
MANCOMUNITAT DEL COMÚ I DELS QUARTS DE LA PARRÒQUIA D'ORDINO

Pressupost 2019

La Comissió gestora de la Mancomunitat del Comú i dels Quarts de la parròquia d'Ordino (*Mancomunitat de serveis*), en la sessió de data 25 de setembre del 2018 ha aprovat el següent pressupost econòmic per a l'exercici 2019 i el text articulat que l'acompanya.

L'execució del pressupost de la Mancomunitat de serveis es regeix per la Llei General de les Finances Públiques, de data 19 de desembre de 1996 i les seves modificacions i la Llei 10/2003, del 27 de juny, de les Finances Comunals i les seves modificacions, així com el seu reglament de funcionament i les ordinacions tributàries, de preus públics i altres, aprovades pel Consell del Comú d'Ordino, i per les bases d'execució detallades en el següent articulat.

La representació comunal en la Mancomunitat correspon al titular del càrrec de president de la Mancomunitat en la figura del Cònsol major i acompanyat per un representant del Comú que està expressament delegat.

Capítol primer. Els crèdits i les seves modificacions.

Article 1. Àmbit del pressupost

En el pressupost de la Mancomunitat de serveis, per al període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2019, s'integren:

- a) Les obligacions que es poden contreure,
- b) La previsió d'ingressos que les financen,

I que estan relacionades amb l'organització de les diferents unitats que formen part de l'estructura de la Mancomunitat de serveis per a la realització de les activitats objecte d'aquesta entitat.

Article 2. Estat d'ingressos i despeses

El pressupost econòmic per a l'exercici 2019 és d'1.072.328,49 € i es resumeix per capítols de la següent manera:

Resum del pressupost:

	2019
OPERACIONS CORRENTS:	
Despeses corrents	305.878,49
1 Despeses de personal	98.691,49
2 Consums de béns corrents i serveis	205.787,00
3 Despeses financeres	1.400,00
4 Transferències corrents	0,00
Ingressos corrents	415.860,00
3 Taxes i altres ingressos	415.160,00
4 Transferències corrents	0,00
5 Ingressos patrimonials	700,00
Resultat de les operacions corrents	109.981,51
OPERACIONS DE CAPITAL:	
Despeses de capital	766.450,00
6 Inversions reals	766.450,00
Ingressos de capital	530.000,00
8 Aportació Comú d'Ordino	530.000,00
Resultat de les operacions de capital	-236.450,00
Romanent de tresoreria	126.468,49
RESULTAT PRESSUPOSTARI	0,00

Article 3. Finançament

La Mancomunitat es finança especialment per l'aplicació dels preus públics per consum d'aigua potable i per l'aplicació de les taxes per embrancament a les xarxes d'aigua i clavegueram. Ambdues tarifes es publiquen a l'ordinació de preus públics i l'ordinació tributària corresponent del Comú d'Ordino.

Com és habitual, es destaca la insuficiència de superàvit corrent per a cobrir tota la despesa d'inversió prevista. per la qual cosa es fa necessari el finançament per part del Comú d'Ordino mitjançant **una aportació al fons patrimonial**, que per aquest exercici es preveu en 530.000 €.

El dèficit de l'exercici quedarà cobert amb consum del romanent de tresoreria disponible previst al tancament de l'exercici 2018.

Article 4. Estructura pressupostària

Donada la poca complexitat operativa de l'entitat s'utilitza la classificació econòmica pressupostària agrupades en un sol programa funcional pressupostari.

Es presenten les despeses corrents (personal, consum de béns i serveis, despeses financeres i transferències corrents), les despeses de capital (inversions i transferències de capital), i les variacions d'actius i passius financers.

Article 5. Vinculació dels crèdits pressupostaris

Als efectes de l'article 64 de la Llei 10/2003, del 27 de juny, de les Finances comunals, els crèdits especificats en l'estat de despeses tenen un abast limitatiu i vinculant a nivell de concepte per a la generalitat de les despeses corrents, i per la totalitat de les despeses d'inversió detallades al capítol 6 del pressupost.

Article 6. Modificacions de crèdits.

