació:
    a. Assistir a les sessions del Consell del Comú de forma telemàtica, essent computat per a la formació del quòrum i tenint la possibilitat de participar en les votacions.
    b. Intervenir en el debat, ja sigui per escrit o per videoconferència.
    c. Participar de manera telemàtica en les votacions que es convoquin.
2. La decisió d'autoritzar la participació telemàtica es prendrà de manera excepcional, específicament per cada sessió de cada òrgan on hagi de tenir efecte, i amb un principi de prioritzar la participació presencial.
3. Per a la presentació d'escrits davant del Consell del Comú els consellers faran servir els instruments i plataformes telemàtiques que el Comú posi a la seva disposició o, en la seva absència, el registre electrònic accessible a través de la seu electrònica.

## Disposició addicional única. Desenvolupament de l'Ordinació

1. La Comissió d'Administració Electrònica del Comú d'Ordino vetllarà pel correcte compliment i el desplegament dels deures i obligacions establerts en aquesta Ordinació, coordinarà els recursos i les activitats necessàries per al seu desplegament i impulsarà un projecte de transformació de l'organització. De cara a mantenir informada la Junta de Govern, aquesta comissió:
    a. Elaborarà un informe biennal sobre l'aplicació d'aquesta Ordinació i l'evolució de la simplificació administrativa, fins que l'ordinació hagi estat enterament desplegada.
    b. L'informe haurà d'identificar els projectes elaborats en matèria de simplificació administrativa, les mesures adoptades i la planificació per als dos anys següents.

## Disposició transitòria única. Disponibilitat de mitjans

Les disposicions contemplades a la present norma seran d'aplicació progressiva en funció de la disponibilitat dels mitjans tecnològics i administratius necessaris. En conseqüència, es publicarà, a la seu electrònica del Comú d'Ordino, la disponibilitat de cadascuna de les plataformes regulades a la present norma a mesura que vagin estant disponibles.

## Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta Ordinació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Comú d'Ordino

**CONSELL DE COMÚ**
**2022-06-30**
**CC_document 2**

# Ordinació de modificació de l'Ordinació d'inspecció i control de la tinença d'animals de companyia

Exposició de motius

Els articles 80 de la Constitució del Principat d'Andorra i 4 de la Llei qualificada de delimitació de competències dels comuns recullen com a competència comunal, entre d'altres, d'una banda "la inspecció, control i assegurament de la bona convivència ciutadana en les vies públiques, urbanes i rurals, per mitjà dels agents de circulació i els altres agents i cossos comunals" i, de l'altra, "la neteja de les vies públiques, recollida d'escombraries i deixalles i la protecció ambiental i ecològica".

Al seu torn, l'article 32 del Decret legislatiu del 30 de maig de 2018 del text refós de la Llei 11/2016, del 28 de juny, de tinença i protecció d'animals, determina, en consonància amb les competències comunals suara indicades, algunes de les facultats d'inspecció i control que corresponen als comuns en relació amb la tinença d'animals de companyia.

Atenent el contingut dels preceptes indicats, així com també la seva normativa de desenvolupament;

Prenent en consideració els problemes de convivència ciutadana i d'higiene a la via pública a que, en alguns casos, dóna lloc el comportament de determinats animals de companyia; i amb la finalitat de regular i desenvolupar, dins del propi àmbit competencial, les facultats que li han estat constitucionalment i legalment atribuïdes;

El Comú d'Ordino fent ús de la potestat normativa que li és pròpia i d'acord amb el que estableixen al respecte els articles 80 de la Constitució del Principat d'Andorra i 4 de la Llei qualificada de delimitació de competències dels comuns, en la sessió de Consell de Comú celebrada el dia 30 de juny del 2022 ha acordat l'aprovació de la següent:

# Ordinació de modificació de l'ordinació d'inspecció i control de la tinença d'animals de companyia

## Títol I. Disposicions generals

### Article 1. Definició d'animal de companyia

Són animals de companyia tots els animals domèstics que conviuen amb les persones i que habitualment no tenen congèneres de la mateixa espècie en estat salvatge. Compleixen la funció de ser útils a les persones en qualsevol aspecte que no sigui obtenir-ne productes, sinó qualsevol servei relacionat amb el lleure.

### Article 2. Obligacions dels propietaris i/o posseïdors d'un animal de companyia

Els propietaris i/o posseïdors d'animals de companyia compleixen amb les obligacions següents:

a. Identificar i registrar els seus animals al Registre d'Animals de Companyia, en un termini màxim de quatre mesos a comptar de la data del seu naixement, mitjançant els sistemes oficials i permanents estipulats al Reglament relatiu a la identificació, registre, les normes zoosanitàries i el moviment no comercial dels animals de companyia vigent (tatuatge a la pell o implantació d'un transponder i genotipatge). El propietari i/o posseïdor de l'animal que circuli amb el mateix per la via pública ha de mostrar, en un termini màxim de vint-i-quatre hores, el document oficial d'identificació (DOI) de l'animal i la xapa identificativa que acredita el genotipatge de l'animal, a qualsevol agent de circulació o agent de medi ambient que li'n demani la seva exhibició. Fins a disposar del document d'identificació (DOI) de l'animal, es presentarà en un termini de 24 hores, un altre document que acrediti el propietari (tipus carnet de veterinari, etc).

En el cas d'animals ja identificats els canvis de titularitat, la sostracció o desaparició, la baixa per mort i els canvis de domicili o número telefònic del propietari o posseïdor, o qualsevol altra modificació de les dades registra'ls hauran de ser comunicats al registre d'animals de companyia en el termini màxim de 2 mesos.

b. En la circulació de les vies públiques, espais públics, establiments de concurrència pública i en transports d'ús públic, els posseïdors i/o propietaris de l'animal, han d'assegurar que du collar i va subjecte amb una corretja o cadena, adoptant les mesures que siguin necessàries amb la finalitat d'evitar que es pugui causar qualsevol molèstia i/o dany a persones i béns.

c. La persona propietària o posseïdora d'un animal, és responsable dels danys, els perjudicis i les molèsties que l'animal pugui ocasionar a les persones, i als béns públics o privats.

d. Respectar les indicacions contingudes als rètols informatius, col·locats als espais públics de la parròquia i espais habilitats pels gossos (pipicans).

e. Impedir la circulació de l'animal per zones enjardinades, zones de jocs infantils i zones esportives i en qualsevol altre espai restringit.

Estan exempts del compliment d'aquesta obligació, els posseïdors de gossos d'assistència quan l'animal circuli per la via pública desenvolupant aquesta funció d'acompanyament.

f. Abstenir-se de lligar l'animal a qualsevol element propi del mobiliari urbà, així com també de donar-los menjar a la via pública.

Queda prohibit als animals que beguin directament d'aixetes, fonts o canelles d'aigua d'ús públic.

g. Adoptar totes les mesures que es trobin al seu abast, amb la finalitat d'evitar que l'animal embruti les vies i els espais públics, procedint a la retirada immediata de les seves matèries fecals i a diluir l'orina de l'animal amb aigua. Aquesta obligació comporta els deures específics següents:

g.1. A efectes de complir amb les obligacions contingudes en l'apartat precedent, els propietaris i posseïdors d'animals de companyia que transitin per la via pública han d'anar equipats d'una ampolla d'aigua per gos que passegin (de 50 cl mínim) per diluir l'orina de l'animal i d'una bossa per recollir els excrements. En cap cas es podran utilitzar productes químics tòxics per complir amb el deure de neteja de la via pública.

g.2. Recollir i retirar els excrements de l'animal immediatament i de forma convenient i netejar, si és necessari, la part de la via o el mobiliari públic que en resulti afectat.

g.3 Cal diluir l'orina de l'animal amb aigua, de forma immediata, un cop l'animal hagi orinat.

g.4. Dipositar higiènicament les deposicions fecals recollides dins de bosses o altres embolcalls impermeables degudament tancats, que haurà de dur el posseïdor del gos, i que s'hauran de llançar en papereres, bosses d'escombraries, contenidors o en d'altres elements que el Comú pugui habilitar amb aquesta finalitat específica.

g.5. El propietari i/o posseïdor de l'animal ha d'evitar que l'animal miccioni a les façanes d'edificis i al mobiliari urbà. En tot cas el propietari i/o posseïdor haurà de procurar la seva neteja, procedint de forma immediata a diluir l'orina de l'animal amb aigua.