1. Als efectes dels articles 71 i 72 de la Llei 10/2003 del 27 de juny, de les Finances Comunals, no es consideren crèdits extraordinaris, ni suplementes de crèdit, les transferències de crèdit de les despeses corrents a partides també de despesa corrent no dotades inicialment en el pressupost, però previstes en quant a concepte.
2. A l'efecte de l'article 74 de la Llei 10/2003 del 27 de juny, de les Finances Comunals les transferències de crèdit relatives a despeses corrents es realitzaran amb les limitacions següents:
 - a) No poden afectar els crèdits per a remuneracions de personal, ni les despeses financeres, ni els crèdits dotats amb crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit.
 - b) No poden reduir crèdits augmentats per suplementes o transferències de crèdit.
 - c) No poden minorar crèdits ampliables.
3. Les transferències de crèdit relatives a despeses de capital seran acordades per la Comissió gestora de la Mancomunitat, previ informe d'Intervenció.
4. Els crèdits extraordinaris els acorda la Comissió gestora de la Mancomunitat, previ informe d'Intervenció.
5. Els suplementes de crèdit els acorda la Comissió gestora de la Mancomunitat, previ informe d'Intervenció.

Article 7. Crèdits ampliables

En aplicació de l'article 73 de la Llei 10/2003 del 27 de juny, de les Finances Comunals, tenen caràcter d'ampliables, fins a una suma igual a les obligacions que calgui comprometre, els crèdits següents:

1. Els que es destinin al pagament d'interessos i amortitzacions de préstecs.
2. Els crèdits destinats a satisfer, mitjançant sentència judicial ferma, les responsabilitats pecuniàries i aquelles altres despeses derivades de preceptes legals.
3. El capítol 1 del pressupost "Despeses de personal", excepte les noves contractacions de personal fix, que es sotmetran a l'acord de la Comissió gestora de la Mancomunitat, mitjançant el suplement de crèdit extraordinari o suplement de crèdit corresponent.
4. Les despeses finançades amb afectació d'ingressos determinats.

Article 8. Avenços de fons

1. En cas d'urgència s'autoritza al President de la Mancomunitat, o al Vicepresident, per absència del primer, per a l'atorgament d'avenços de fons per obligacions no consignades al pressupost o amb dotació pressupostària insuficient, amb un límit màxim del 5% dels crèdits autoritzats a l'estat de despeses de l'exercici.
2. Aquests avenços han de ser objecte de ratificació posterior amb aprovació per part de la Comissió gestora de la Mancomunitat de la modificació del pressupost escaient.
3. Si la Comissió gestora no aprova els crèdits extraordinaris o suplement de crèdit, els avenços de fons es cancel·len a càrrec dels crèdits del pressupost, atenent que ocasioni el menor trasbals al servei.

Article 9. Despeses plurianuals.

1. Les despeses plurianuals són acordades per la Comissió gestora de la Mancomunitat.

En l'exercici 2019 s'ha previst:

a) Iniciar un expedient plurianual per a la realització dels treballs de la xarxa de captació d'aigua de Sorteny fins al Dipòsit de Llorç amb el següent desglossament anual:

Partida	2019	2020
607603	600.000	600.000

- c) L'expedient M3/2018 per a la gestió de les estacions d'aforament de cabdals amb el següent desglossament anual:

Partida	2018	2019	2020	2021	2022
227408	5.000,30	5.000,30	5.000,30	5.000,30	5.000,30

Capítol segon. De la gestió pressupostària i la despesa

Article 10. Fases d'execució pressupostària.

La gestió del pressupost es realitza en les següents fases:

1. Proposta de despesa

Acte intern de l'Administració de caràcter preparatori que manifesta el propòsit de realitzar una determinada despesa. La fiscalització de conformitat produeix una reserva condicional de crèdit per l'import proposat.

2. Autorització de despesa

Autorització en virtut de la qual l'òrgan competent acorda o decideix la realització de la despesa objecte de la proposta.

3. Compromís

Que es el reflex pressupostari de l'acord o la decisió de complir una obligació voluntària. El Compromís es refereix, si és el cas, a l'adjudicació definitiva o comanda al tercer. La fiscalització de la conformitat produeix una reserva ferma i definitiva del crèdit per l'import compromès.

4. Liquidació

Té per objecte verificar la realitat de l'obligació econòmica i la fixació de l'import definitiu de la despesa. La liquidació es practica pel corresponent òrgan gestor en compliment d'una obligació legal, o en els casos d'obligacions voluntàries, quan el creditor de l'Administració ha complert o garantit la seva obligació correlativa. La fiscalització de conformitat produeix la contracció del crèdit per l'import liquidat.

5. Ordenació del pagament

En virtut de la qual es disposa el pagament material o efectiu d'una obligació liquidada, d'acord amb les disponibilitats de tresoreria.

L'ordenació del pagament correspon a la Comissió gestora de la Mancomunitat.

D'acord amb l'article 81 de la Llei de les finances comunals s'exceptuen, del requisit previ de liquidació i de l'acord de la Comissió previ a l'ordenació del pagament, els pagaments urgents i pagaments a justificar autoritzats per la presidència, així com:

- Els pagaments de nòmines que prèvia fiscalització per Intervenció i vistiplau de la responsable del departament de gestió i desenvolupament humà del Comú d'Ordino, es realitzaran mitjançant la signatura dels membres de la comissió designats.
- Els pagament de rebuts domiciliats corresponents al subministrament de energia elèctrica per Nord Andorrà, SA, el subministrament del servei de telefonia per Andorra Telecom, i els impostos emesos per Govern, els quals són fiscalitzats a posterior per l'intervenció del Comú d'Ordino.

Són admissibles els pagaments a justificar en els supòsits de despeses no superiors a 2.000 euros i que corresponguin a despeses per desplaçaments, atencions protocol·làries o subministraments menors.

6. Pagament

Pagament material o efectiu. Per acord de la Comissió gestora de la Mancomunitat s'estableix les persones delegades per a la signatura del pagament ferm de les despeses.

Atès l'article 79 de la Secció 6a. de la Llei 10/2003, del 27 de juny, de les finances comunals, es pot incloure en un sol acte administratiu dues o més de les fases d'execució enumerades en aquest article, en aquelles operacions en què així es cregui convenient per a l'agilització i simplificació dels tràmits, sense perjudici dels controls escaients.

Les despeses del capítol 1 "Despeses de personal" en concepte de retribucions del personal previstes en el pressupost inicial, es comptabilitzen:

- A inicis de l'exercici imputant l'autorització i compromís de despesa anual d'acord amb les contractacions vigents.
- Durant l'exercici imputant les autoritzacions i compromisos de despesa que correspongui a les noves contractacions que es realitzin.
- En el moment del pagament en un sol acte que agrupa les diverses fases d'execució pressupostària anomenat LOP (Liquidació, ordenament del pagament i pagament efectiu) i que estan sotmeses a les comprovacions de control oportunes prèvies als pagaments, per part del departament de gestió i desenvolupament humà i l'intervenció del Comú d'Ordino.

Tanmateix, es podran incloure en un sol acte administratiu (ACLOP) totes les fases d'execució de les despeses següents:

- Despeses financeres.
- Despeses realitzades per transaccions electròniques (Compres per internet)

-
- Rebuts domiciliats de pagament periòdic, com els de les comunicacions i energia elèctrica.
 - Quotes tributàries domiciliades d'administracions de l'estat.

Article 11. Autoritzacions i contractacions:

En compliment del que estableix la legislació vigent en matèria de contractació pública i en concret la Llei de contractació pública del 9 de novembre del 2000, i per complementar l'article 80 de la Llei 10/2003 del 27 de juny, de les Finances Comunals, s'estableix el següent:

1. La Mesa de Contractació per delegació de la Comissió gestora, estarà integrada com a mínim per la direcció de la Mancomunitat pel que fa a la presidència, o en el seu defecte per la Secretaria general del Comú d'Ordino; un vocal, com a mínim, representant de l'òrgan contractant que actua com a secretari, i un representant de la Intervenció comunal.
2. Els procediments de contractació es refereixen a:
 - a. Contractes d'obres
 - b. Contractes de gestió de serveis públics
 - c. Contractes de subministraments
 - d. Contractes de treballs tècnics
 - e. Contractes de serveis
 - f. Contractes d'arrendaments
3. Les formes d'adjudicació de tots els tipus de contracte poden ser:
 - a. Concurs o subhasta
 - b. Adjudicació directa

Es pot disposar l'adjudicació directa de qualsevol tipus de contracte de quantia inferior a 12.000 €.