g.6. Per raons de salut pública i protecció al medi ambient urbà, es prohibeix el subministrament d'aliments a animals errants o abandonats, quan d'això puguin derivar-se molèsties, danys o focus d'insalubritat. Els propietaris d'immobles i solars adoptaran les mesures oportunes a aquest efecte, d'impedir la proliferació en ells d'espècies d'animals assilvestrats o susceptibles de transformar-se en tals, sempre que aquestes mesures no suposin sofriments o maltractaments per als animals implicats.

g.7.Vetllar per a que l'animal no accedeixi a espais de propietat pública o privada que en prohibeixi l'accés mitjançant la senyalització corresponent.

g.8. Els animals hauran d'estar en instal·lacions adequades des del punt de vista higiènic o sanitari.

g.9. Impedir que l'animal accedeixi a cultius agrícoles, exceptuant els animals de renda definits reglamentàriament.

Els agents de circulació i els agents de medi ambient comunal podran recollir mostres d'excrements que es trobin a la via pública per analitzar-les i extreure'n l'ADN, per identificar al propietari del gos. La corporació comunal repercutirà al propietari del gos el cost i les despeses derivades d'aquesta prova.

## Títol 2 Règim sancionador

### Article 3. Disposicions generals

1. Les accions o omissions contràries a aquesta Ordinació tenen el caràcter d'infracció administrativa i són sancionades en els termes previstos en la mateixa Ordinació.

2. Quan les accions o omissions puguin ser constitutives d'infracció penal resulta aplicable el que disposa l'article 7 de la Ordinació.

3. Les infraccions es classifiquen en lleus i greus

4. La imposició de qualsevulla de les sancions previstes a la present Ordinació no exclou la responsabilitat civil o penal i, eventualment, la indemnització pels danys i perjudicis causats, que puguin correspondre al propietari i/o posseïdor d'un animal de companyia responsable de la infracció comesa.

### Article 4. Infraccions lleus

Son infraccions lleus les conductes tipificades en aquesta Ordinació referides a:

1. No identificar un animal de companyia en el període establert.

2. No genotipar un animal de companyia en el període establert.

3. No presentar la documentació de l'animal, en un termini màxim de vint-i-quatre hores.

4. No dur subjecte amb una corretja o cadena un animal de companyia.

5. La presència d'animals en espais públics, en establiments de concurrència pública o en transports públics quan els gestors d'edificis o espais públics o el propietari ho hagin prohibit

6. No respectar les indicacions contingudes als rètols informatius, col·locats als espais públics de la parròquia i espais habilitats pels gossos (pipicans).

7. Circulació d'un animal de companyia per zones enjardinades, zones de jocs infantils, zones esportives i en qualsevol altre espai restringit.

8. Lligar un animal a qualsevol element propi del mobiliari urbà.

9. Donar o deixar beure un animal directament d'aixetes, fonts o canelles d'aigua d'ús públic.

10. No dur una ampolla d'aigua (mínim de 50cl) i/o bosses o altres embolcalls impermeables, per gos que es passegi, per la via pública.

11. No recollir i/o retirar els excrements de l'animal immediatament.

12. No netejar la part de la via o el mobiliari públic dels excrements de l'animal

13. No diluir l'orina de l'animal amb aigua, de forma immediata, un cop l'animal hagi orinat.

14. Utilitzar productes químics i/o tòxics, per la dilució de les miccions.

15. No dipositar higiènicament les deposicions fecals recollides.

16. No procurar que l'animal no miccioni a les façanes d'edificis i al mobiliari urbà

17. Donar de menjar un animal errant o abandonat, causant molèsties, danys o focus d'insalubritat

18. No disposar de l'autorització pertinent de cuidador d'animals errants i/o abandonats.

Article 5. Infraccions greus

Són infraccions greus, les conductes tipificades en aquesta Ordinació consistents a:

1. Reincidir en la comissió d'infraccions lleus

2. El manteniment d'animals en instal·lacions inadequades des del punt de vista higiènic o sanitari.

3. L'accés d'animals a tota mena de cultius agrícoles, exceptuant els animals de renda definits reglamentàriament.

S'entén per "reincidència" quan hi ha dos resolucions fermes per la mateixa infracció o per les infraccions de naturalesa diferent tipificades en aquesta Ordinació en el termini de 1 any.