D'acord amb la Llei de contractació pública, en supòsit de contractació directa, i sempre que sigui possible, l'òrgan contractant ha de demanar pressupost o oferta per escrit almenys a 2 empreses si la despesa és superior a 600 euros i inferior a 3.000 euros i a 3 empreses si la despesa és superior a 3.000 euros.

No es poden desagregar els subministraments o serveis que sent de la mateixa naturalesa, s'adquireixen en el mateix trimestre de l'exercici.

En aquells contractes inferiors a 400 euros, la fiscalització comença en la fase de liquidació, sense perjudici de la realització de la reserva de crèdit pressupostària corresponent.

Es podrà disposar l'adjudicació directa de contractes, independentment de la quantia en els casos previstos per la Llei de contractació pública, especialment:

-
- En les obres declarades d'emergència per acord de la Comissió gestora o del President de la Mancomunitat.
 - En obres i serveis complementàries no previstes en el projecte però que resultin ineludibles com a conseqüència d'imprevistos sempre que el seu import no excedeixi el 20% del preu del contracte i sempre que la seva execució s'adjudiqui al contractista principal, per acord de la comissió gestora i previ informe tècnic que justifiqui l'existència d'aquests imprevistos.
 - Per a serveis respecte als quals no es pugui promoure la concurrència o quan, per circumstàncies excepcionals degudament justificades, no convingui promoure-la.
 - Per a serveis anunciats a concurs que no s'hagin adjudicat per manca de licitadors o si el concurs ha quedat desert.

Els contractes considerats "menors" per quantia inferiors a 7.500 € no poden tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

Els contractes amb una durada superior a un any s'hauran de sotmetre obligatòriament a l'adjudicació mitjançant concurs.

Els contractes de subministrament no podran tenir una durada superior als quatre anys, incloses renovacions.

Els contractes de treballs tècnics i serveis no podran tenir una durada superior a sis anys, incloses renovacions.

4. Per a qualsevol tipus de contractació les delegacions per a l'autorització i compromís de les despeses són:

4.1 Per supòsits d'adjudicació directa:

- a) Direcció de la Mancomunitat per a despeses inferiors o igual a 7.500 €
- b) President de la Mancomunitat per a despeses superiors a 7.500 i inferiors o igual a 12.000 €
- c) Comissió gestora per a despeses superiors a 12.000 €.

Excepcionalment pels supòsits de reconeguda urgència degudament justificada es podrà adjudicar de forma directa despeses fins a 24.000 € per acord de la Comissió gestora, previ informe tècnic justificatiu de la urgència i informe favorable de l'Intervenció comunal.

4.1 Per supòsits de concurs i subhasta:

- a) Comissió gestora en tots els casos.

5. Tota contractació s'haurà de formalitzar dins del termini de 30 dies, amb la signatura del corresponent contracte que defineixi els drets i obligacions d'ambdues parts i com a mínim ha d'establir:

- Les parts contractants.
- L'objecte del contracte.
- Preu cert del contracte amb impostos indirectes inclosos.
- Garanties de l'execució del contracte.
- Termini d'execució.
- Forma de pagament.
- Assegurances.
- Acta de recepció.
- Causes de resolució i/o sancions.

A excepció dels "contractes menors" per a les contractacions per una quantia igual o inferior a 7.500 euros. En aquests casos i sempre que sigui possible, es disposarà del document de pressupost acceptat o de comanda realitzada, els quals faran la funció de document contractual i establiran els paràmetres d'execució dels treballs contractats. La tramitació de l'expedient solament exigeix la incorporació de la factura a la liquidació; aquesta factura substitueix l'acta de conformitat del subministrament i la recepció de les obres o dels treballs tècnics i serveis.

Es fixa com a límit de revisió de preus dels contractes en un 2,50% per aquells que s'hagi contemplat contractualment l'aplicació de la revisió a l'ordinació pressupostària, en el cas que l'índex del preu al consum superi aquesta previsió.