Article 6. Procediment sancionador

1. La constatació de la presumpta comissió d'una o diverses infraccions per part del propietari i/o posseïdor d'un animal de companya, comportarà la incoació,

instrucció i resolució del corresponent expedient sancionador, seguint el procediment establert a continuació.

2. El procediment s'inicia mitjançant la constatació d'infracció efectuada per part dels agents de circulació o dels agents de medi ambient comunals. Aquesta constatació s'ha de notificar a la persona afectada que disposa d'un termini improrrogable de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació del constant d'infracció, per presentar davant del Comú corresponent les al·legacions que estimi pertinents. La notificació de la constatació d'infracció haurà d'especificar, la data de la presumpta infracció, el lloc, el tipus d'infracció, l'import de les sancions que se'n deriven, així com la identificació de l'animal i la del seu propietari i/o posseïdor.

3. Si la persona expedientada presenta al·legacions durant el termini legal, l'expedient degudament completat es tramet a la Junta de Govern per a la seva resolució.

4. La resolució dictada pel Comú es notifica a la persona interessada. Cas que es resolgui imposar les sancions la persona interessada disposa d'un termini de 13 dies hàbils per fer efectiu l'import davant del Comú, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi fet efectiu l'import corresponent, es procedeix per via executiva.

5. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, que preveu l'apartat 2 del present article, sense que la persona interessada hagi presentat cap tipus d'al·legació, es considera resolt l'expedient, notificada la sanció i ferm l'import. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi fet efectiu l'import corresponent, es procedeix per via executiva.

Article 7. Vinculació amb la jurisdicció penal

1. Si durant la tramitació del procediment sancionador apareix que els fets poden ser constitutius d'una infracció penal, l'òrgan competent que tramita l'expedient comunica aquesta circumstància al Ministeri Fiscal per si procedeix a l'exercici de l'acció penal, i acorda la suspensió de les actuacions administratives.

2. Si durant la tramitació del procediment sancionador queda acreditat que ha estat obert un procés penal pels mateixos fets, s'ha de decidir la suspensió del procediment administratiu fins que recaigui una resolució ferma en la via penal. La suspensió del procediment administratiu sancionador no impedeix el manteniment de les mesures cautelars adoptades, sempre que no siguin incompatibles amb les que s'adoptin en el procés penal.

3. L'òrgan competent per resoldre ha de declarar la no exigència de responsabilitat administrativa i arxivar l'expedient si, abans de dictar la resolució, queda acreditat que ha recaigut una sanció penal prop del mateix subjecte i pels mateixos fets, i s'aprecia, a més, la identitat del fonament de la sanció.

4. En canvi, si el procediment penal finalitza amb una resolució que posi fi a la seva tramitació sense declaració de responsabilitat, i sempre que la mateixa resolució no es fonamenti en la inexistència del fet, resulta possible iniciar o continuar la tramitació del procediment administratiu.

5. En tot cas, els fets declarats provats per una resolució judicial penal ferma vinculen els òrgans administratius respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

Article 8. Sancions

1. Les infraccions lleus són sancionades amb una multa de 150 euros.

2. Les infraccions greus són sancionades amb una multa de 360 euros.

3. La imposició de qualsevulla de les sancions previstes a la present Ordinació no exclou la responsabilitat civil o penal i, eventualment, la indemnització pels danys i perjudicis causats, que pugui correspondre al propietari i/o posseïdor d'un animal de companyia responsable de la infracció comesa.

Article 9. Prescripció

1. La prescripció de les sancions és d'un any per les infraccions lleus i de dos anys per les infraccions greus.

2. El termini de prescripció de les sancions es comença a comptar el dia que s'hagi comès la infracció i s'interromp des del moment en què el procediment s'adreci contra l'infractor.

Títol 3. Responsabilitat i competència per sancionar

Article 10. Subjectes responsables

La responsabilitat per la comissió de les infraccions disposades en aquesta Ordinació recau directament en l'autor del fet infractor. Tanmateix:

1. Quan no resulta possible identificar la persona que ha comès la infracció, la multa recau en el propietari de l'animal, sigui persona física o jurídica.

2. Quan l'autoria de la infracció recau en un menor de divuit anys responen de la multa imposada, i els pares, els tutors, els acollidors o els guardadors legals o de fet.

Article 11. Extinció

La responsabilitat s'extingeix pel compliment de la sanció, la defunció de l'infractor, la prescripció de la sanció.

Article 12. Competència per sancionar

Els agents de circulació i els agents de medi ambient comunal tenen competència per denunciar i imposar les sancions corresponents a la totalitat de les infraccions establertes en aquesta ordinació.

Títol 4.- Inspecció i control

Article 13. Inspecció i control

1. El Comú es reserva el dret de realitzar campanyes preventives de controls de xips identificatius i genotipatge.

2. El Comú pot realitzar les inspeccions que consideri necessàries en les matèries regulades en aquesta Ordinació.

Disposició derogatòria única

Es deroguen totes les disposicions anteriors a la present Ordinació, amb igual o inferior rang, en tot allò que la contradiguin i en particular l'Ordinació d'inspecció i control de la tinença d'animals de companyia de data 29 de gener de 2009 i les seves posteriors modificacions.

Disposició final única

Aquesta Ordinació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Comú d'Ordino

**CONSELL DE COMÚ**
**2022-06-30**
**CC_document 3**

## Actualització del Pla director d'Ordino-Arcalís

L'article 9 del contracte per la concessió administrativa i explotació dels béns i drets que integren el Camp de neu Ordino-Arcalís, signat amb la societat SECNOA, SA, en vigor des de l'1 de juny del 2018, estableix que: "el concessionari estarà obligat a executar les obres i instal·lacions determinades en el pla d'inversions de conformitat amb el plec de bases del concurs públics i en els termes previstos en el acord marc de socis."

Tanmateix, l'article 6 del mateix contracte, a l'apartat 15 estableix com obligació de la societat: "Executar les obres i instal·lacions determinades en el pla d'inversions" que per la primera fase s'han de cenyir a les característiques essencials i no al seu cost.

L'apartat 3.2 de l'acord marc de socis estableix que "el pla director te un caràcter

merament orientatiu".... " és un document viu que s'haurà d'anar adaptant en funció dels resultats i de l'evolució de l'activitat de Secnoa".... " SAETDE haurà de respectar i complir les directrius del pla director per mentre no es modifiqui per la Junta d'accionistes amb les majories qualificades establertes".

L'apartat 3.3 d'aquest mateix acord estableix que la Fase I del pla d'inversions té caràcter vinculant i és d'obligat compliment per a Secnoa en la seva integritat. La fase II del pla d'inversions s'estén de la temporada 2023/2024 a la 2031/2032 a definir.

En Consell de Comú del 27 de maig del 2021 es vaN acordar les modificacions i la continuació de l'execució de la fase I del pla d'inversions que va concretar:

- Substituir les reestructuracions previstes dels edificis de l'Hortell i taquilles per a la realització del rellotge solar.

- L'ampliació de l'edifici de la Coma (per traslladar l'escola d'esquí) per a la realització d'una zona terrassa BBQ i passarel·la a la Coma i la redistribució de l'escola d'esquí a l'edifici de Planells.

I per la fase II, temporades 23/24 a 31/32, es va concretar, atesa la situació excepcional provocada per la pandèmia del Covid19, un ajornament inicial de 5 anys de les inversions previstes en aquesta fase, fins que es generi un resultat net positiu acumulat.

Se sotmet al Consell de Comú la nova revisió anual del Pla director i d'inversions com es descriu a continuació:

- Per la temporada 2022/2023, el pla preveia una inversió de 887 milers d'euros, entre les quals 271 milers en millores de remuntadors varis, 130 milers en neu artificial i 200 en la redistribució de l'escola d'esquí.

- Es modifica les prioritats i l'esforç inversor i les actuacions es realitzaran a la zona de la Coma i millora de la zona de debutants de Planells i un nou telesquí 4, per un valor estimat de 2,2 milions d'euros.