En les obres o serveis complementàries a contractes formalitzats, les quals no van ser previstes en el contracte inicial però que resultin ineludibles com a conseqüència de imprevistos sempre que el seu import no excedeixi el 20% del preu del contracte inicial i sempre que la seva execució s'adjudiqui al mateix contractista de l'obra principal, s'haurà de formalitzar l'addenda al contracte inicial que correspongui.

Article 12. Retribucions del personal

D'acord amb el que disposa l'apartat 4 de la disposició addicional sisena de la Llei de la funció pública, els augments de tots els conceptes retributius es revisen d'acord amb l'IPC interanual.

Article 13 Control financer

L'article 87 de la Llei de les Finances Comunals defineix el control financer de la següent manera:

El control financer consisteix a comprovar el funcionament economicofinancer de les societats públiques participades per l'Administració comunal i de les entitats privades que reben subvencions, préstecs, avals i altres ajuts a càrrec del pressupost comunal.

Aquest control té per objecte informar sobre la presentació adequada de la informació Financera, el compliment de les normes i directrius que siguin aplicables i el grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos.

La intervenció comunal dirigirà els treballs d'auditoria que obligatòriament hauran de sotmeter-se la Mancomunitat de serveis.

Objectius i abast del treball d'auditoria

Auditoria Financera: Obtenir una seguretat raonable sobre si la comptabilitat en general i els comptes anuals i demes estats financers, expressen fidelment el resultat de la gestió i la seva adequada realitat patrimonial, d'acord amb les normes i principis generalment acceptats.

Auditoria de compliment: Verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que siguin d'aplicació.

Capítol tercer. De les operacions financeres

Article 14. Operacions d'endeutament.

No es preveu la necessitat de contractar operacions d'endeutament derivades de l'execució del pressupost per a l'exercici 2019.

Disposició final.

Aquest pressupost entra en vigor el primer dia de gener del 2019.

Resum del pressupost:		A	B	C	D		
		2018	2018	2018	2019	%	%
		Inicial	Modificat	Provable compromès	Proposta	D/A	D/C
OPERACIONS CORRENTS:							
	Despeses	302.459,00	310.429,03	253.047,80	305.878,49	1,13%	20,88%
1	Despeses de personal	94.954,00	95.882,40	87.000,00	98.691,49	3,94%	13,44%
2	Consums de béns corrents i serveis	206.105,00	213.146,63	164.747,80	205.787,00	-0,15%	24,91%
3	Despeses financeres	1.400,00	1.400,00	1.300,00	1.400,00	0,00%	7,69%
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
	Ingressos	378.459,00	389.303,11	411.950,00	415.860,00	9,88%	0,95%
3	Taxes i altres ingressos	377.759,00	388.603,11	411.250,00	415.160,00	9,90%	0,95%
4	Transferències corrents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
5	Ingressos patrimonials	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00%	0,00%
		76.000,00	78.874,08	158.902,20	109.981,51	44,71%	-30,79%
OPERACIONS DE CAPITAL:							
6	Inversions reals	276.000,00	390.839,35	334.878,26	766.450,00	177,70%	128,87%
8	Aportacions del Comú	200.000,00	200.000,00	200.000,00		-100,00%	-100,00%
	Resultat de les operacions de capital	-76.000,00	-190.839,35	-134.878,26	-766.450,00	-2,78	468,25%
	Resultat pressupostari	0,00	-111.965,27	24.023,94	-656.468,49		
	Despesa reconduïda		51.509,28	51.509,28			
	Romanent de tresoreria disponible		163.474,55	163.474,55	135.989,21		
	NOU ROMANENT	0,00	0,00	135.989,21	-520.479,28		