- S'avancen les inversions previstes en aquests dos sectors i amb la nova ordinació dels mateixos perd sentit la inversió en el telecadira de les basses estimat per la temporada 30/31 amb 1,1 milió d'euros, el qual es descartaria com inversió futura.

S'adjunta documentació amb detall.

Aquesta actualització s'ha d'incorporar a l'expedient de la concessió, el que comporta la modificació de l'acord marc de socis i del contracte.

# PLA DIRECTOR: Revisió Estratègica

| | | FASE I | | | | | FASE II | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipologia | Descripció | 18/19 | 19/20 | 20/21e | 21/22e | 22/23e | 23/24e | 24/25e | 25/26e | 26/27e | 27/28e | 28/29e | 29/30e | 30/31e | 31/32e | TOTAL |
| Remuntador | TSF4 les Basses | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.097 | - | 1.097 |
| | Telecabina la Coma | 6.732 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6.732 |
| | Reinversió Telecabina la Coma | - | 114 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 241 | - | 355 |
| | Tk Els Orris | - | - | - | - | - | 260 | - | - | - | - | - | - | - | - | 260 |
| | Cinta la Coma | - | - | - | - | 20 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20 |
| | TSD6 La Basera | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4.445 | - | - | 4.445 |
| | TSD4 L'Abarsetar | - | 178 | - | - | - | - | - | - | - | - | 890 | - | - | - | 1.068 |
| | Allarg. Cinta Els Planells | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 55 | - | - | - | 55 |
| | Tk Els Planells | - | - | - | - | 35 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 35 |
| | Modificació peu Tk L'hortell | - | - | - | - | 16 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 16 |
| | I30 parcial Tk Feixans | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 |
| | Desembarcament Creussants | - | - | - | 12 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 |
| | Pinces La Coma | - | - | - | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 |
| | Cadenceur cadira/retrofit armaris electrics | - | - | - | - | 110 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 110 |
| | Variador motor La Coma | - | - | - | - | 25 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 25 |
| | Acoplament Reductor + Volant Basera | - | - | - | 18 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 18 |
| | TSD4 Basera | - | 66 | 132 | 65 | 65 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 329 |
| Control d'accés | Columnes + altres | 30 | - | - | - | 30 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 60 |
| Pistes i MDTs | Augment amplada Megaverda (Túnel) | - | - | - | - | 23 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 23 |
| | Variant vermella Balma-La Coma | - | - | - | - | - | 21 | - | - | - | - | - | - | - | - | 21 |
| | Reperfilat pistes | 71 | - | - | - | - | - | 17 | - | 17 | - | - | - | - | - | 105 |
| | Reordenació Planells (MDT's, rotonda, etc.) | - | - | - | - | - | - | - | - | 199 | - | - | - | - | - | 199 |
| | Pista Les Basses - Balma | - | - | - | - | - | - | - | 7 | - | - | - | - | - | - | 7 |
| Mesures ambientals | Restauració amb xarxa 3D | - | 23 | - | - | - | 30 | - | 30 | - | - | - | - | - | - | 83 |
| | Restauració amb hidrosembra | - | - | - | 2 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - | - | - | - | - | 52 |
| | Restauració ed cunetes | - | - | - | - | 5 | - | - | 5 | - | - | - | - | - | - | 10 |
| INA | Rasa + conduccions + bombes | 227 | 7 | - | 50 | 50 | 250 | - | 250 | - | 250 | - | 250 | - | 250 | 1.584 |
| | Canons | 315 | - | - | - | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 1.115 |
| Instal·lacions | Rellotge Solar | - | - | - | 500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 500 |
| Edificis | Reestructuració Hortell i edifici taquilles | 30 | 48 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 78 |
| | Remodelació / ampliació edifici La Coma | - | - | - | - | - | 262 | - | - | - | - | - | - | - | - | 262 |
| | BBQ La Coma | - | - | - | 38 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 38 |
| | Redristribució Escola Esqui Planells | - | - | - | - | 200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 200 |
| | Casetes entrada i sortida TC | 52 | - | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 57 |
| Maquinaria | Màquina Carregadora | - | - | - | 30 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 30 |
| Equipament i aplcacions informàtiques | Servidors, antenes, wifi, portàtils, routers ... | 113 | 61 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 184 |
| Reposicó | | 351 | 128 | 48 | 30 | 218 | 238 | 245 | 261 | 266 | 287 | 290 | 398 | 401 | 409 | 3.571 |
| TOTAL | | 7.922 | 630 | 195 | 755 | 887 | 1.151 | 352 | 643 | 572 | 617 | 1.315 | 5.173 | 1.819 | 739 | 22.771 |

**Pla Director 2022**
**887 k€**

→

**Inversió 2022**
**2,2 M€**

**Zona debutants**
**Planells + Nou TK**

**TF4 Les Basses**
**1,1 M€**

?

WWW.ORDINOARCALIS.COM

# PLA DIRECTOR: Revisió Estratègica

**Zona debutants a Planells**

- **Inversió 2022**
  - Reordenació debutants Planells
  - Nou TK 4

**Zona debutants a La Coma**

- Previst TF4 Les Basses al Pla Director al 2030 **¿?**

| | |
|---|---|
| Priorització | Fiabilitat neu |
| Capacitat | Atractiu |
| Demanda | ¿Duplicitat? |

# PLA D'INVERSIONS – Principals Partides

| Projecte | Import (€) |
|---|---|
| GRAL - Senyalització estació (cartelleria pistes, etc.) | 70.000,00 € |
| GRAL - Canvi matalassos / elements protecció Crèdit per Morabanc | - |
| GRAL - Telecadira Abarsetar (reducció núm. cadires en línia + desembarcament) | |
| HT - Adequació banys (goma terra, miralls, rentamans i pintura portes) | 15.000,00 € |
| CM - Dic conteció protecció allaus per l'edifici | 75.000,00 € |
| CM - Columna Wyssen protecció allaus | 125.000,00 € |
| CM - Nova cuina restaurant La Coma - Complet Hotels | 248.000,00 € |
| CM - Obra gral. cuina i planta principal (EDICOM, IN, SERRALLERIA, etc) | 285.000,00 € |
| CM - Honoraris arquitecte i enginyer | 71.000,00 € |
| CM - Altres partides interiors (moqueta, banys, il·luminació, mobiliari) | 126.000,00 € |
| CM - Altres (ascensor, terrassa exterior fusta, altres) | 148.000,00 € |
| CM - Contingències obra restitució restaurant la Coma | 100.000,00 € |
| PL - Adequació zona debutants (retrofit cinta, telesquí i moviment terra) | 300.000,00 € |
| PL - Adequació banys (goma terra, miralls, rentamans i pintura portes) | 15.000,00 € |
| PL - Adequació escales entre planta principal i planta -1 (esglaons fusta) | 1.000,00 € |
| PL - Nou telesquí 4 | 360.000,00 € |
| PL - Nou accés pista megaverda desde part baixa edifici Planells | 50.000,00 € |
| PL - Actualització insfrastructura TIC zona debutants Arcalis | 28.000,00 € |
| PL - Marrada pista megaverda entre darrera curva i accés zona pins Hortell | 50.000,00 € |
| PL - Material lloguer (esquís i botes) botiga OA | 111.000,00 € |
| PL - Obra Edifici Escola i Lloguer Planells | 150.000,00 € |
| PL - Racs esquis i botes botiga | 40.000,00 € |
| PL - Decoracio edifici escola | 30.000,00 € |
| PL - Edifici Planells planta -1 Guarderia: nova sortida a jardí i porta nova accés | 20.000,00 € |
| PL - Armaris per zona lockers (test) a l'actual zona picnic -1 | 12.000,00 € |
| PL - Adequació sala zona lockers | 5.000,00 € |
| PL - Nou vestidor monitors zona curva | 50.000,00 € |

| Fcst 21-22 |
|---|
| 7.426 |
| -881 |
| **6.545** |
| *88,13%* |
| -1.684 |
| -2.385 |
| -4.069 |
| **2.476** |

EBITDA

**1,2M€ La Coma**

- Elements seguretat,
- Restitució elements restaurant
- Adequació edifici normativa

**1,3M€ Planells**

- Nou Tk 4 - Vailets
- Nova zona debutants
- Nou edifici escola
- Adequació pistes
- Serveis clients
- Adequació zona guarderia