PRESSUPOST ECONÒMIC DE DESPESES

Any: 2019

CLASSIFICACIO ECONÒMICA

Econòmic	Partida	Import
120000	Salari personal fix	76.732,89
120010	Hores extres personal fix	3.000,00
120	REMUNERACION BÀSIQUES	79.732,89
160000	C.a.s.s. d'empresa	12.358,60
160	QUOTES SEGURETAT SOCIAL	12.358,60
163001	Formació del personal	5.000,00
163002	Mutualitats	1.600,00
163	DESPESES SOCIALS	6.600,00
1	DESPESA DE PERSONAL	98.691,49
213000	Reparació i conservació maquinària, equips i instal·lacions	1.000,00
213	REP. I CONSERV. EQUIPAMENTS	1.000,00
214000	Reparació i conservació vehicles	2.000,00
214	REP I CONSERV. VEHICLES	2.000,00
216000	Reparació i conservació equips informàtics	200,00
216	REP. I CONSERV. EQUIPS INFORMÀTICS	200,00
217400	Materials de manteniment	12.000,00
217401	Fuites i rebentons	10.000,00
217402	Conservació dipòsits	6.000,00
217403	Conservació clavegueres	40.000,00
217404	Conservació xarxa general	30.000,00
217405	Conservació captacions	5.000,00
217407	Conservació xarxa Ordino-Arcalís	2.500,00
217	REP. I CONSERV. BÉNS D'ÚS PÚBLIC	105.500,00
221002	Electricitat	6.000,00
221004	Carburants locomoció	1.500,00
221008	Vestuari	1.200,00
221	SUBMINISTRAMENTS	8.700,00
222000	Telèfon i fax	1.500,00
222	COMUNICACIONS	1.500,00
224000	Primes d'assegurances	1.612,00
224	ASSEGURANCES	1.612,00
225000	Taxa tinença vehicles	150,00
225	TRIBUTS	150,00
226004	Atencions protocol·làries i de recepcions	500,00
226	ALTRES SERVEIS	500,00
227000	Assessoraments tècnics	7.000,00
227001	Assessoraments jurídics	2.000,00
227401	Serveis Comú d'Ordino	31.500,00
227402	Anàlisis d'aigua - Reglament Govern	11.000,00

227403	Manteniment Telegestió	12.000,00
227404	Manteniment Ultraviolats	8.000,00
227406	Anàlisis d'aigua - Ordino-Arcalís	5.000,00
227407	Manteniments ultraviolats - ORDINO-ARCALIS	2.000,00
227408	Gestió estacions hidrològiques	5.125,00
227	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESSES	83.625,00
231000	Locomoció i desplaçaments	1.000,00
231	LOCOMOCIÓ	1.000,00
2	CONSUMS DE BÉNS I SERVEIS	205.787,00
349000	Comissions serveis bancaris	1.400,00
349	ALTRES DESPESES FINANCERES	1.400,00
3	DESPESES FINANCERES	1.400,00
603000	Maquinaria i equipaments	8.500,00
603402	Arquetes d'aigua potable	80.000,00
603	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I EQUIPS	88.500,00
606002	Digitalitzacions cartogràfiques	20.000,00
606	EQUIPS PER PROCÉS D'INFORMACIÓ	20.000,00
607603	Xarxa captació aigua Sorteny-Dipòsit Llorts	600.000,00
607	BÉNS D'ÚS PÚBLIC	600.000,00
617600	Instal·lacions interiors	10.000,00
617601	Xarxes de clavegueres	44.950,00
617700	Boques d'incendi	3.000,00
617	REPOSICIÓ BÉNS D'ÚS PÚBLIC	57.950,00
6	INVERSIONS	766.450,00
	TOTAL	1.072.328,49

PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS

Any: 2019

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

	Econòmic	2018
300000	Venda de material	5.000,00
CONCEPTE 300	VENDES	5.000,00
310003	Embrancament a la xarxa de clavegueram i aigua potable	20.160,00
CONCEPTE 310	TAXES SERVEIS GENERALS	20.160,00
340500	Servei d'aigua potable	380.000,00
340501	Facturació costes d'embrancament	3.000,00
CONCEPTE 340	PREUS PÚBLICS SERVEIS GENERALS	383.000,00
360000	Contribucions especials Secnoa	7.000,00
CONCEPTE 360	PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES	7.000,00
CAPITOL 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	415.160,00
540000	Lloguer dependències	700,00
CONCEPTE 540	PRODUCTE DEL LLOGUER DE FINQUES	700,00
CAPITOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	700,00
870000	Romanent de tresoreria	126.468,49
CONCEPTE 870	ROMANENT DE RESORERIA	126.468,49
880000	Aportacions Comú d'Ordino	530.000,00
CONCEPTE 880	APORTACIONS AL FONS PATRIMONIAL	530.000,00
CAPITOL 8	ACTIUS FINANCERS	656.468,49
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	1.072.328,49